



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



2025-2029 STRATEJİK PLAN

[f](#) [X](#) [@](#) /altieylulbld

www.altieylul.bel.tr



ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

2025 – 2029
STRATEJİK PLANI

T.C. Altıeylül Belediye Meclisinin 02/09/2024 Tarih ve 124 sayılı Kararı ile oybirliği ile kabul edilmiştir.



"Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar."

(Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937)



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Ahmet AKIN

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hakan ŞEHİRLİ

Altıeylül Belediye Başkanı



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ

SULTAN ABDÜLHAMİD HAN GELİŞİM MERKEZİ

Sultan
Abdülhamid Han
Gelişim Merkezi



Sunuş

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde vatandaşlarımızın teveccühü ile büyük bir sorumluluk olan Altıeylül Belediye Başkanlığı görevini almış bulunmaktayım. Önümüzdeki beş yıllık dönemde İlçemizin sakini değil sahibi olan sizlere, yapılacak birçok hizmeti yerine getirmek için canla başla çalışacağımızın sözünü bir kez daha veriyorum. Çalışma arkadaşlarım ile birlikte Stratejik Yönetim, Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Yönetimi, Sürdürülebilir Çevresel Yönetim, Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi, Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Kültürel Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi, Hizmet Belediyeciliği ve Akıllı Belediye Yönetimi, Kurumsal Kapasite Gelişimi başlıkları altında siz sevgili vatandaşlarımıza “Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.” Vizyonu ile hizmetlerimizi planlamaktayız.

Hizmetlerimizin en doğru ve planlı şekilde yapılması için 2025 – 2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızı başarıyla hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik plan bir kurumun bulunduğu nokta ile hedeflediği nokta arasındaki planlanmış yolu tarif etmektedir. Altıeylül Belediyesi olarak öncelikle mevcut durum analizleri, üst politika belge analizleri, GZFT analizleri, PESTLE analizleri, iç ve dış paydaş analizleri yaparak geleceğimizi en güçlü şekilde gerçekleştirmeye götüreceğiz amaç, hedef ve faaliyetlerimizi belirledik. Belirlediğimiz hedeflere ulaşabilmemiz için gerekli olan maliyet analizlerini de gerçekleştirerek gerçekçi bir planlama olmasına özen gösterdik. Stratejik Planımızı hazırlarken tüm çalışma arkadaşlarımızın katılımı sayesinde herkesin benimsediği, ortak akıl yolu ile ihtiyaçların belirlendiği ve uygulanabilir bir plan olmasına gayret ettik. Planlarımızın kararlılıkla sürdürebilecek gerçekçi, uygulanabilir ve yol gösterici planlar olması için itinayla yaklaştık. Faaliyetlerimizi değerlendirmek yaptığımız çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapacağımız performans göstergelerimizi ölçülebilir bir çerçevede hazırladık

Bu anlayışla Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırladığımız Altıeylül Belediyesi 2025 – 2029 yılları arasındaki hizmetlerimizin planlaması olan Amaç, Hedef ve Faaliyetlerimizi sunduğumuz Stratejik Planının İlçemize, Belediyemize, siz değerli Vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hakan ŞEHİRLİ
Altıeylül Belediye Başkanı

Altıeylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2023 yılı itibarıyla 185.458 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadele'ye büyük destek vermiştir.

1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014

İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	2
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
Planlama Sürecinin Organizasyonu	5
Planın Sahiplenilmesi.....	6
Hazırlık Takvimi	10
B. DURUM ANALİZİ.....	12
Kurumsal Tarihçe.....	12
Çevre Analizi	14
Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri	14
Nüfus ve Dağılımı	15
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	25
Mevzuat Analizi	27
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	31
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	32
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	34
Paydaş Analizi.....	35
Kuruluş İçi Analiz	44
İnsan Kaynakları Analizi	44
Fiziki Varlıklar Analizi.....	47
Mali Kaynak Analizi	49
PESTLE Analizi	50
GZFT Analizi.....	53
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	56
C. GELECEĞE BAKIŞ.....	58
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	58
Misyon Bildirimi	58
Vizyon Bildirimi	58
Temel Değerlerimiz	59
Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri	60
Maliyetlendirme.....	92
D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	93

2014

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

İnsanı her zaman ön planda tutan, ayırım yapılmaksızın her vatandaşa adil ve eşit şekilde hizmet götüren, çevreye duyarlı, gelişen teknolojiye hızlı adaptasyon sağlayan, çözüm odaklı hizmet üreterek, vatandaşlarımızın refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yapıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

Stratejik Planın Amacı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Altıeylül Belediyesinin 2025 – 2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı öncelikle kurumun iç yapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanarak hazırlanmıştır. Yeni dönemde İlçemize yönelik faaliyetlerimizin devamı ve daha kaliteli hizmet sunmak ve faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacı ile 2025-2029 Stratejik Plan'ı hazırlanma gereği oluşmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planın genel bir harita olması itibari ile bu planda Altıeylül Belediyesinin 2025-2029 yıllarında iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde küresel olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıda ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler,
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,
7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur. Faaliyetlerimiz verilen hizmetlerin gerekli görülen düzenlenmesi ile amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiştir.

Altieylül 'ün Gelişmesinde Stratejik Planın Rolü

21. Yüzyılda Altieylül 'ün sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden istenilen sonuçları doğurmamaktadır.

Altieylül Belediyesi, Altieylül halkının ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Altieylül 'ün ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Altieylül Belediyesinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan Altieylül Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır.

Altieylül Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olmuş, yardımlaşma ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Altieylül Belediyesinin Stratejik Planını tamamlayıcı bir rol üstlenmiştir. Bu durumda Altieylül için yapılan Stratejik Plan aşağıdaki stratejik planlara katkı sağlamış olacaktır:

1. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Altieylül Belediyesi Stratejik Planı
3. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
4. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
5. Merkezî Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
6. Balıkesir İl ve İlçe Müdürlüklerinin Stratejik Planı vs.
7. Onikinci kalkınma planı
8. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Bölge Planı
9. 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Stratejik Planlar Arası Etkileşim

Stratejik planın 2025-2029 yılları için hazırlık aşamasında, Altieylül Belediyesi ile diğer kurumların stratejik planları arasında çakışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle birebir görüşmeler ve yazışmalar yapılarak görüşleri istenmiştir.

2. İç ve dış paydaşlarımızla belediyemizin yaptığı hizmetler değerlendirilmiş, önümüzdeki 5 yıllık dönem için acil ihtiyaçlar belirlenmiş ve eksiklerimiz tespit edilerek yapılması gereken çalışmalar ilgili birimlerimizle toplantı yapılarak planlaması gerçekleştirilmiştir.

3. Stratejik Planlama sürecinde en önemli etkenlerden olacak olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde ilçemiz ve diğer ilimizdeki tüm ilçeler ile beraber koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Yapılan koordinasyon toplantılarında önceliklerimiz ve yapılması gereken çalışmalar planlanmış, Büyükşehir Belediyesinin ilçemize sağlayacağı katkıların neler olacağı belirlenmiştir. Bu sayede hem Altieylül Belediyesi Stratejik Planı hem de Balıkesir Büyükşehir Stratejik Planının oluşumuna ortak katkı sağlanmıştır.

4. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları incelenmiş, amaç ve hedefleri, yapacakları çalışmalar, projeler ve faaliyetleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir.

5. Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Kurulu ile hazırlanacak olan stratejik plan konusunda tüm paydaşlarımızın görüşleri ve stratejik planları değerlendirilerek toplantılar yapılmıştır. Altieylül Belediyesi'nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik Planı hazırlanırken diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlamış ve hazırlamakta olduğu stratejik planlarla olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Özeldir Büyükşehir Belediyesi ile Altieylül Belediyesi'nin bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Altieylül Belediyesi, kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesi'nin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır ve faaliyetlere son şekli verilmiştir.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme başlığı ile sonlandırılacaktır.

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı				
Literatür Taraması	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Durum Analizi	İç ve Dış Paydaşların Görüşleri	Kurul ve Ekip üyeleri Toplantıları

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı, Stratejik Plan Ekip Çalışmaları, Stratejik Planlama İş Takvimi, Stratejik Planlama Kurul Onayı, Kamuya Duyurulması.



Durum Analizi								
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planı Değerlendirme	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kurum İçi Analizi	PESTLE Analizi	GZFT Analizi



Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi	
Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
NİHAİ STRATEJİK PLAN	



Performans Programı (Performans Hedefleri Faaliyet ve Projeler)
--



İzleme Değerlendirme (Faaliyet Raporu)

Durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Planın Sahiplenilmesi

Altıeylül Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 30.04.2024 tarihli Stratejik Planlama Genelgesi ve Ekleri Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Altıeylül Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi tarafından aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir.

1. 30.04.2024 tarihinde Altıeylül Belediyesi'nin 30.04.2024 tarihli Genelgesi ve 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilçemizde çalışmalar başlatılmıştır.

2. 30.04.2024 tarihinde Stratejik Plan Kurul üyeleri ve Stratejik Planlama Ekip üyeleri belirlenmiş ve tüm müdürlüklere bildirilmiştir.

3. Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Planlamanın önemi, gerekliliği, tüm personel tarafından benimsenmesinin gerekliliği ile birlikte planlama sürecinde tüm personelin katılımıyla oluşturulacak olan amaç, hedef ve performans göstergeleri, hedef kartı vb. konuların belirlenmesi üzerine eğitimler verilmiştir.

4. Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki hedefler incelenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.

6. Paydaşların belirlenmesi, paydaş katılımının sağlanması, görüşlerinin alınması, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik) analizinin yapılması basamakları aşamalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

7. Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte yapılan çalışmalar belediyemiz tüm personelinin katılımını da sağlayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Stratejik Planın yapılacak çalışmaların belirlenmesinde ve önümüzdeki 5 yılın yol haritasının çizilmesine temel olacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi için Strateji Geliştirme Birimi rehberliğinde çalışmalar tam bir iletişim halinde gerçekleştirilmiştir. Kurum kapasitesinin geliştirilmesi, ilçemizin ekolojik sürdürülebilir dengesi, sosyokültürel alanlar, toplum ve çevre hizmetleri, imar planları, yapılması planlanan projeler, katılımcı belediyecilik, kültürel belediyecilik, sosyal belediyecilik, hizmet belediyeciliği, çevre dostu belediyecilik başlıkları altında yapılması planlanan çalışmalar göz önünde bulundurularak stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

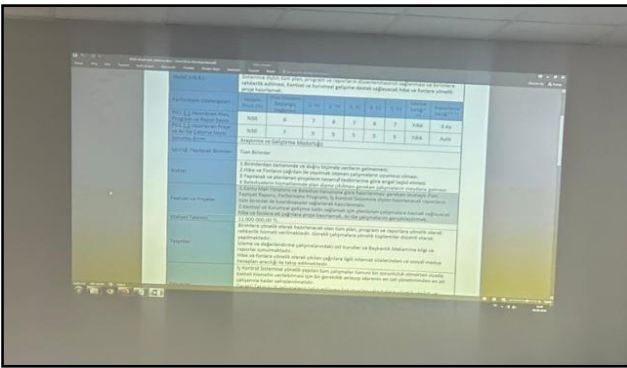
8. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan amaç ve hedefler Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylandıktan sonra tüm birimlerin amaç ve hedeflere uygun olarak yapacakları projeler, faaliyetler belirlenmiş, 5 yıllık planlaması yapılmış yine amaç ve hedeflerin ölçümünü sağlayacak olan performans göstergeleri en uygun şekilde belirlenmiştir. Hazırlanan amaç, hedef, performans göstergeleri, projeler ve faaliyetler ile bunlara bağlı olarak üst politika belgeleri ve durum analizlerinin değerlendirilmesiyle gerekli tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Yapılan maliyet analizleri 5 yıllık ihtiyacımız olan mali portreyi ortaya koymuştur. Tüm bu çalışmaların daha anlaşılabilir olması ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine" uygun olarak hedef kartı şablonları oluşturulmuştur.

9. Sonuç olarak tüm çalışmalar tamamlandıktan sonra 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan taslağımız oluşturulmuştur. Oluşturulan taslak Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisimizde görüşülmek üzere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında amaç, hedef ve performans göstergeleri, hedef kartı vb. konuların belirlenmesi üzerine verilen eğitimler.



Stratejik Planlama Ekibi ile Birlikte Yapılan Çalışmalar



Altıeylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı kurul üyeleri 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 1 Müdür ve 1 Memur olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Stratejik planlama ekip üyeleri ise 3 stratejik planlama koordinatörü, 2 idari işler ve diğer çalışmalar, 15 Birim koordinatörü, 43 ekip üyesi toplam 63 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Altıeylül Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu					
S.no	Ad Soyadı	Kurul Görevi	S.no	Ad soyadı	Görev Yeri
1	Hakan ŞEHİRLİ	Başkan	5	Mehmet DERDİMAN	Üye
2	Serdar KARAKAŞ	Koordinatör	6	Turhan BAYCAN	Sekretarya
3	Tayfun CANLI	Üye	7	Muhammet Fatih TİPİ	Sekretarya
4	İsmail Baha TORUN	Üye			

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi			
Sn.	Ad soyadı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Turhan BAYCAN	Genel Koordinatör ve Maliyetlendirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Muhammet Fatih TİPİ	Genel Koordinatör	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	İbrahim Burak ÖRS	Genel Koordinatör Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Ayşe ÇELİK	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Samet İNCELER	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Ahmet DENİZ	Birim Koordinatörü	Afet İşleri Müdürlüğü
7	Turhan BAYCAN	Birim Koordinatörü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	Ömer GÜÇLÜ	Birim Koordinatörü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	Mustafa AYAN	Birim Koordinatörü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	Halil BARAN	Birim Koordinatörü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	Mustafa AYDOĞDU	Birim Koordinatörü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	İsmail MERAL	Birim Koordinatörü	Yazı İşleri Müdürlüğü
13	Feyzullah GÜRBÜZ	Birim Koordinatörü	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Hakan SEMERCİ	Birim Koordinatörü	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
15	Ebru BAĞCIOĞLU	Birim Koordinatörü	Yapı Kontrol/İmar Müdürlüğü
16	Gülriş İÇEL	Birim Koordinatörü	Park ve Bahçeler/Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
17	Abdüllatif ÖZER	Birim Koordinatörü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
18	Müjdat KESKİN	Birim Koordinatörü	Zabıta Müdürlüğü
19	İsmail BALCAN	Birim Koordinatörü	Kültür İşleri Müdürlüğü
20	Nur UZAN	Birim Koordinatörü	Özel Kalem/Hukuk İşleri Müdürlüğü
21	Derya KAYA	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
22	Tuğçe GÜLER	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
23	Özgür KARAPINAR	Ekip Üyesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
24	İrem ERDİLEK	Ekip Üyesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
25	Recep YONGA	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
26	Caner ÇELİK	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
27	Derya GÜNER	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
28	Murat KARAASLAN	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

29	Aysel TOROMAN ÇITACI	Ekip Üyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
30	Ebru DOĞAN	Ekip Üyesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
31	Gülçin EREN	Ekip Üyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
32	Ahmet AKKAYA	Ekip Üyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
33	Özlem YILMAZ	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34	Mehmet ÖZKAN	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
35	Nilgün HAZAR	Ekip Üyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
36	İlker KAYA	Ekip Üyesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
37	Erkan AKKURT	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
38	Esra YAKUT	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
39	Z. Betül ERKUL	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
40	Murat AKARSU	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
41	İrem GÜL	Ekip Üyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
42	Atakan ÖDEMİŞ	Ekip Üyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
43	Hüsne ÜLKER	Ekip Üyesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
44	Murat ÇETİNKAYA	Ekip Üyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
45	Nazlı HELVACI ERDİNİZ	Ekip Üyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
46	Esra AYDIN	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
47	Nurettin BORUM	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
48	İrem ÇAKIR	Ekip Üyesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
49	Ceyhan ÖZDEMİR	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
50	Tuba ÜNAL	Ekip Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
51	Serdar KALP	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	Murat CAN	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	Elif AKKUŞ	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürlüğü
54	Ece POYRAZ	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürlüğü
55	Fatma Çiğdem ÖZCAN	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
56	Ayşenur ÇELİK	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
57	Burcu CİCİ	Ekip Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
58	Alaattin TURGUT	Ekip Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
59	Oğuzhan ERGİN	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Emre EROL	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
61	Erdun IŞIK	Ekip Üyesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
62	Gürhan DURAN	Ekip Üyesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
63	Elifnur AYTEKİN	Ekip Üyesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

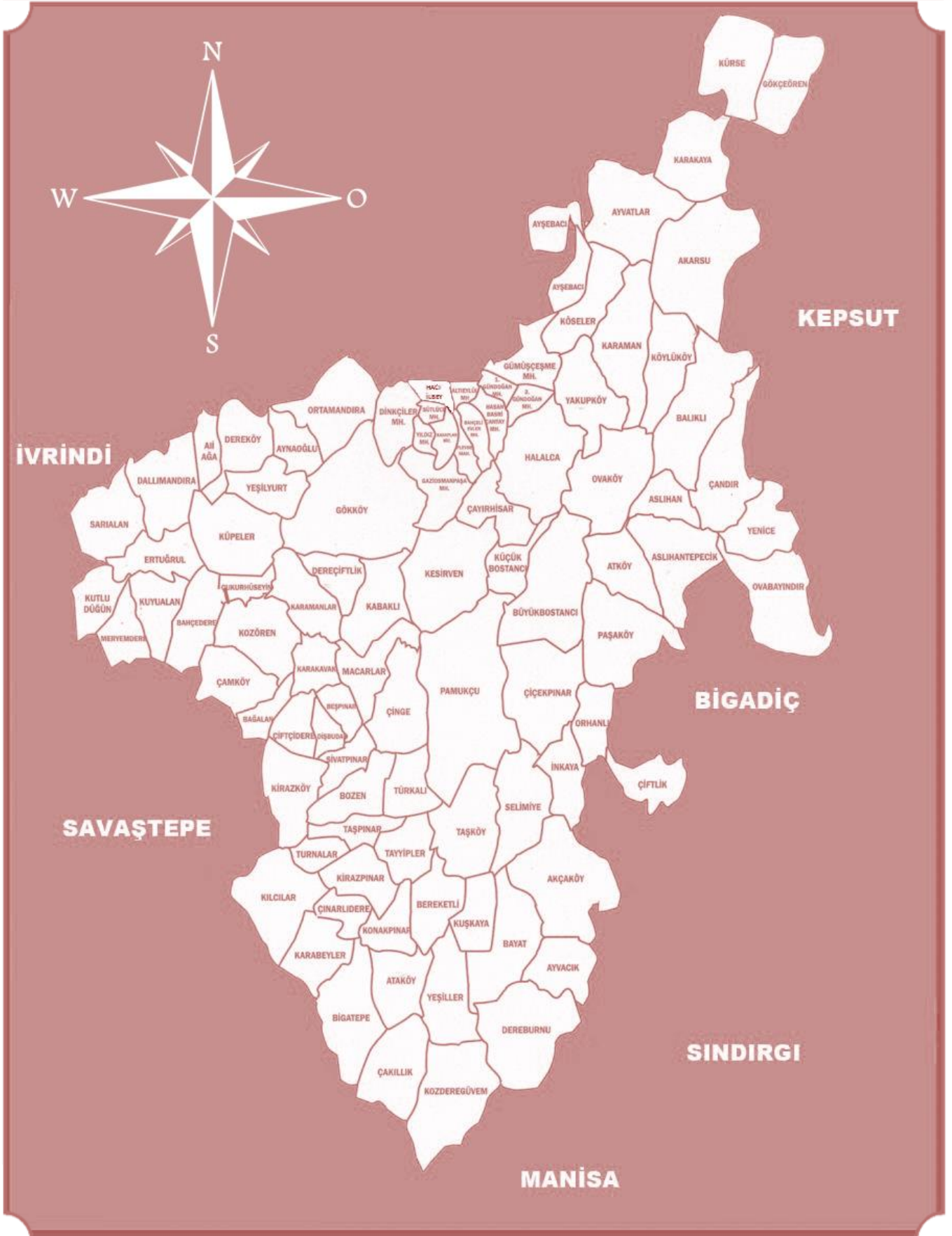


Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında 30/04/2024 tarihli Altieylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Genelgesi ile hazırlıklar başlamış ve yapılacak çalışmaları yönlendirmek, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin Stratejik Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşerek karara bağlaması amacı dahilinde, Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı kurum içerisinde duyurulmuş ve Müdürlüklerden Stratejik Plan Ekibi için görevlendirilecek isimler talep edilmiştir. İlgili tüm sürecin hazırlık takvimi planlanmış, kurum içinde duyurulmuş ve bu takvime uygun olarak yürütülmüştür.

Altieylül Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan İş Akış Takvimi							
Stratejik Planlama Adımları		Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
1	Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet Sitesinin Düzenlenmesi						
2	Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi ve Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi, Hedef Amaç kartlarının doldurulması)						
3	Geleceğe Yönelim (misyon, vizyon, temel değerler ve temalar oluşturulacak ve stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler)						
4	Stratejik Planının ilk taslağı Strateji Geliştirme Kuruluna gönderilmesi						
5	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması						
6	Belediye Meclisine gönderilmesi, Onay ve Yayım						
7	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay, İç İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi						





ALTIEYLÜL İLÇE HARİTASI

B. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Birimince mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma;

- Kurumun iç yapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.)
- Çevre analizinin yapılması
- Kurumun karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması
- Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Kurumsal Tarihçe

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadelede büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir. Altıeylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Merkezde 2 ana hizmet binası, 1 kültür merkezi, 3 kütüphaneden oluşan hizmet binalarımız bulunmaktadır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altıeylül İlçesi, 2023 yılı TÜİK verilerine göre 185.458 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altıeylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, İlçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohutur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan Organize Sanayi Bölgesinde birçok faaliyet alanında hizmet üreten sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmıştır.



**Konakpınar
Gençlik
Merkezi**

İlk kez 1919 yılında kurulan “Emtia ve Hayvan Panayırı” ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında “Balıkesir Panayırı” adıyla Atatürk Parkı’nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu’nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 tarihinde yeniden seçilmiştir. 31 Mart 2024 yerel seçimlerinin ardından Hakan ŞEHİRLİ belediye başkanı olarak halk tarafından seçilerek görevine başlamıştır.

Çevre Analizi

Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

İlçemizin yüzölçümü 927,29 km²’dir. İlçenin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçemizin % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Buna % 11,70 olan mera alanı da eklendiğinde tarımsal üretimde kullanılan alan % 60’a çıkmaktadır. Kalan kısımlar ise % 32,02 ile orman alanı ve % 7,61 ile diğer alanlardır.



Coğrafi olarak Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçemiz sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçenin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsulardır.

İlçemizde göl bulunmamaktadır. Balıkesir-İzmir güzergâhından il merkezine 21 km mesafede bulunan İkizcetepeler Barajı, Kille Çayından beslenmektedir. İçme ve sulama amaçlı yapılan barajın alanı 960 hektardır. Ayrıca Cinge Köyünde 1 adet sulama amaçlı gölet mevcuttur.

İklim

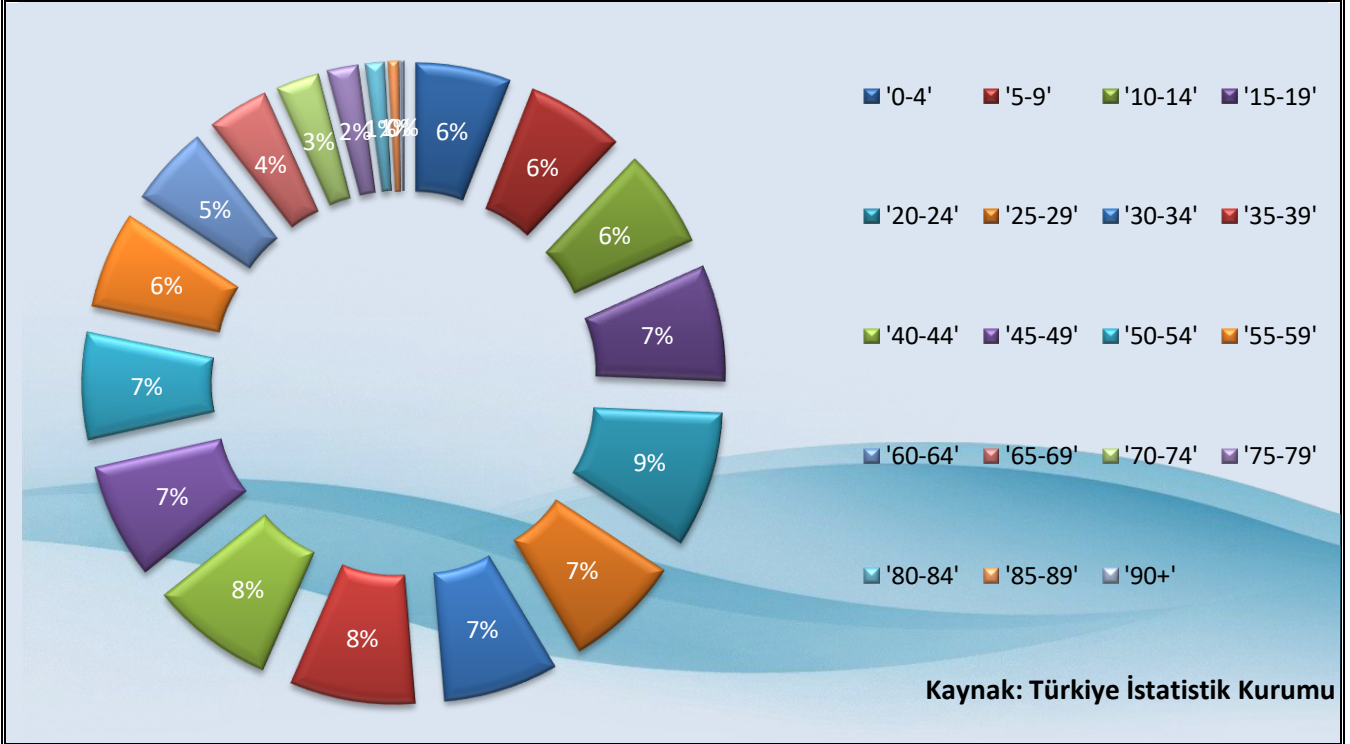
İlçemiz yarı kurak bir iklime sahip, kışları serin, yazları sıcak, su fazlası kış mevsiminde ve deniz tesirine yakın bir iklime sahiptir. Hâkim rüzgâr yönü Kuzey, mevsimsel değişimlere bağlı olarak ikincil derece hâkim rüzgâr yönü Kuzey-Kuzeydoğudur.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan Balıkesir Meteoroloji İstasyonu verilerine göre; Uzun yıllar ortalama sıcaklığı 14,50 C’dir ve artma trendine sahiptir. Bugüne kadar ölçülen günlük maksimum sıcaklık 43,7 0 C’dir.(23.08.1958). Bugüne kadar ölçülen günlük minimum sıcaklık -21,8 0 C’dir.(13.01.1954). Uzun yıllar yıllık toplam yağış ortalaması 550,9 mm’dir. 24 saatte ölçülen maksimum yağış miktarı 126,8 mm’dir.(6 Kasım 2004). Yağış en fazla Kasım, Aralık ve Ocak aylarında düşmektedir. En az yağışlı geçen aylar ise Temmuz ve Ağustosdur.

Nüfus ve Dağılımı

Altıeylül İlçesi, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus - 2023

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4	9.287	4.820	4.467
'5-9	11.271	5.747	5.524
'10-14	11.850	6.080	5.770
'15-19	12.129	6.750	5.379
'20-24	13.699	8.017	5.682
'25-29	13.907	7.614	6.293
'30-34	12.746	6.510	6.236
'35-39	13.519	6.619	6.900
'40-44	14.770	7.380	7.390
'45-49	14.050	7.003	7.047
'50-54	12.890	6.445	6.445
'55-59	11.819	5.801	6.018
'60-64	10.461	5.033	5.428
'65-69	8.565	4.087	4.478
'70-74	6.150	2.765	3.385
'75-79	4.141	1.814	2.327
'80-84	2.484	1.037	1.447
'85-89	1.176	426	750
'90+	544	171	373
Toplam	185.458	94.119	91.339



Altieylül İlçesi Eğitim Bilgileri

Okul/Kurum	161
Öğrenci	29.579
Öğretmen	2633
Derslik	1273

Derslik Başına Düşen Öğrenci	
İlkokul + Ortaokul	20.69 + 21.93
Genel Ortaöğretim	25.42
Mesleki ve Teknik	17.47

Balıkesir Üniversitesi

İlçemiz sınırlarında bulunan Balıkesir Üniversitesi 1992’de kurulmuştur. Öğretim elemanı başına ülkemizde 31,5 öğrenci düşerken, ilçemiz için bu rakam 36’dır. Akademisyen başına Türkiye genelinde 699 kişi düşmekte iken ilçemizde bu rakam 1.359’dur.

Sayılarla Dağılım	
Fakülte	14
Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	14
Enstitü	4
Araştırma Merkezi	27
Öğrenci	29.868
Akademik/İdari Personel	2175

Akademisyen Dağılımı (%)	
Profesör	20
Doçent	17
Yardımcı Doçent	22
Diğer	41

Kültür Durumu

İlçemizde yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçemiz merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Konaklama Turizm İşletme Belgesi “Agiros By Onhann Termal Otel” bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde anıtsal hamamlar, hazireler, türbeler, mezarlar, camiler, köprüler ve çeşmeler bulunmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.



Altıeylül Envanter Listesi

Kültür Envanteri		
1	Cami Mescit	Altıeylül Mah. Çandır Mah. Çayırhisar Mah. Dedeburnu Mah. Ertuğrul Mah. Küçükbostancı Mah. Ovaköy Mah. Paşaköy Mah. Kılıçlar Mah.
2	Köprü	Bereketli Mah. Dereçiftlik Mah. Kuşkaya Mah. Macarlar Mah. Ovaköy Mah.
3	Çeşme	Aslıhan Mah. Bayat Mah. Bozen Mah. Çayırhisar Mah. Ertuğrul Mah. Hacı İlbey Mah. Konakpınar Mah. Köylü köyü Mah. Kuşkaya Mah. Yeşilyurt Mah. Dinkçiler Mah.
4	Kale	Karabeyler Mah. Çakıllık Mah. Ovabayındır Mah. Selimiye Mah.
5	Türbe, Yatır, Mezar	Altıeylül Mah. Aynaoglu Mah. Çiçekpınarı Mah. Gökçeören Mah. Gümüşçeşme Mah. Hacı İlbey Mah. Kabaklı Mah. Ortamandıra Mah. Yenice Mah. Hasan Basri Çantay Mah.
6	Anıt	Altıeylül Mah. Beşpınar Mah.
7	Sit Alanları ve Türleri	Akarsu Mah. Ayşebacı Mah. Ayvatlar Mah. Bozen Mah. Büyükbostancı Mah. Çamköy Mah. Çiçekpınarı Mah. Ertuğrul Mah. Gökçeören Mah. Gökköy Mah. Kılıçlar Mah. Kirazpınar Mah. Kuşkaya Mah. Paşaköy Mah.
8	Anıt Ağaç Türleri	Aynaoglu Mah. Bayat Mah. Bereketli Mah. Bozen Mah. Çakıllık Mah. Çiftçidere Mah. Çiftlikköy Mah. Karabeyler Mah. Kirazpınar Mah. Ovaköy Mah. Yenice Mah.
9	Mesiriler	Ayvatlar Mah. Bozen Mah. Çamköy Mah. Kılıçlar Mah. Kirazpınar Mah.
10	Kamu Binası Ev	Ayşebacı Mah. Dinkçiler Mah. Kasaplar Mah. Konakpınar Mah. Pamukçu Mah. Plevne Mah.
11	Hamam	Bahçedere Mah.
12	Kaplıca Doğal Su Kaynağı	Bereketli Mah. Çandır Mah. Kirazköy Mah. Selimeye Mah.

Adı	Türü	Adı	Türü
Bekar Hamamı-Mükerrer Kayıt	Hamam	Balım (Balıca) Sultan Türbesi	Türbe
Dedeburnu Camii	Cami	Hakkı Çavuş Camii	Cami
Köylüköy Eski Camii	Cami	Hacı Ali Çeşmesi	Çeşme
Ovaköy Anonim Türbe	Türbe	Zeliha Hanım Çeşmesi	Çeşme
Akçakaya (Kesirven) Köyü Camii	Cami	İkinci Kolordu Çeşmesi	Çeşme
Paşaköy Aşağı Camii	Cami	Mahmut Ağa Çeşmesi 2	Çeşme
Ovaköy Yerli Mahalle Camii	Cami	Mahmut Ağa Çeşmesi 1	Çeşme
Ertuğrul Köyü Camii	Cami	Sadettin Efendi Çeşmesi	Çeşme
Çandır Köyü Merkez Camii	Cami	Şeyh Ahmet Çeşmesi	Çeşme
Aslıhan Tepecik Köyü Merkez Camii	Cami	Fatma Sultan Türbesi	Türbe
Orhanlı Köyü Camii	Cami	Habibe Hatun Çeşmesi	Çeşme
Kazazlar Köyü Camii	Cami	Mızıka Çeşmesi	Çeşme
Kabaklı Köyü Camii	Cami	Sülüklü Çeşme (Fatma Hatun Çeşmesi)	Çeşme
Değirmen Boğazı Köprüsü	Köprü	Fatı (Fatıma-Fatı Pınar) Çeşmesi	Çeşme
Balıkli Köyü Köprüsü	Köprü	Adil Efendi Çeşmesi	Çeşme
Yıldırım Beyazıt (taş) Köprü	Köprü	Şadırvan (Meydan Çeşmesi)	Şadırvan
Keçeci Hafız Mehmet Efendi Çeşmesi	Çeşme	Yeni Hamam	Hamam
Dinkçiler Mahallesi Çeşmesi	Çeşme	Salih Dede Mezarı	Mezar
Kesirven Mahallesi Çeşmesi	Çeşme	Oruç Bey Mescidi	Mescid
Bekar Hamamı	Hamam	İbrahim Ağa Camii	Cami
Urgancı Camii	Cami	Dinkçiler (Tahtalı) Camii	Cami
Akarsu Mahallesi Camii	Cami	Kasaplar Camii	Cami
Kasaplar Çeşmesi	Çeşme	Hacı Ömer (Martlı) Camii	Cami
Çeşme	Çeşme	Barutçu Camii- Fazlıkuyu Camii	Cami
Çayırhisar Mahallesi (Alemdar Mehmet Ağa) Camii	Cami	Alaca Hüseyin Mescidi (Çavdaroglu Mescidi, Ezanlık)	Mescid

Pamukçu Kaplıcası: Balıkesir'e 18km uzaklıktadır. Suyun sıcaklığı 67C'dir. Sodyum sülfat klorürlü, hipertermal bir maden suyudur. Romatizmal hastalıklara, üst solunum yolları rahatsızlıklarına, metabolik hastalıklara iyi gelmektedir.

Pamukçu Asya Termal Tesisi: Balıkesir'e 10km uzaklıkta, Balıkesir-İzmir karayoluna 500 m mesafede bulunmaktadır. Modern Termal Kompleks, dört yıldızlı ve 193 yatak kapasiteli olup, 6 katlıdır.

Tarihi Atatürk Parkı: 127.362,11 M2 alan üzerine kurulmuştur. 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3500 M2 büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. 5043 Ada 9 Parsel de bulunmaktadır.

Nekropol – Antik Yerleşme: Gökköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan çamlı tepenin güney ve güneydoğu eteklerinden başlayıp aşağıdaki tarlalara doğru yayılan alanda kaçak kazılarla tahrip edilen mezarlar bulunmaktadır. Lahit biçimi verilerek yöresel taşlardan yapılmış mezarlar, kiremit mezarlar kremasyon mezarlar ve direkt toprağa gömü şeklinde mezar tiplerine rastlanmaktadır. Ele geçen buluntular ve mezar tiplerinden yola çıkıldığında nekropolün genç Roma ve Bizans dönemlerinde kullanım gördüğü anlaşılmaktadır.



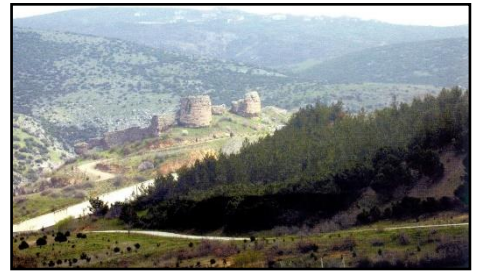
Nekropol – Antik Yerleşme: Altieylül İlçesi, Ayşebacı Mahallesi, Değirmen Boğazı mesire yerinin batısında üç tarafı vadiye hakim bir konumda Helenistik kale kalıntısı ve çevresinde Klasik-Helenistik seramik parçaları ile eteklerde yapı ve mezar tuğlaları parçalarına rastlanmıştır. 1980 li yıllarda yapılaşmaya açılan bölgede yerleşim yoğun oranda tahribata uğramıştır.

Nekropol: Kozören Mahallesi yerleşim merkezinin kuzeyinde köyün içinden geçen Keldere'nin kuzeyindeki tepenin eteklerine doğru yayılan Roma nekropolüdür. Kaçak kazılarla açılmış mezarlardan anlaşıldığı kadarıyla mezar çukurunun iki yanı küçük moloz taşlarla örülmüş üzeri yöresel kireç taşından kapak ile kapatılmıştır.



Nekropol: Akçaköy Mahallesi sınırları içinde Balıkesir- İzmir karayolunun yaklaşık 200m doğusunda nekropol alanında mezarlar yaklaşık 15-20 cm derinlikte olduklarından tarımsal faaliyetler esnasında oldukça tahrip edilmişlerdir. Mezarların kireç taşından çevrelenmemiş ve üzerlerinin de aynı taştan tek parça plaka konularak kapatıldığı gözlemlenmektedir. Seramik buluntuları ve mezar tipleri Geç Roma dönemini işaret etmektedir.

İkizcetepeler Kalesi: Kalenin bugün mevcut iki kulesi ile bunların kuzeyinde üçüncü bir kulenin temeli ve batıda kemerli bir yapı kalıntısı mevcuttur. Kalenin güneyinde çok köşeli bir yapı kalıntısı korunmuştur. Kulelerin inşaatında moloz taşlar üzerine kaplama taşlar ve ince yassı tuğlalar kullanılmıştır. Kale ismini tüme yakın olarak korunan iki kulesinden almıştır. Kalenin doğusundaki sur duvarının bir bölümü baraj inşaatı sırasında tahrip edilmiştir.



Höyük: Erken Tunç Çağına ait bir höyüktür.

Arkeolojik Alan: Altieylül İlçesi, Kirazpınar Mahallesi sınırları içerisinde ve çevre tarlalarda yoğun seramik ve mimari parçalar göz önünde bulundurulmuş alan antik yerleşme ve Roma Dönemi nekropolü olarak tespit olunmuştur.

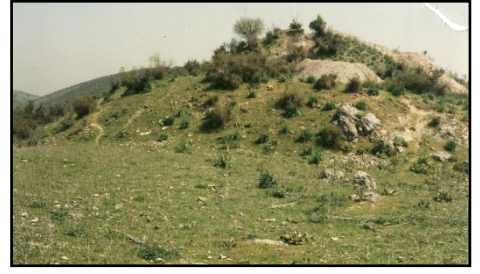
Höyüktepe Tümülüsü (2 Adet): Büyükbostancı Mahallesinin güneydoğusunda yer alan Tümülüs'ün yaklaşık olarak çapı 30 m yüksekliği 15m'dir. Tepe noktasında yapılan kaçak kazılar nedeniyle üstü düzleşmiştir.



Tümülüs (3 Adet): Karakavak Mahallesi sınırları içinde hakim bir tepe üzerinde bulunan Tümülüslerden doğuda olanı diğerlerine oranla daha büyük ebatlıdır. Bunun dışında tepenin batı yönünde yüzeyde çok sayıda tari işlenmiş ufak boyutlu taşlar bulunmaktadır. Bazı noktalarda duvar örgüsü şeklinde açığa çıkan yapılar Tümülüslere ait istinat duvarları olarak yorumlanmaktadır.



Kaletepe Kalesi: Balıkesir ovasının kuzeydoğu bölümünde Simav çayı vadisine hakim durumda bir kaledir. Mevcut sur duvarları ve buna ait kule kalıntıları MÖ 8-9 yüzyıla tarihlenmektedir ancak yüzey buluntuları ve kalenin konumu göz önünde bulundurulduğunda erken bir tepe yerleşmesi olduğu söylenebilir. Ele geçen en erken seramik buluntular MÖ 2000. e tarihlenmekte ve bu dönemden sonra kesintisiz yerleşim gördüğü kale ve çevresinde görülmektedir.



Roma Dönemi Arkeolojik Yerleşim: Balıkesir İli, Altıeylül İlçesi, Paşaköy Mahallesi doğusunda, İl merkezine yaklaşık 15 km mesafede bulunan ve üzerinde Tunç çağının çeşitli dönemlerine ve Roma dönemine tarihlenen pişmiş toprak kap parçalarının bulunduğu ve geniş yayılım alanı gösteren bir höyüktür. Höyüğün doğusunda akar durumda çağış deresi ve Balıkesir –İzmir karayolu, batı yönünde ise köy yerleşim alanı bulunmaktadır. Ayrıca, höyüğün üzerine gelen tali bir yol ve betonarme bir su arkı ve höyüğün üzerinde, höyük yanındaki değirmene su aktarmak için yapılmış olan ve şuanda kullanılmayan betonarme bir su havuzu bulunmaktadır.



Arkeolojik Yerleşim Alanı: Akarsu mahallesi doğusunda bulunan parseller, birbirine bitişik vaziyettedir. Mera ve tarım amaçlı kullanılan parseller üzerinde Roma dönemine ait seramik parçalarına, Bizans dönemine ait sırlı seramik parçalarına ve künk parçalarına rastlanmıştır.

Kaya Tapınma Mekanı: Kuyualan Mahallesi sınırları içerisinde kalan orman vasfındaki alan eğimli bir vadi yamacında bulunmaktadır. Vadi yamacının dereye yakın kısmında ana kaya üzerine oyularak şekillendirilmiş ve siva harç ile sıvanmış 3,60 m uzunluğunda, 1,10 m genişliğinde, 1,80 m yüksekliğinde tapınma alanı olarak kullanılmış bir mekan ve bu mekanın sağında 1,80 m uzunluğunda, 60 cm derinliğinde, 70 cm yüksekliğinde ana kayaya oyulmuş başka bir mekan bulunmaktadır.



Taşkışla I.Derece Arkeolojik Sit Alanı: Altıeylül İlçesi, Kirazköy Mahallesi, Taşkışla sokakta bulunan ve Taşkışla Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescillenen alanda yer alan kaya mezarı, Anakaya'ya aşağı yukarı 2 m'ye 60 cm ebatlarında, doğu-batı yönünde oyulmuştur. Mezarın kuzeye bakan kenarına çıkacak şekilde kaya oyularak 2 basamak oluşturulmuş ve bir podyum görüntüsü verilmiştir. Mezar kapağı bulunmamaktadır. Roma Dönemine ait olduğu düşünülmektedir.

Kale: Altıeylül İlçesi, Gökçeören Mahallesi sınırları içinde bulunmaktadır. Alan üzerinde izlenebilen duvar örgüsü, yüzeyde harçlarla desteklenmiş hafif tonozlu yapı ve kale kalıntısı bulunmaktadır. Kale kalıntısı yıkılmıştır.

Altıeylül İlçesi Tescilli Anıtsal Yapılar

Göğüs Hastalıkları Hastanesi: 1945 yılında inşa edilmiştir. Geniş bir bahçe içerisinde yer alan dikdörtgen planlı kâgir bina zemin + 1 katlıdır. Bitişik nizam 3 bölümden oluşmaktadır. Orta bölümdeki ana girişe demir korkuluklu çift taraflı taş merdivenlerle çıkılmaktadır. Zemin kat pencereleri basık kemerli kilit taşı motifli ikinci kat pencereleri ise dikdörtgen, söve taşı üzerinde kademeli geçiş görülmektedir. Yapının köşelerin de taştan dış kertiği süslemeleri bulunmaktadır.



Konakpınar Köyü İlkokul Binası: 1923 yılında inşa edilmiştir. Tek katlı girişi ön cephede dışarıdan merdivenlidir. Kapı pencere ve binanın köşeleri dış kertiği motiflidir. Pencerelerde Pervaz üzerinde kilit motifi yer almaktadır. Silme ve pervazlar delikli tuğla ile yapılmıştır.

Eski Tekel Binası ve Ek Binası: Cumhuriyetin ikinci dönem yapılarındandır. Uzun yıllar Tekel

Hizmet binası olarak hizmet veren binanın Kent Müzesi yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmış olup halen Altıeylül Kaymakamlığı olarak hizmet vermektedir. Bina 3572,72 m2 alanda bulunmaktadır.



Atatürk Anıtı: 1964 Yılında yapılan anıt 6 basamakla çıkılan bir platforma yerleştirilmiş yüksek bir kaide üzerinde yer alan bronz Atatürk heykelinin arkasında platformun uzunluğunca taş kaplama bir duvar ile arkada yükselen uzun taş kaplama blok bulunmaktadır.

Necatibey Eğitim Fakültesi (Karesi Darulmuallimin)

Şadırvan

15 Temmuz Şehitler Anıtı



Şadırvan: Kentimize gelen yerli ve yabancı turistlerin büyük ilgisini çekmekte olan Tarihi Şadırvan saat kulesinin yakınında yer almakta olup burası ikinci yeridir. 1895 yılında yanan yeni çarşının girişinde inşa edilmiş bu gün orijinal yerinde olmayıp 1908 yılında Hacı Ömer Ali Bey tarafından bugünkü Anafartalar Caddesi üzerinde inşa ettirilmiştir. Yüksek Yuvarlak bir kaide üzerinde sekizgen bir havuz yer almaktadır. Sekizgen kenarların her birinde bir musluk yerleştirilmiştir. Su haznesinin hemen üzerinde yine pembe granitten sekiz sütunun taşıdığı kubbe yer almaktadır. Sütunlar birbirine bursa üslubu kemerler ile bağlantılıdır. Kemerlerle bağlı sütunların üzerinden yatay bir silme ve saçak yer almaktadır. Balıkesir kent silüetinin önemli bir parçasıdır.

Sağlık

İlçemiz Sağlık Müdürlüğü il Sağlık Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. İlçemizde ise 59 aile hekimi görev yapmaktadır. Balıkesir genelinde 20 adet hastane ve 3 adet Ağız ve Diş sağlığı merkezi bulunmaktadır. Toplam 2777 adet yatak bulunmaktadır. Toplam 4 özel hastane bulunmaktadır, toplam yatak sayısı 300 adet, hekim sayısı 124 ve diğer personel sayısı 444 adet.

Tıp Fakültesi Hastanesi	1	İşitme Merkezi	3
Şehir Hastanesi	1	Protez Merkezi	1
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	Medikal Gaz Satış Yeri	2
Aile Sağlığı Merkezi	15	Diş Hekimi Muayenesi	12
Aile Hekimliği Birimi	59	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	8
Sağlık Evi	11	Laboratuvar	2
112 İstasyonu	6	Verem Savaş Dispanseri	1
Eczane	64	Sağlıklı Hayat Merkezi	2
Özel Hastane	1	Ecza Deposu	2

Kamu Hastaneler ve Özel Hastanelerin Genel Bilgileri Personel Durumları

Altıeylül İlçesi	Adres	Yatak Sayısı	Hekim Sayısı	Diğer Personel Sayısı
Atatürk Devlet Hastanesi	GOP Mah. 209.Sk. No:26	1100	281	996
Üniversite Hastanesi	Çağış Kampüsü	287	-	-
Özel Sevgi Hastanesi	GOP Mah. Yeni İzmir yolu CD. No:180/A	58	21	78
Toplam		1445	302	1074

Ekonomik Durum

İlçemiz ulaşım imkânı, tüketim bölgelerine yakınlığı, hammadde potansiyeli, iklim gibi özellikleriyle gelişmeye oldukça açık bir ilçedir. İlçemizde tarıma dayalı sanayi ve Organize Sanayi Bölgesi ekonominin ana eksenini oluşturmaktadır. Sanayinin merkezi Marmara ile yine sanayi ve tarım bölgesi olan Ege arasında, bu iki bölgenin ticari hareketliliğinin kavşağında yer alması, ilin tarım, sanayi ve ticaret yönünden çeşitliliğini artıracak avantajlar sunmaktadır.

İlçenin genel ekonomisi yapısal farklılıklar göstermektedir. Merkezde un, yem, salça, konserve, sıvıyağ gibi tarıma dayanan sanayinin yanı sıra ağırlıklı olarak römorktan traktör kabinine kadar çeşitli tarım aletleri, çimento, trafo ve jeneratör üretimi yoğunlaşmıştır.

Verimli topraklara sahip geniş tarım arazisi orman varlığı, meraları ile İlçemiz tarım yönünden önemli bir potansiyele sahiptir.



BALIKESİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ



Organize Sanayi Bölgeleri

	Toplam Alan	Faal Firma Sayısı	İnşa Halindeki Firma Sayısı	Proje Aşamasındaki Firma Sayısı	Mevcut İstihdam (Kişi)	Tam Kapasite Olduğunda (Kişi)
Balıkesir OSB	564 ha	163	9	3	15130	20000



Tarım

Genel Arazi Kullanımı

Arazi Dağılımı	Ekili Alan (ha)	Toplam Araziye Oranı (%)
Tarım Alanı	46.202,89	49,16
Çayır-Mera Alanı	16.645,2	17,70
Orman Alanı	30.406,13	32,35
Tarım Dışı Arazi	738,78	0,79
TOPLAM	93.993,00	100

Tarım Arazisi Kullanım Şekilleri

Arazi Dağılımı	Alan (ha)
Tarla Arazisi	34.400,89
Sebze Arazisi	7.400
Meyvelik	1014
Bağ	115,3
Nadas	256,0

İlçemizde Tarla Arazilerinin Kullanımı

Tarla Arazileri	Alan (ha)
Buğday	83.500
Mısır Silaj	50.500
Yulaf	12.000
Fiğ	4.600
Arpa	34.000
Yonca	10.150
Sarımsak	5.000
Nohut	5.200
Mısır dane	2.300
Çavdar	6.200
Ayçiçeği	2.900
Susam	200
TOPLAM	216.550

İlçemizde Ekilen Sebze Arazilerinin Kullanımı

Sebze Arazileri	Alan (da)
Domates	10.500
Kavun	5.000
Biber	8.200
Karpuz	1.750
Bamya	1.200
Marul	230
İspanak	200
Pırasa	300
Patlıcan	400
TOPLAM	27.780

İlçemizde Ekilen Meyve Arazilerinin Kullanımı

Meyve Arazileri	Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı	Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı
Ceviz	14.000	17.100
Badem	40.600	12.100
Kiraz	14.030	2.000
Elma	24.140	10.000
Erik	8.500	1.020
Zeytin	2.450	1.260
Bağ	1.253 da.	-

İlçemizde Ekilen Örtü altı Arazilerinin Kullanımı

Örtü Altı Ekilişleri	Alan (da)
Hıyar	170
Domates	5
Biber	6
TOPLAM	181

İşletme büyüklüğü dağılımı

Tarım İşletme Büyüklüğü Dağılımı				
Arazi	İşletme Sayısı	Arazi Sayısı	Kullanılan Alan (da)	İşletmelerin dağılımı (%)
1-5 da	159	1.442	505	4,26
5-10 da	244	2.684	1.834	6,54
10-20 da	660	5.940	10.070	17,7
20-50 da	1.710	15.390	56.775	45,84
50-100 da	769	6.921	52.564	20,62
100-200 da	175	1.493	22.309	4,7
200-500 da	12	118	2.580	0,32
500-1000 da	1	9	847	0,02
TOPLAM	3.730	33.997	147.484	100

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu	
Sulama Şekline Göre	Sulama Şekline Göre
Devlet Tarafından Sulanan Arazi	158.320
Halk Tarafından Sulanan Arazi	19.968
Toplam Sulanan Tarım Arazisi	178.288
Toplam Tarım Arazisi	462.028,8
Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	%38,5



Devlet Tarafından Altyapısı Kurulan Projeler

Projenin Adı	Cazibeli (Ha)	Pompajla (Ha)	Toplam Sulama Alanı (Ha)
Çaygören 1. Merhale Projesi Balıkesir Ovası Sulaması	6.910	1.340	8.250
Çaygören 2. Merhale Projesi Pamukçu-Aslıhantepecik Sulaması	3.526	1.192	4.718
İkizcetepeler Barajı	1.700	0	1.700
Cinge Göleti Sulaması	226	73	299
Bayat Şehit Aydın Nazillioğlu Barajı	120	0	120
Bahçedere Göleti	230	0	230
Küpeler Göleti	132	0	132
Gökköy Barajı	143	0	143
Sarıalan Dallımandıra Göleti	40	0	40
Akarsu Göleti	200	0	200
Toplam	13.227	2.605	15.832
Devlet Eliyle Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	% 38,5		

Gübre Bayileri

: İlçemizde 24 adet organik ve kimyevi gübre satışı yapan bayi mevcuttur.

Bitki Koruma Ürünü Bayileri

: İlçemizde 12 adet bitki koruma ürünü satışı yapan bayi mevcuttur.

Yem Satış İşletmeleri

: İlçemizde üretici ve bayi olmak üzere 62 adet yem işletmesi vardır.

Makine Varlığı

: İlçemizde 40 adet biçerdöver, 2725 adet traktör, 13 adet selektör mevcuttur.

Çiftçi Örgütleri

İlçemizde faaliyet gösteren 20 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve 1 Adet Su Ürünleri Kooperatifi olup bunların kayıtlı üye sayısı 3006 kişidir. Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin çalışma konuları hayvansal ürün pazarlama ve üyelerine girdi temini şeklindedir.

Hayvancılık

İlçemizde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Sığırlarda siyah alaca ırkı ve koyunlarda merinos ırkı yoğunluktadır.

Adet	
Büyükbaş	94.500
Küçükbaş	155.600
Kanatlı	3.980.000
Arı Kovanı	9.510

İlçemizde 45 adet serbest çalışan veteriner hekim, 33 adet klinikte faaliyet göstermektedir. 11 adet ev süs hayvanı satan işletme mevcuttur.

Gıda İşletmeleri

İlçemizde bulunan gıda işletmeleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca kayıt altına alınmakta ve sürekli güncellenmektedir. Denetimleri rutin olarak İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İşletme Türü	TOPLAM
Kayda tabi Üretim Yeri Sayısı	257
Kayıtlı Satış Ve Toplu Tüketim Yerleri Sayısı	1.715
Yem İşletmesi	75
Diğer	5
TOPLAM	2.052

Toplam Broiler tavuk : 3.535.629 Adet

Toplam Yumurta tavuğu : 593.470

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; Hazırlık Süreci, Durum Analizleri, Geleceğe Bakış, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Bunlardan geleceğimize yön verecek olan ve 5 yıllık planlama sürecinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı stratejik amaç hedefler ve performans göstergeleri bölümünde; 4 stratejik amaç, 18 hedef, 55 faaliyete yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli tün yazılım donanımın alınması ve gerekli teknik desteğin sağlanması hedefine birimlerin ihtiyaçları analiz edilerek istenilen düzeye ulaşılmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini artırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanması hedefine yaşanan ekonomik sıkıntılar, pandemi sürecinin olumsuz etkileri, enflasyonist ortam içerisinde istenilen hedeflere yaklaşılmıştır. Bu noktada hedeflenen bütçe rakamları enflasyon nedeni ile çok üzerinde artışlara neden olmuş ancak gerekli tedbirler alınarak yatırımları aksatmadan vatandaşlara hizmet sunumunda aksamalar meydana getirmeyecek bir mali yapı oluşturulmuştur. Ayrıca yüzyılın afeti olarak değerlendirilen deprem nedeni ile yine bir kısım mali kaynaklarımız ilgili bölgeye aktarılmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen mali yıl bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek noktasında pandemi, ekonomik etkenler, enflasyon ve deprem hadiseleri ile bütçeye uygun şekilde ancak hedeflenenin çok üstünde rakamlar ile etkili bir alım sistemi sürdürülmüştür.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer ve benzeri programlar düzenleme noktasında istenilen hedeflere ulaşılmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması, belediyelerin karar alma organlarından olan meclis ve encümen işlerini yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması ve belediyemiz çalışmalarına yönelik oluşabilecek hukuki süreçlerin adaleti şeklinde sonuçlanması için gerekli çalışmaları yürütmek hedefini istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında İçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünlüklü, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek hedefine ulaşılmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt-üst yapı, kilitleli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak hedefine özellikle alt yapı sorumluluğu BBB'de olmasından dolayı altyapı çalışmaları tamamlanmayan yerler üst yapı çalışmaları kaynakların israf edilmemesi bakımından ertelenmiştir. Ancak altyapısı tamamlanan hiçbir mahallenin üst yapı problemi kalmayacak şekilde çalışmalar yürütülmüş ve istenilen noktaya kısmen gelinmiştir.

- Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış, insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek hedefine ulaşılmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak hedefine hedefin üstünde bir şekilde ulaşılmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimlak, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak hedefine yaklaşmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Verimli, etkin, kalıcı, çözümcü bir atık sisteminin geliştirilmesi hedefine optimal seviyede ulaşılmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması hedefine yaklaşmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin arttırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi hedefine yaklaşmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Kültürel ve sosyal imkânları ile Altieylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak hedefine yapılan etkinlikler, kitap fuarları, tarihi ve kültürel programlar, sinema günleri, yarıyıl ve yaz tatili etkinlikleri ile hedefine üzerine çıkmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altieylül'ü inşa etmek hedefine sosyal yardımda Ülkeye örnek bir sistemle istenilen hedefe ulaşılmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek hedefine yaklaşmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikayet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlenmek hedefine ulaşılmıştır.

• Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak hedefine yaklaşmıştır.

Sonuç olarak yaşanan birçok olumsuz duruma karşın esnek ve güçlü yapısıyla Altieylül Belediyesi gerekli tedbirleri alarak hedeflerine ulaşma noktasında başarılı bir stratejik plan dönemi geçirmiştir.



Mevzuat Analizi

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması planlanmıştır.

Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlığa ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetimsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu

Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslı görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayrı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve aşağıda belirtilen yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

İç Kontrol Sisteminin yerel yönetimlerde tüm personel tarafından daha etkin şekilde bilinmesi ve sahiplenilmesi gerekmektedir buna göre gerekli çalışmalar planlanmalıdır.

Tasarruf tedbirleri Genelgesi nedeni ile yapılacak yatırımların ertelenmesi vatandaşların beklentilerinin karşılanması noktasında aksaklığa neden olmaması için tedbirler alınması gerekmekte, vatandaşa bu durumu uygun şekilde bilgilendirilmesi yapılmalıdır.

Merkezde alternatif turizm olanakları ve konuya ilişkin destekler sağlanmalıdır.

Belediyelere yeni gelir kaynakları sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi gerekmektedir.

Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

<ul style="list-style-type: none">• Asansör Yönetmeliği• Avukatlık Kanunu Yönetmeliği• Ayniyat Talimatnamesi• Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik• Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırhlama ve Tören Giderleri Yönergesi• Belediye Tahsilât Yönetmeliği• Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği• Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik• Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği• Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik• Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği• Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği• Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği• Çevre Denetimi Yönetmeliği• Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği• Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik• Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik• Dernekler Yönetmeliği• Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik• Evlendirme Yönetmeliği• Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik• Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği• Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği• Gürültü Kontrol Yönetmeliği• Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği• Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği• İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği• Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği• Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik• İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik• İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar• 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik• İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik• Karayolları Trafik Yönetmeliği• Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği• Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik• Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik• Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği• Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği• Mera Yönetmeliği• Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği• Otopark Yönetmeliği• Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik• Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği• Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği• Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği• Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği• Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği• Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
---	--



Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	
Genel 219, 239, 240, 241, 245, 291 Maliye Politikası 402, 402.1, 402.2, 402.3, Kamu Yatırım Politikaları 532.4, 534.2, Eğitim 682.4, Kadın 728.1, 728.2, Engelli Hizmetleri 754.4, 755, Sosyal Hizmetler, Sosyal yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 768,768.2, 769, 769.1, 771.3, 771.4, 772, Kültür ve Sanat 780.11,782, 782.1, 783, 783.1, 783.2, 783.3, 783.4, 783.5, 784, 784.1, Spor 795, 795.1, 795.2, 795.3, 798.4, 801.1, Nüfus ve Yaşlanma 807.1, 807.2, 808, 808.1, Afet Yönetimi 829, 829.1, 831.5, 832, 832.1, 832.2, 834.2, 834.3, Kentsel Dönüşüm 844.2, 846, Şehirleşme 851, 851.6, 851.7, 852, 852.1, 852.2, 853, 853.1, 853.2, 857, 857.1, 857.2, 860.2, Çevrenin Korunması 864, 866.6, 872.2, 872.3, Kentsel Altyapı 881, 881.2, 881.3, 881.4, 882, 882.1, 883, 883.1, Kırsal Kalkınma 897, 897.1, 899.2, 899.3, Kamuda Stratejik Yönetim 942.1, 943, 943.1, 943.2, 944.1, Yerel Yönetimler 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953, 953.1, 953.2, 954, 954.1, 954.2, 955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1,	<p>*Belediyemizin tüm hizmet verdiği alanlarda mevcut durum izleme çalışmaları yapılacak ve SKA'na yönelik yapılması gerekenler belirlenecek</p> <p>*Sürdürülebilir, yetki ve sorumluluk dengesinde, öz gelirler artırılarak dengeli mali politikalar yürütülecek.</p> <p>*Merkezi yönetim yatırımlarının daha doğru yürütülmesi için katkı sağlanabilecek ortak çalışmalar yürütülecek.</p> <p>*Üniversiteler ile işbirliğini geliştirecek projeler gerçekleştirilecek.</p> <p>*Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki çalışmalar gerçekleştirilecek.</p> <p>*Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları desteklenecek.</p> <p>*Sosyal hizmetlere ve yardımlara yönelik çalışmaların bilinirliği artırılacak, vatandaşın katılımı sağlanacak, sosyal yardım-istihdam ilişkisi güçlendirilecek.</p> <p>*Somut olmayan kültürel miraslara yönelik çalışmalar yapılarak kayıt altına alınması sağlanacak, kültür-sanata ulaşım kolaylaştırılacak, kültür-sanata yönelik eğitimler planlanacak, okuma kültürüne yönelik hizmetler yeni teknoloji kullanılarak arttırılacak, tiyatro sayısı arttırılacak, yetenekli bireyler belirlenecek.</p> <p>*Her yaştan vatandaşın spor yapmasına imkan sağlanacak, gençler teşvik edilecek, yetenekli gençler belirlenecek, spor altyapı çalışmaları geliştirilerek tesisler çoğaltılacak.</p> <p>*Özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır</p> <p>*Afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapılacak ve bu risklere ilişkin yapı ve risk izleme sistemi kurulacak. Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.</p> <p>*İklim değişikliği ve afetlere dirençli, kolay erişilebilir, sosyal ve altyapısı bakımından kapsayıcı bir yönetimi olan, yeşil alanları ile şehrin gelişimine ve nüfus yoğunluğuna göre düzenli planlaması olan, imar uygulamalarında hakkaniyetli ve mevzuata uygun hareket eden, özgün mimarisini ve kimliğini kaybettirmeyen, akıllı şehir uygulamalarını gelişen teknolojiye göre iyileştiren, dirençli ve vatandaşı ile iletişim halinde olan bir şehirleşme planı yürütülecektir.</p> <p>*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması için gerekli çalışmalar yürütülecek, karbon ayak izini düşürecek satın alma kriterleri kullanılacaktır.</p> <p>*Atık yönetiminde sıfır atık gözetilerek geri dönüşüm sistemlerini aktif kullanılması ve bu bilincin vatandaşlara yayılmasının sağlanması.</p> <p>*Kırsal kalkınmada tersine göç için beşeri sermaye geliştirilmesi yönünde istihdam sağlayıcı çalışmalar, başta kadınlar ve gençler olmak üzere yenilikçi dijital tarım uygulamalarına yönlendirilmesi</p> <p>*Stratejik yönetime ilişkin kapasite geliştirilmesi, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetimin etkinliğinin artırılması, iç kontrole ilişkin izleme süreçleri ile personelin bilinçlendirme çalışmaları, performans esaslı bütçe uygulamalarının etkin kullanımının sağlanması.</p> <p>*Yerel yönetimlerde; hizmet standartlarının oluşturulması, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyinin artırılması, iyi uygulama örneklerinin paylaşılacağı bir platform oluşturulması, karar alma süreçlerine vatandaşın ve muhtarların katılımını sağlayacak çalışmalar, Kent Konseylerinin etkili kullanımı, Büyükşehir Belediyeleri ile İlçe Belediyeleri arasında koordinasyon ve sorumluluk uyumsuzluklarını çözüme kavuşturacak çalışmalar, afetler ve iklim değişikliği ile mücadelede kapasite artırıcı çalışmalar yapılması, sahipsiz sokak</p>


















Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 983, 983.1	hayvanları için sağlık, beslenme, v3 barınma ihtiyaçlarına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmek. *Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik çalışmalar düzenlemek ve izleme değerlendirme çalışmaları yürütmek.
Strateji ve Bütçe başkanlığı Orta Vadeli Program 2024- 2026	
Afet yönetimi; Politika ve Tedbirler 7, 8, 9, 10, 14, 17, 18	*Kentsel dönüşüm çalışmaları, dirençli kentlerin oluşumu, mevzuata uygun kontroller, personel ve yardım malzeme kapasitesinin artırımı ve müdahaleye yönelik teknik be beşeri kapasitenin artırılması. *Sera gazı emisyonunu azaltacak projeler, döngüsel atık yönetimi çalışmalarının artırılması, yeşil ve döngüsel ekonomiye yönelik çalışmalara destek sağlanması, mal ve hizmet alımlarını yeşil dönüşümü destekleyecek şekilde kriterler belirleyerek gerçekleştirmek, elektrikli araçlara yönelmek, yapılacak hizmet binalarında enerji verimliliği ön planda tutularak inşa edilmesini sağlamak, iklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımına yönlendirecek projeler hazırlamak,
Yeşil Dönüşüm; Politika ve Tedbirler 6, 9, 10, 14, 17, 23, 24, 26	
Dijital Dönüşüm; Politika ve Tedbirler 11, 19, 24, 27	*Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır, Tarımsal faaliyetlerde dijital uygulamaların kullanılmasına yönelik projeler gerçekleştirilecektir, bilgi işlem sistemlerinin yenilikçi uygulamalara maliyet unsuru gözetilerek geçilmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı 2024 yıllık Planı	
Tedbir 350.1, Tedbir 782.1, Tedbir 783.4, Tedbir 951.1, Tedbir 951.2, Tedbir 952.1, Tedbir 952.2, Tedbir 953.1, Tedbir 953.2, Tedbir 954.1, Tedbir 954.2, Tedbir 955.1, Tedbir 955.2, Tedbir 955.3, Tedbir 956.1, Tedbir 957.1, Tedbir 938.1, Tedbir 983.1	*Bisiklet yollarını artırmak, şehrin kimliği niteliğindeki önemli binalarda markalaşma çalışmaları yapılması, hizmet standartlarının ve süreçlerinin iyileşmesi ve sunumun net hale getirilmesi, mevcut personelin niteliğini geliştirecek eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Kent konseyinin etkinliğinin artırılması, Büyükşehir ile İlçe Belediyeleri arasındaki uyumsuzlukların çözülmesi, yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmalarından yararlanılması, STK'lara yönelik stratejik plan hazırlama, proje hazırlama ve fon bulma gibi alanlar başta olmak üzere kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenmesi, SKA'na yönelik olarak yapılan çalışmalara ilişkin gönüllü gözden geçirme raporları düzenlemek.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletlere üye ülkeler tarafından, dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamalarının sağlanması ve kalkınmanın daha sürdürülebilir hale gelmesi için belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Altieylül Belediyesindeki mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.



Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Hedefler

Stratejik Hedef	H 1	H 1	H 1	H 1	H 1	H 2	H 2	H 2	H 2	H 2	H 2	H 3	H 3	H 3	H 3	H 4	H 4	H 4	H 4	H 4	H 4	H 5	H 5	H 5	H 5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
 Yoksulluğa Son					✓				✓													✓			
 Açlığa Son					✓				✓													✓			
 Sağlıklı Bireyler	✓				✓	✓			✓	✓	✓	✓							✓			✓	✓		
 Nitelikli Eğitim	✓	✓			✓				✓	✓				✓		✓	✓				✓				
 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			✓		✓				✓										✓	✓	✓	✓			
 Temiz Su ve Sıhhi Koşullar									✓	✓	✓										✓	✓			
 Erişilebilir ve Temiz Enerji							✓		✓	✓			✓						✓		✓	✓			
 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme					✓		✓		✓										✓	✓		✓	✓		
 Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı						✓	✓					✓	✓	✓											
 Eşitsizliklerin Azaltılması		✓	✓	✓	✓		✓		✓							✓			✓	✓	✓	✓	✓		
 Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları		✓	✓			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓					✓				
 Sorumlu Tüketim ve Üretim					✓				✓										✓			✓			
 İklim Eylemi					✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓	
 Sudaki Yaşam						✓			✓	✓															
 Karasal Yaşam					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓		✓				
 Barış ve Adalet		✓	✓	✓	✓				✓									✓		✓		✓	✓	✓	✓
 Hedefler İçin Ortaklıklar				✓	✓		✓		✓					✓				✓	✓		✓				

Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Hedefler

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Altieylül Belediyesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda birimlerin yapmış olduğu çalışmalara yönelik mevzuat analizleri, yükümlülükleri, üst politika belgeleri ile ilişkileri, yürürlükteki hizmet envanterleri göz önünde bulundurularak 6 adet faaliyet alanı belirlenmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Stratejik Yönetim	<ul style="list-style-type: none">*Stratejik Planlama, Performans Programı, İç Kontrol Sistemi*Etkili çalışma ve çalışma huzuruna yönelik çalışmalar*Afet ve acil durum yönetimi*Başkanlık etkili iletişimi*Etkili yönetim çalışmaları*Teftiş yönetimi*Hizmetlere yönelik tanıtım ve medya çalışmalarının yürütülmesi
Alt ve Üst Yapı Çalışmaları Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*İmar plan değişiklikleri ve düzenlemeleri*Yapı ruhsatı ve denetimleri*Kırsal ve Merkez Mahallelerde kamusal binaların tamir ve bakımı*Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde yol yapımı ve tamiri (asfalt – parke taşı)*Alt yapı problemi olan yerlerin tespitini yaparak Büyükşehir Belediyesi ile organize halinde çalışma gerçekleştirmek. Alt yapı sorunu çözülen yerlerin üst yapı çalışmalarını tamamlamak.
Sürdürülebilir Çevresel Yönetim	<ul style="list-style-type: none">*İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alan miktarını mümkün olan en üst düzeye yükseltmek.*Mevcut parkların ve park içindeki oyun ve spor gruplarının tamir ve bakımları*İlçemiz sınırlarında evsel katı atıkların toplanması, taşınması, bertaraf tesisine iletilmesi, geri dönüşüme kazandırılması çalışmaları*Çevre bilincini en küçükten en büyük bireylere kadar yerleşmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler düzenlemek.*Etkili bir atık yönetim sistemi uygulanması.
Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*Sosyal yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli desteklerin sağlanması için etkili bir sistemin yürütülmesi*Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi*Mikrofinans şubesi ile girişimci kadınlara ekonomik destek sağlanması
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*Vatandaşlarımızın yaşamına olumsuz etki edecek haşerelerin bertarafı*Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına zor günlerinde tüm hizmetlerin sağlanması*Mezarlık hizmetleri*Sokak hayvanlarına yönelik faaliyetler
Kültürel Belediyecilik Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*Kitap Fuarı, yarıyıl ve yaz tatili etkinlikleri vb. gençlerimize yönelik programlar düzenlemek.*Tarihimizi ve Kültürümüzü yansıtacak, yeni nesillere aktarılmasını sağlayacak programlar düzenlemek.*Kişiler arası etkileşimi arttıracak ve gelişmelerini sağlayacak seminerler düzenlemek.*Başkanlık Makamı ile Vatandaşlarımızın bir araya gelebilecekleri organizasyonlar gerçekleştirmek.*Belediyemizi tanıtacak yerel ve ulusal programlara katılımın sağlanması.*Milli ve Dini Bayramlarımızda ve özel günlere yönelik program ve etkinlikler düzenlemek.
Hizmet Belediyeciliği ve Akıllı Belediye Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*Halk Masası çalışmaları ile vatandaşın sıkıntılarını en hızlı çözümün sunulması.*Web ve Mobil Belediyecilik çalışmaları ile hizmetin anında sunulması ve kolaylaştırılması.*E-belediye hizmetleri sayesinde vergi ödemeleri, bilgiye anında ulaşma, yapı ruhsatı ve izinleri için projelerin elektronik ortamda sunulması ve onaylanmasının sağlanarak bürokratik işlemlerin ortadan kaldırılmasının sağlanması.*Gelişen Teknoloji ve yapay zeka uygulamalarını hizmetlere entegre şekilde sunumunun sağlanması.
Kurumsal Kapasite Gelişimi	<ul style="list-style-type: none">*Yapılacak çalışmalarda projelerimizi kendi ekibimizle hazırlayıp yürüterek çalışmaların yürütülmesi.*Personelin kişisel gelişimini sağlayacak ihtiyaç duyulan eğitim programları düzenlemek.*Etkili, verimli, şeffaf bir bütçe anlayışı ile mali düzenin sağlanması.*STK ve Üniversite işbirliği ile ilçemizin yapılması gereken çalışmalarına katkı sağlanması.*Kent Konseyi ve Meclislerinin önerileri ile daha güçlü marka bir şehir kurma vizyonumuz gerçekleştirmek.

Paydaş Analizi

Paydaşlar gerek Belediyemiz içinde gerekse dışında bir şekilde faaliyetlerimizin ortaya çıkmasına katkı veren, hizmetlerimizden doğrudan veya dolaylı şekilde etkilenen özel veya tüzel kişilerdir. Dolayısıyla bunlar karar alma, uygulama, sonuçlarından yararlanma sürecinin bir veya birden fazla aşamasında bir şekilde faaliyetlerimizin etki alanındadır. Stratejik Plan gibi katılımcı bir şekilde hazırlanması gereken politika belgesinde hizmetlerimizin neler olacağını, nasıl yürütüleceğini ve hangi sonuçların elde edilmesinin beklendiği gibi önemli bir çalışmada yer almaları, katkı vermeleri veya kaygılarını dile getirmeleri Stratejik Plan hazırlama sürecinin ve ilkelerinin en temel unsurlarındandır.

Genel olarak gelişmiş ülkelerin kullandığı araçlardan birisi olan stratejik planlama, gelişmekte olan ülkelerde de kullanılmakla birlikte uygulamada bazı sıkıntılar yaşanmaktadır. Bunların en önemlisi ise paydaş katılımında yaşanan sıkıntılardır. Katılım sağlanmadan yapılan bir planın başarı şansı zayıflamakta, katılımı doğru sağlayamamak da başarıyı düşürmektedir. Etkili ve verimli bir stratejik plan için katılımı da etkili ve verimi sağlamak gerekir.

İç Paydaşlar : Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar : Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Altıeylül Belediyesi öncelikli paydaş tablosu

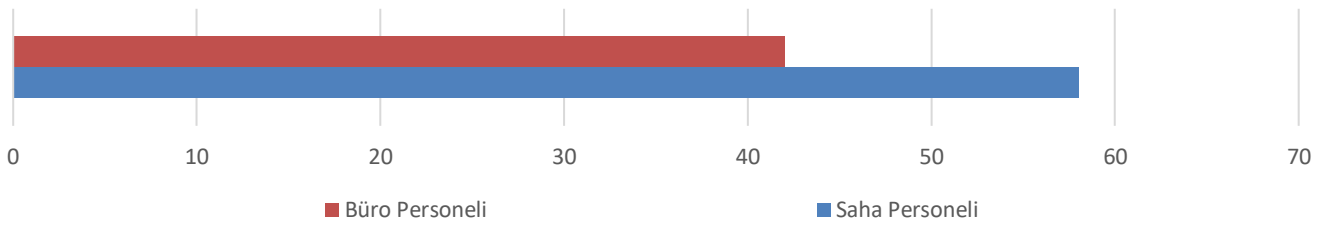
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Önceliği
Altıeylül halkı	Dış paydaş	Hizmet alanlar olması nedeniyle yararlanıcıdır.	1
Sivil toplum kuruluşları (siyasi partiler dâhil)	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesinden dolayı etkilemeleri ve etkilenmeleri nedeniyle dış paydaştır.	2
Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	3
Resmi kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	4
Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmet sunumuna etkileri ve aynı zamanda hizmetlerden yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	5
Esnaf ve her türlü ticarethaneler	Dış paydaş	Belediyeyi ödedikleri vergi ve ücretlere finanse etmeleri, hizmetlerden etkilenmeleri ve hizmet üretimine dolaylı katkıları dolayısıyla paydaştır.	6
Belediye personeli	İç paydaş	Hizmet planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	7
Belediye meclisi	İç paydaş	Belediye hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında en yüksek karar mercii olması nedeniyle paydaştır.	8
Belediye encümeni	İç paydaş	Karar alma sürecindeki etkin rolü dolayısıyla paydaştır.	9
Kent Konseyi	İç paydaş	Karar alma sürecinde fikir ortaklığı rolü nedeni ile paydaştır.	10
Üst yönetim	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	11
Diğer belediye yöneticileri	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	12
Özel kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.	13

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen bütün kesimlerle görüşülmüştür. Bu kapsamda mahalle muhtarları, esnaf odaları, sendikalar, Kent Konseyi, resmi kurum ve kuruluşlar ve STK'lar ile görüşülerek önerileri alınmıştır. Ayrıca belediye personelimize yapılan toplantı ve anket çalışmaları ile iç paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında halkımızın beklentileri ve alınan öneriler bir havuzda toplanarak değerlendirmeye alınmıştır. Beklenti ve öneriler titizlikle incelenmiş ve imkânlar ölçüsünde Plan döneminde değerlendirmeye alınmıştır. Bütün paydaşlarımız Stratejik Planda kendilerine ait bir şeyler bulacaktır.

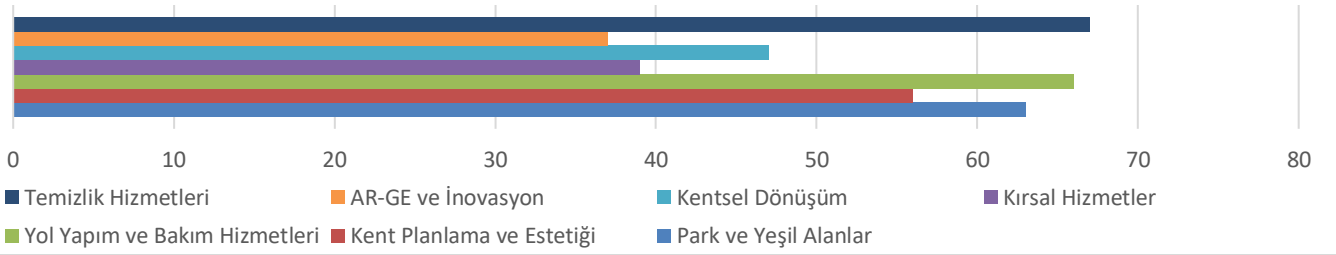
Doğal olarak paydaşlarımızın beklentileri sınırsızdır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan beklentilerin gerçekleştirilmesi ise sınırlı kaynaklarımıza bağlıdır. Belediye olarak paydaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz öncelik sırasına göre 2025-2029 Stratejik Planında kaynaklarımızı belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için ilgili faaliyet ve projelere dağıtmaya özen gösterdik. Bundan sonra Plan döneminde hazırlık döneminde olduğu gibi uygulama döneminde de paydaşlarımızın desteği ile katılımcı bir şekilde proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirmek için çalışacağız.

İç Paydaş Analizi Sonuçları

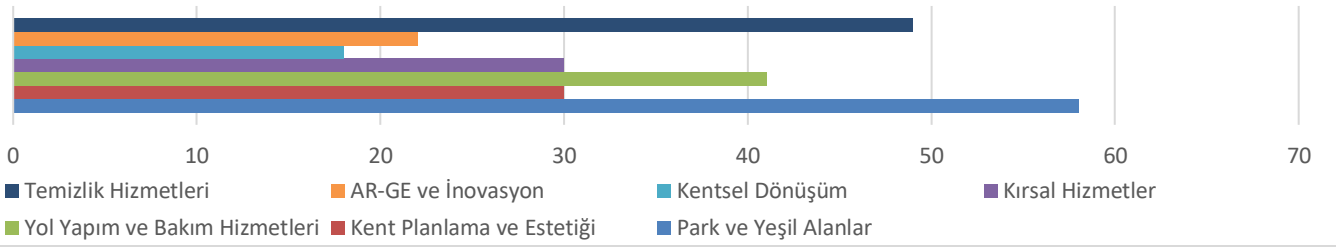
1- Görev alanınız?



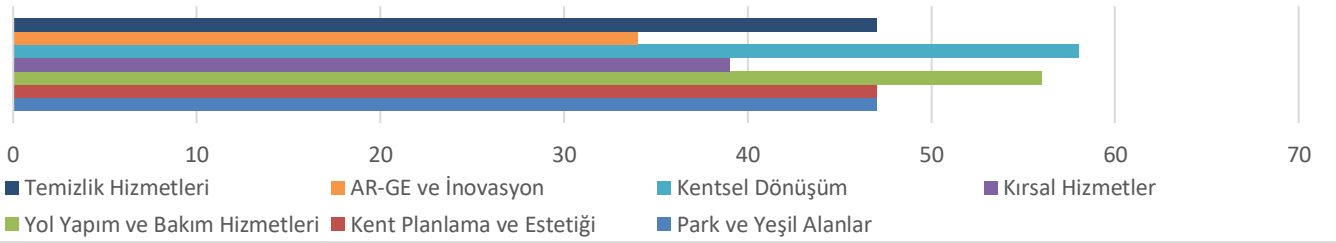
2- Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?



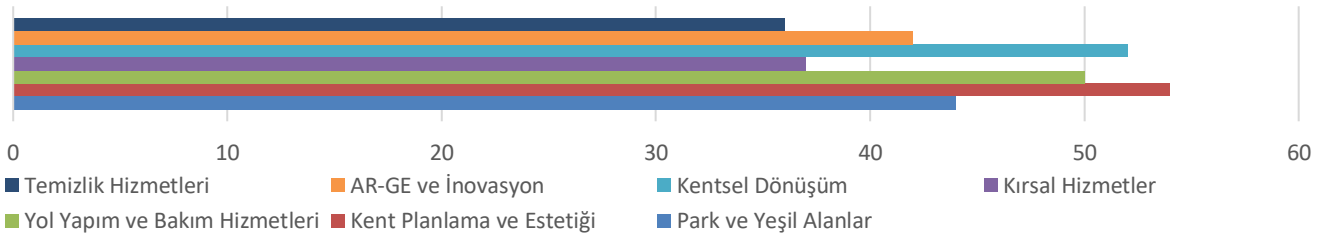
3- Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?



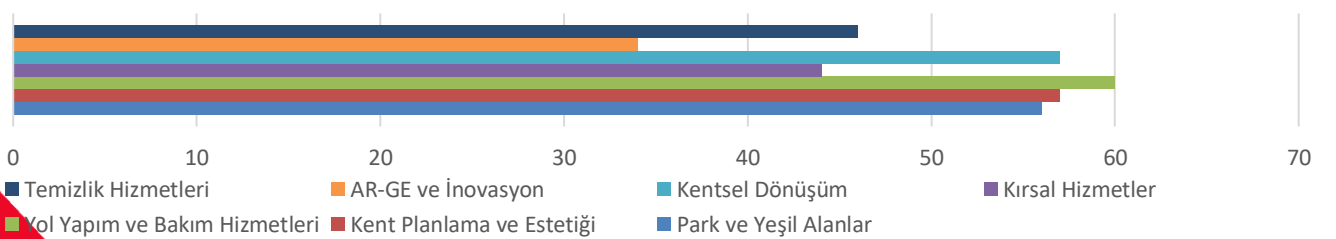
4- Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?



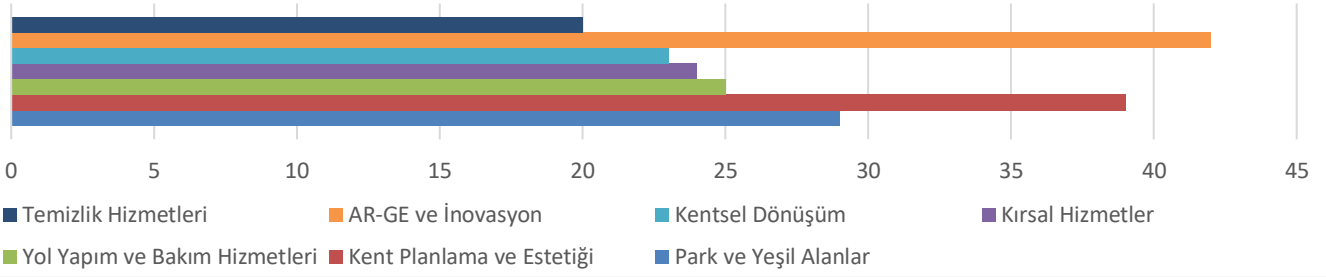
5- Belediyemiz ile hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?



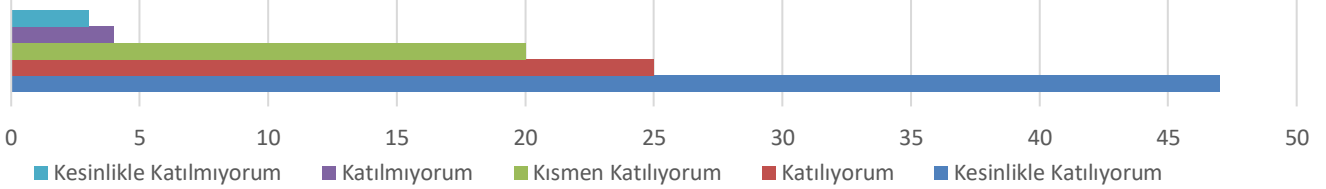
6- Belediyemizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?



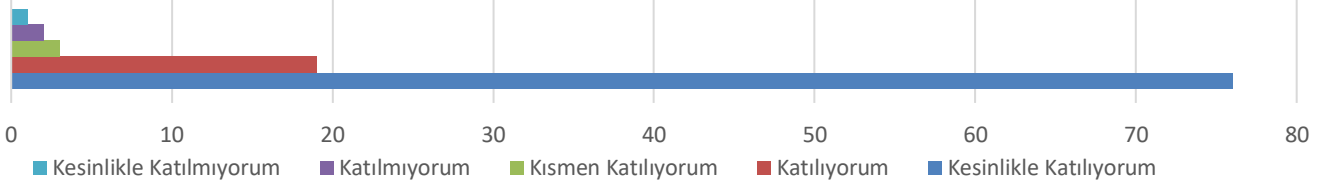
7- Belediyemize kişi/kurum olarak hangi konularda ve çalışmalarda katkılarınız olabilir?



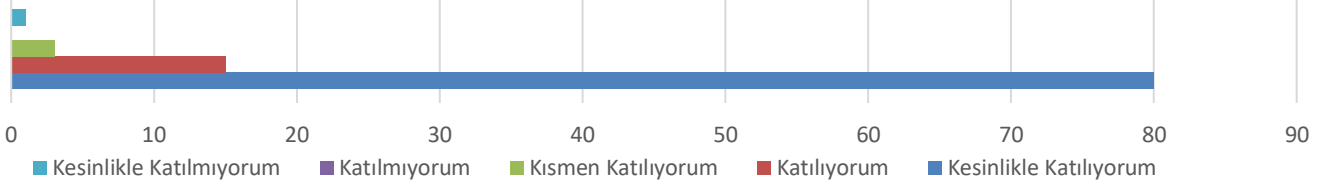
8- Kurumumun çalışmalarını başarılı buluyorum?



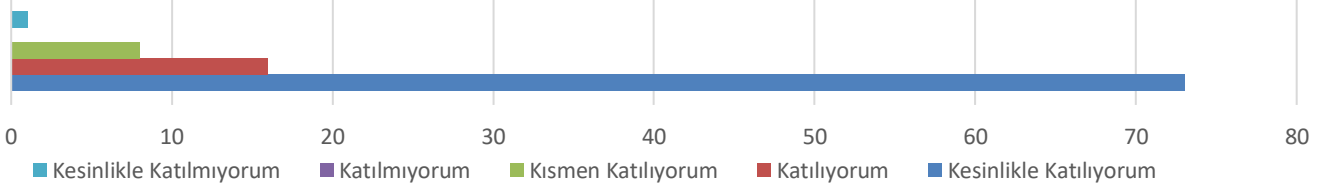
9- Yaptığım işin kurumuma değer kattığını düşünüyorum



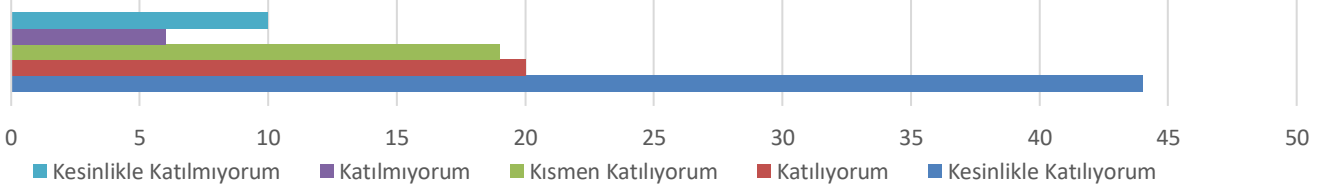
10- Kendimi kurumumun bir parçası olarak görüyorum



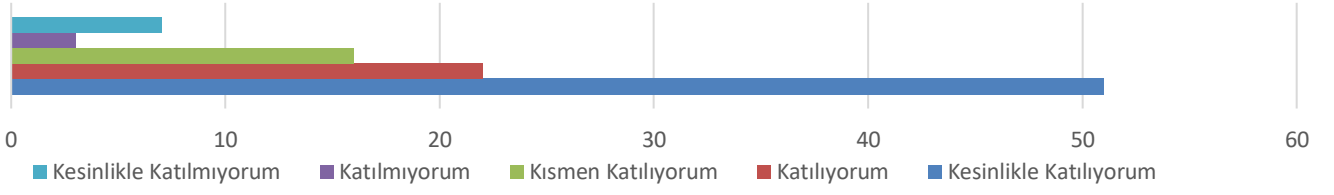
11- İşimi yapmaktan keyif alıyorum



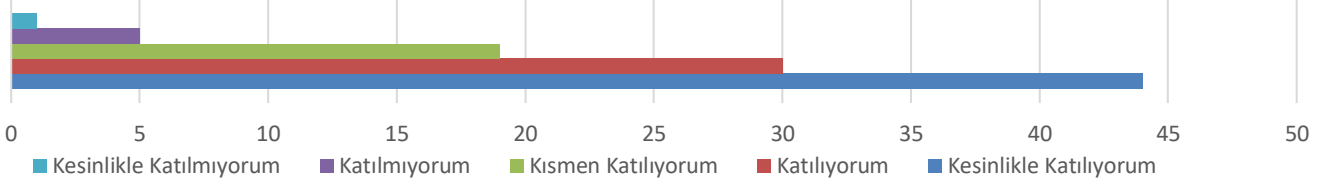
12- Birim arkadaşlarıma ve birim müdürüme güveniyorum



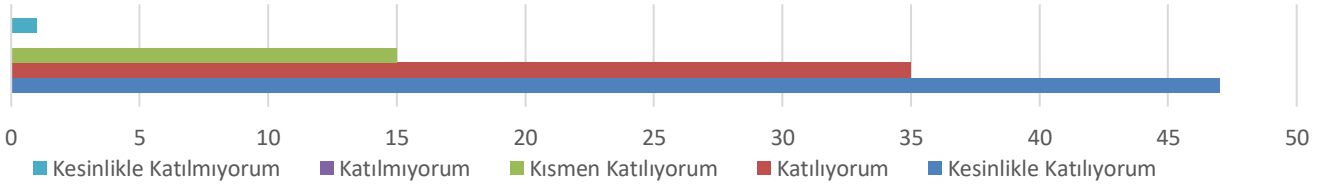
13- Üst yöneticilerime güveniyorum



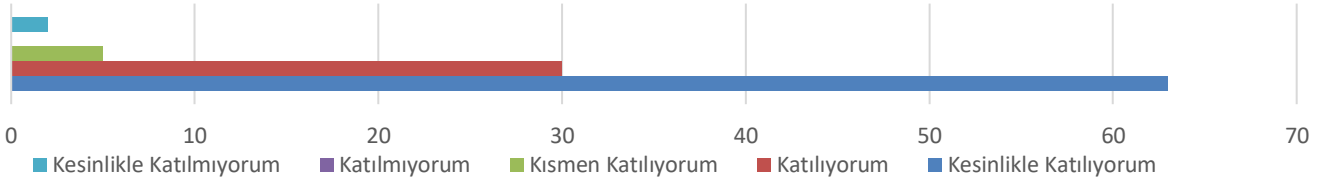
14- Vatandaşların yaptığımız işe etkisi yüksektir



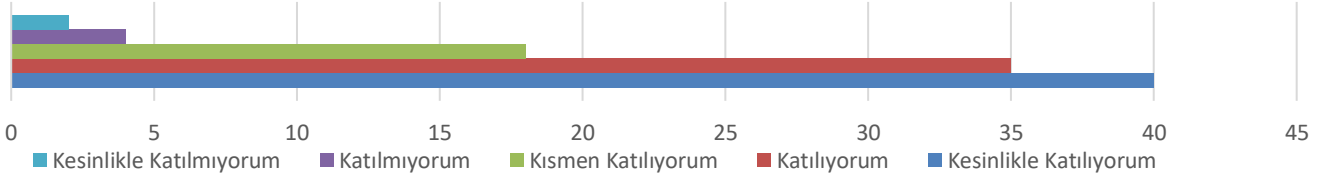
15- Dış paydaşlarımızın görüşlerine önem veriyoruz



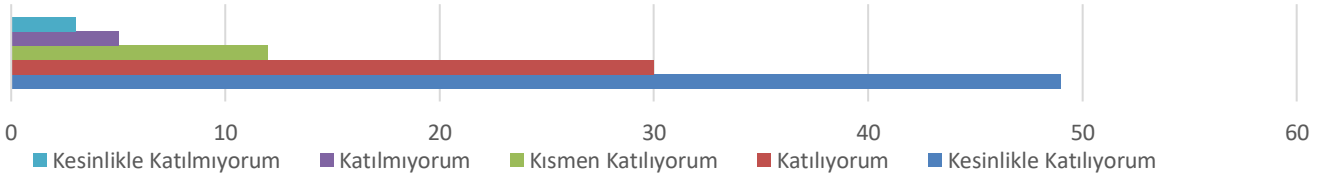
16- Kurumumuz gelişime açıktır



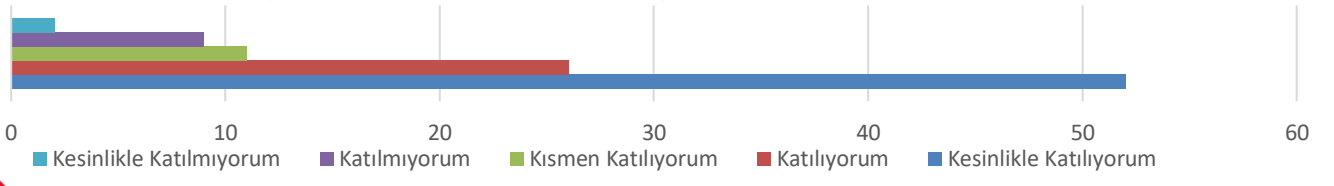
17- Kurumum dijital ve yenilikçi uygulamalara hızlı entegre olmaktadır



18- Çalışmalarımızda insan, kadın, çocuk, engelli hakları gözetilerek planlama yapılmaktadır

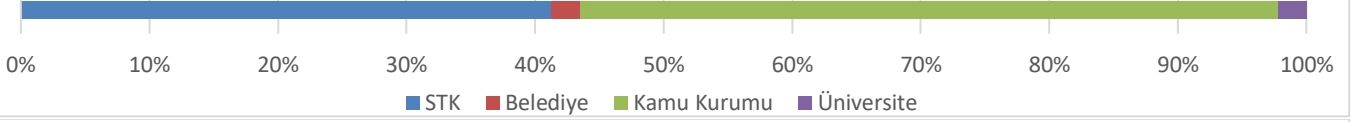


19- Benzer kurumlara göre daha üstün bir kurumda çalıştığımı düşünüyorum

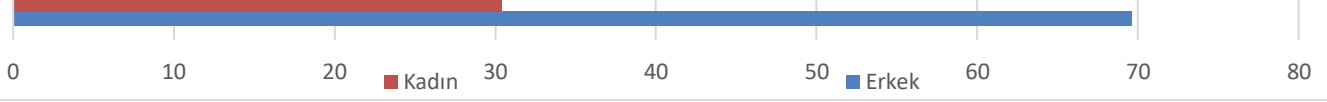


Dış Paydaş Analizi Sonuçları

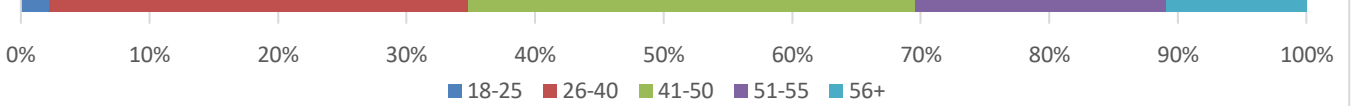
1- Paydaş anketini dolduran?



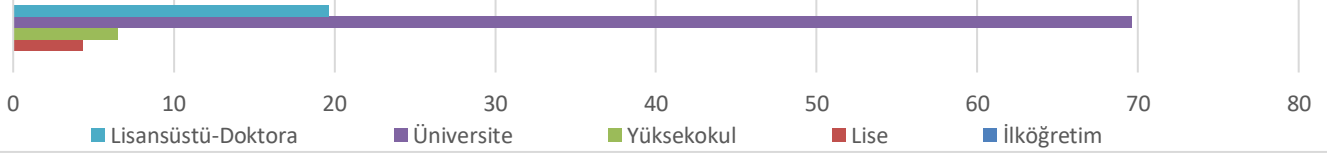
2- Cinsiyet



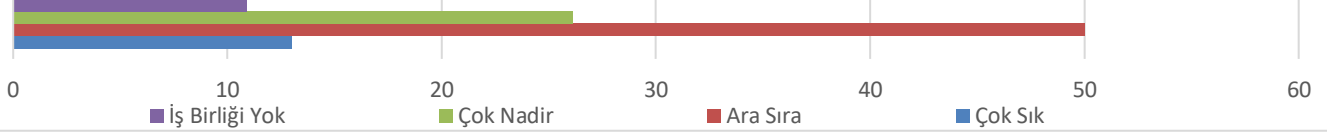
3- Yaş Ortalaması



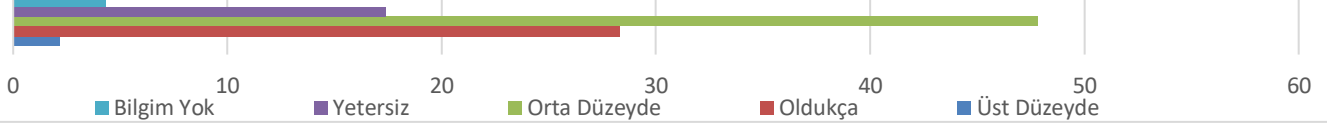
4- Eğitim Durumu



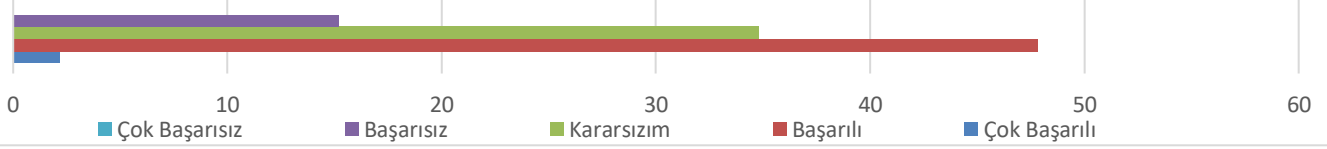
5- Altıeylül Belediyesi ile hangi sıklıkla iş birliği yapıyorsunuz?



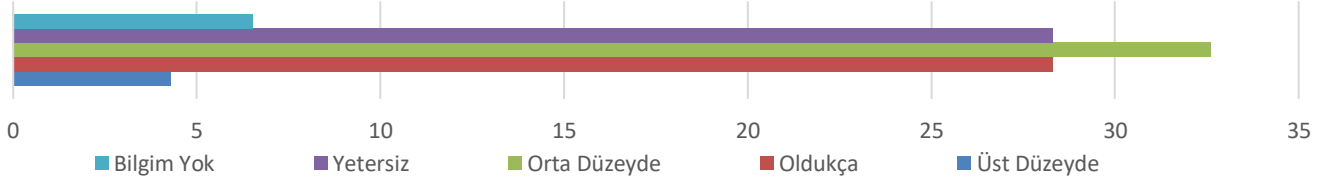
6- Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?



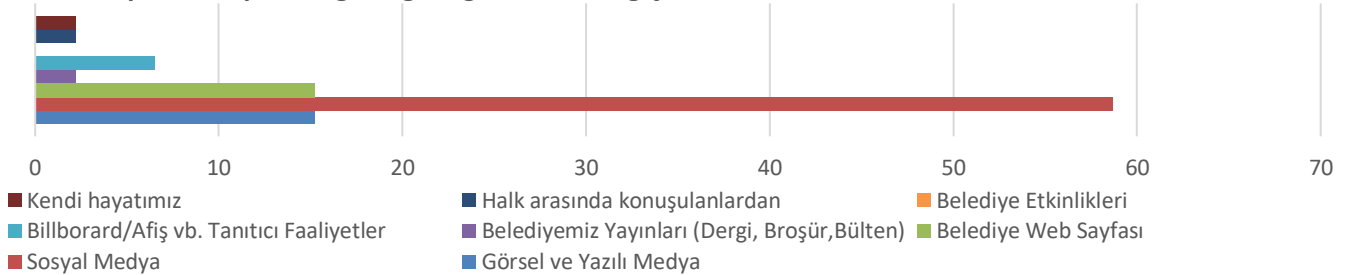
7- Belediyemizin hizmetlerini, görev/yetki/sorumluluklarını düşündüğünüzde nasıl değerlendirirsiniz?



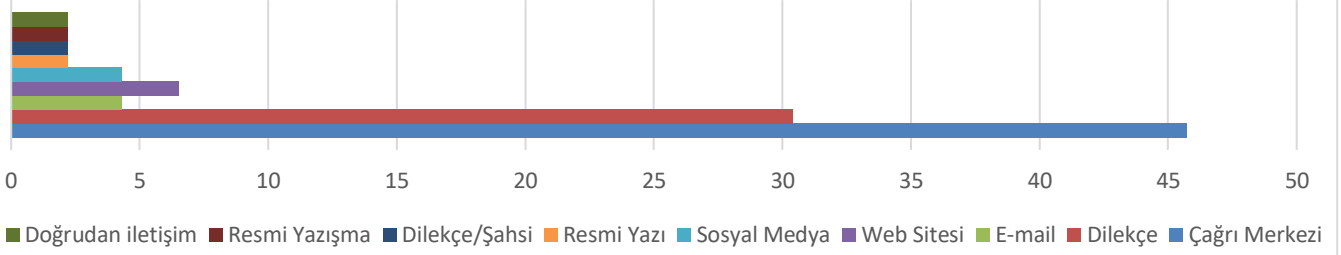
8- Yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyorsunuz?



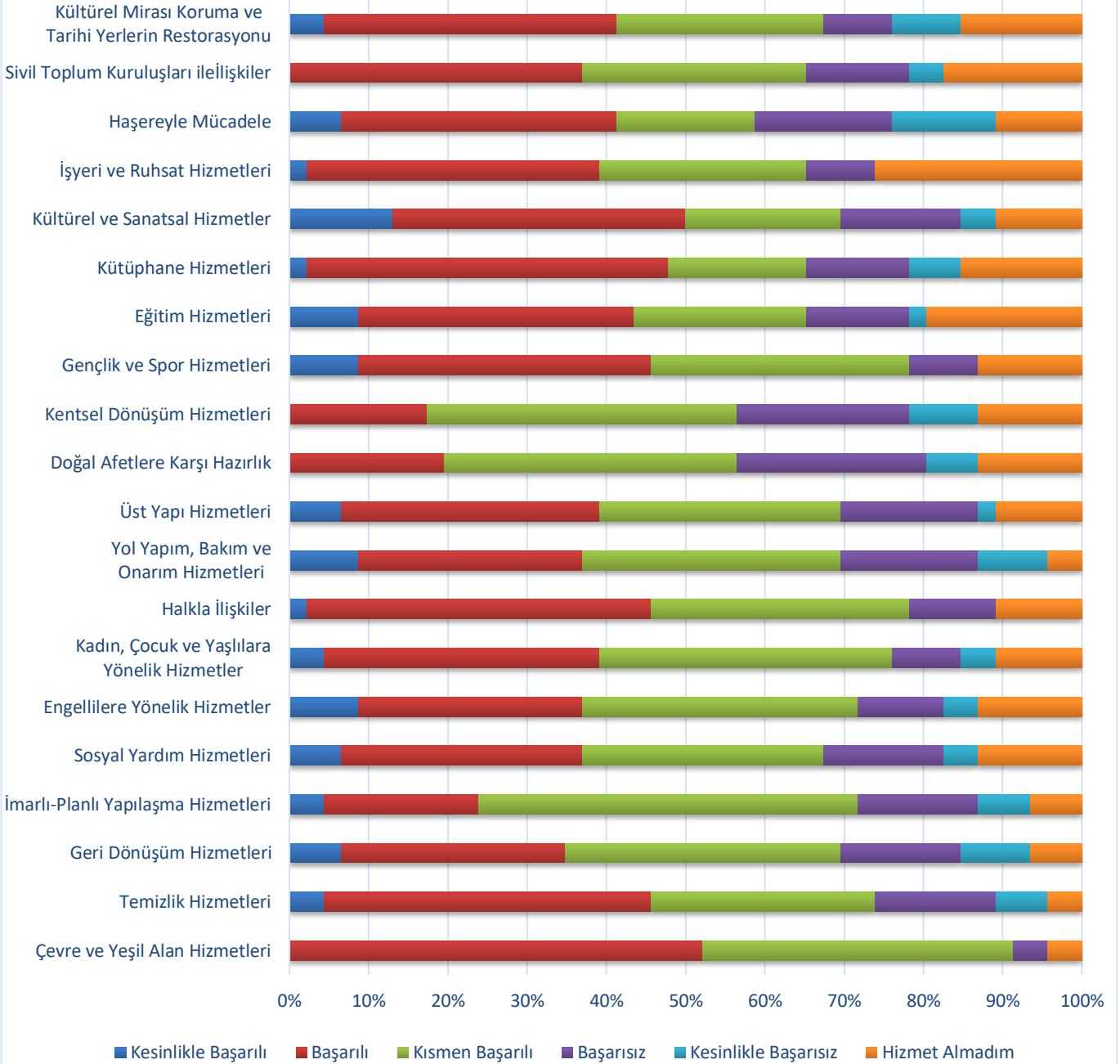
9- Altıeylül Belediyesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?



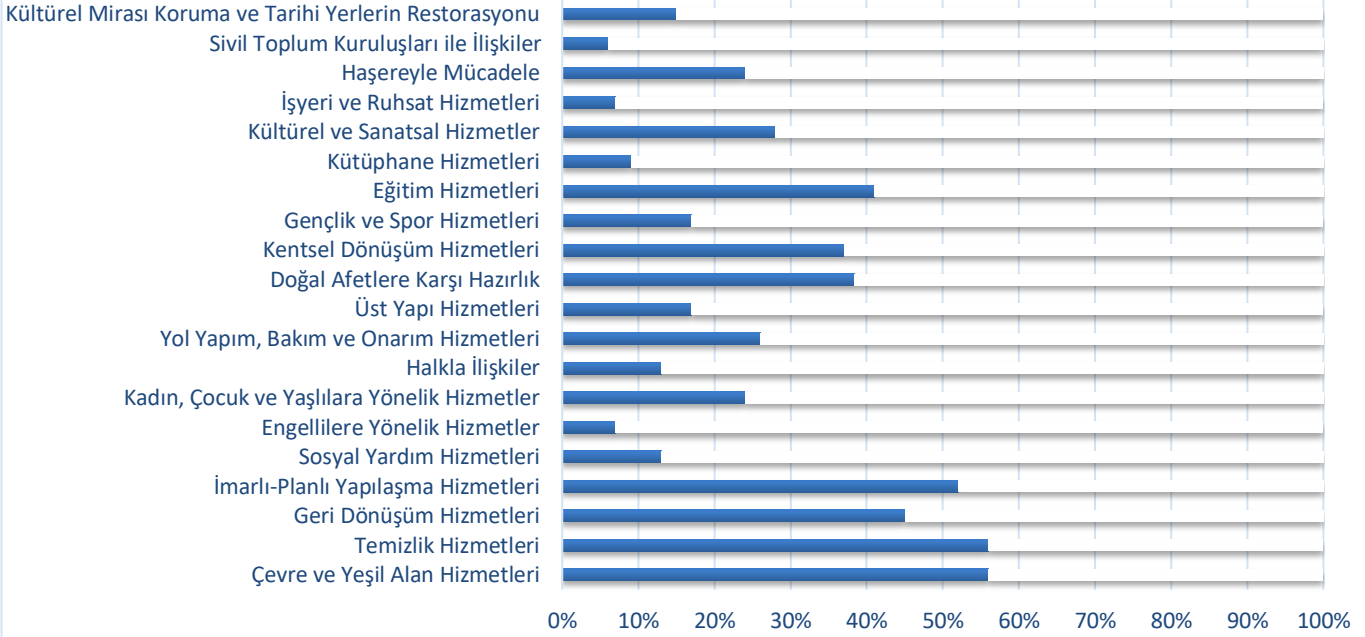
10- Belediyemizden hangi yolla hizmet talebinde bulunuyorsunuz?



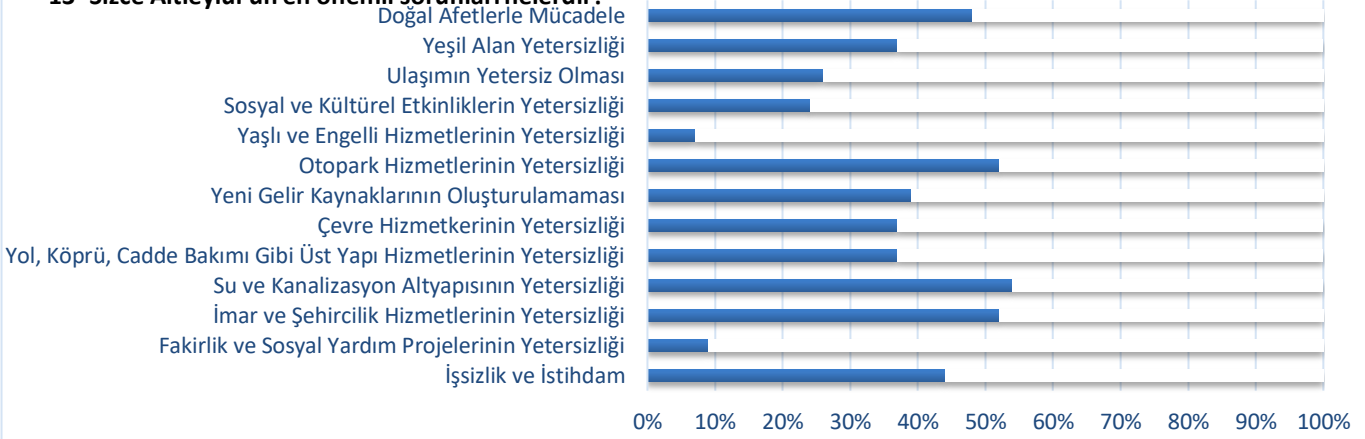
11- Aşağıdaki hizmet alanlarında Altıeylül Belediyesi'ni ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?



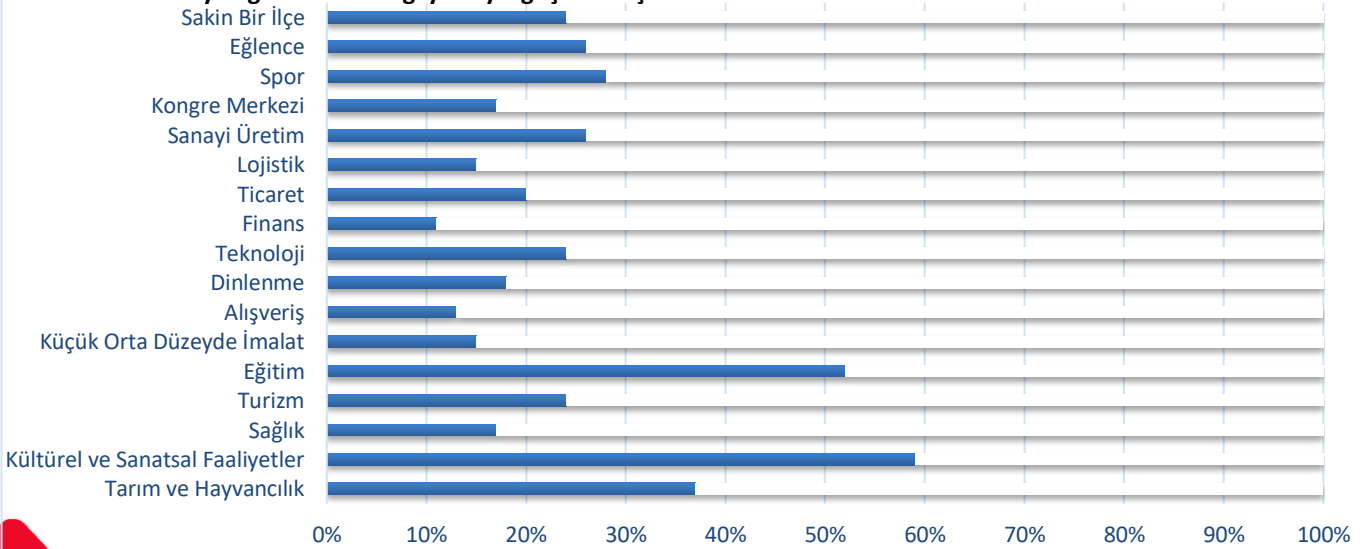
12- Altieylül Belediyesi aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?



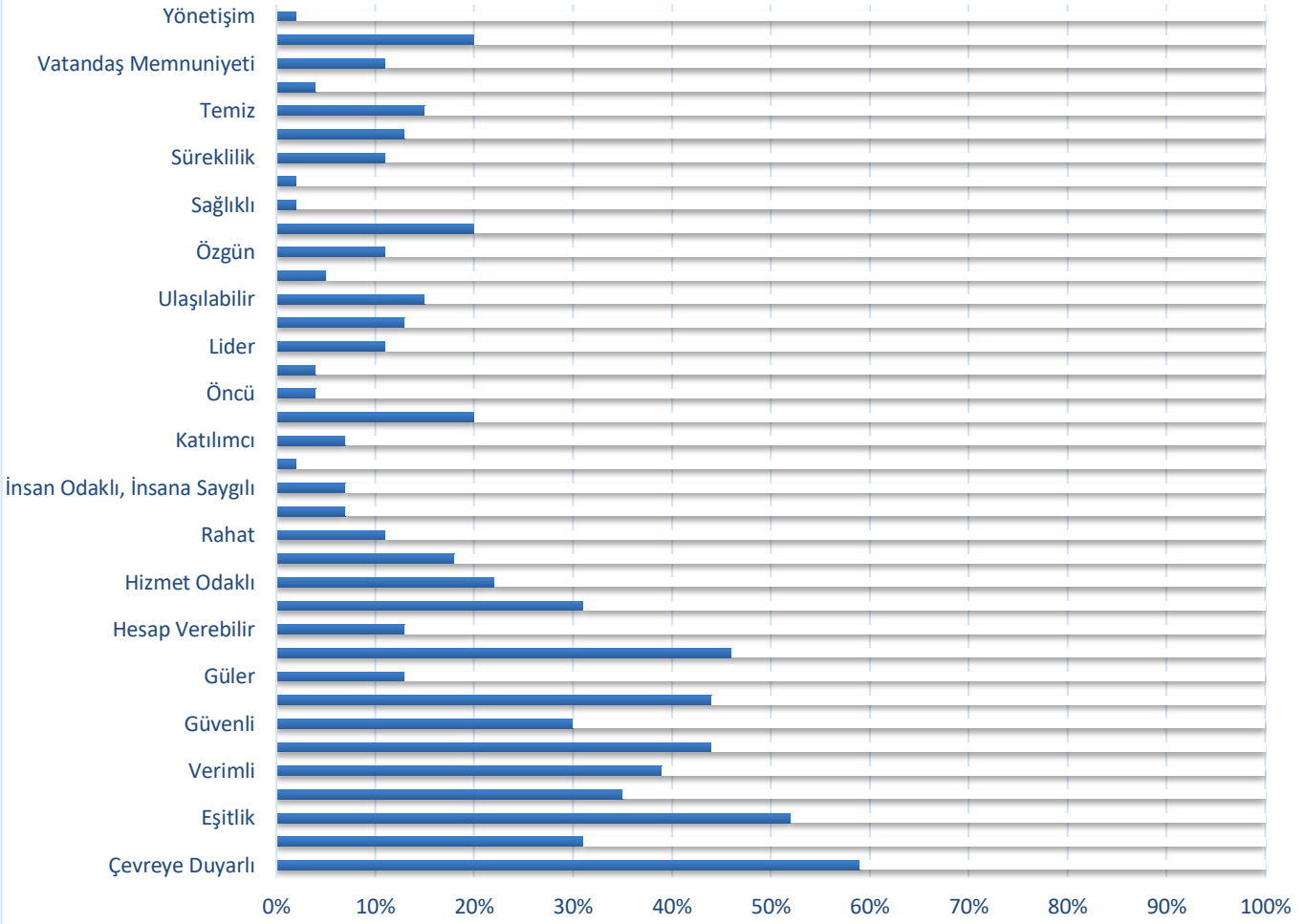
13- Sizce Altieylül'ün en önemli sorunları nelerdir?



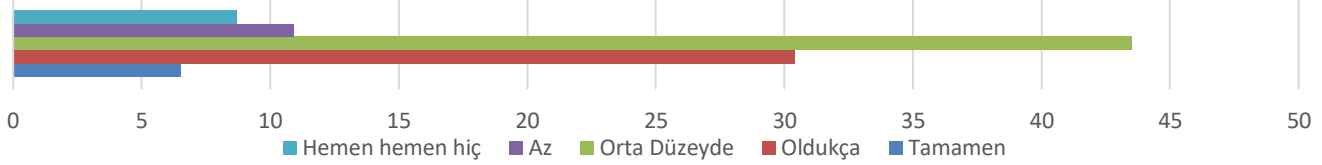
14- Sizce Altieylül gelecekte hangi yönüyle güçlü bir ilçe olmalıdır?



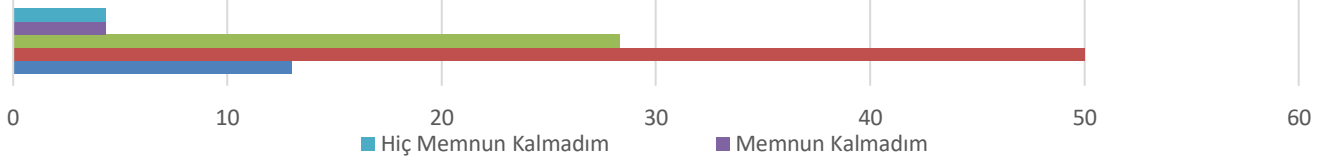
15- Vizyon, misyon ve temel değerlerimizde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir?



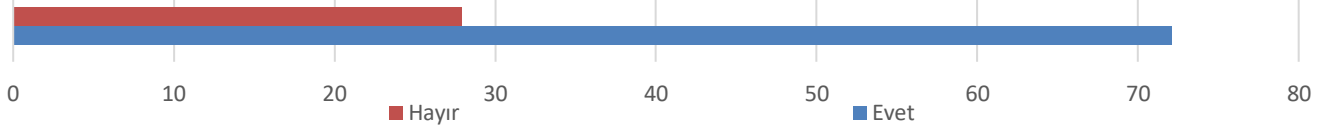
16- Hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerinin ne derece dikkate alındığını düşünüyorsunuz?



17- Hizmet alırken personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı?



18- Altieylül Belediyesi'nde yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap alabildiniz mi?



Dış Paydaş (Vatandaş) Analizi Sonuçları

Vatandaşlarımıza yaklaşık 17.000 kişilik bir anketle yapılan değerlendirme neticesinde;

- ✓ “Ne zamandır Altieylül'de yaşıyorsunuz?” sorusuna %70'in üzerinde 10 yıldan fazla süredir yaşadıklarını bildirmişlerdir. Bu veri çoğunlukla ilçemizin sıkıntılarına ve hizmetlerine hakim bir kitle olduğunun göstergesidir.
- ✓ “Altieylül'de yaşamaktan memnun musunuz?” sorusuna yanıt olarak %81 oranında memnuniyet belirtilmiştir.
- ✓ “Altieylül belediye başkanının adını biliyor musunuz?” %93 lük bir bilirlğe sahip olan Belediye Başkanının bilinçli bir şekilde seçildiğini ifade etmektedir.
- ✓ “Altieylül Belediyesi'nin çalışmalarını ne derece başarılı buluyorsunuz?” Kurumsal anlamda yapılan çalışmaların %81 oranında başarılı bulunduğu ifade edilmiştir.
- ✓ “Altieylül Belediyesi'nin mahallenizde acil olarak çözmesini istediğiniz sorun nedir?” %58 oranında fikir beyan etmeyen anket kitlesi yine de öncelikli olarak %12 ile kaldırım, asfalt ve yol problemleri ile genel anlamda üst yapı sorunları ile birlikte %11 oranında çevre temizliği ile ilgili değerlendirmeye alınması gereken sorunlardan bahsetmişlerdir.
- ✓ “Sizce Altieylül Belediyesi yukarıda belirttiğiniz bu sorunları çözer mi?” %90'lık bir oranla sorunların çözüleceğine inanan vatandaşlarımız Belediyemize ve Başkanımıza güvenlerini bildirmişlerdir.
- ✓ “Altieylül Belediyesi'nin ilçemize sizler için hangi proje ve faaliyetleri yapmasını istersiniz?” Bu soruya verilen yanıtlar çok geniş kapsamlı olmakla birlikte öne çıkan başlıklar bakımından değerlendirildiğinde üst yapı çalışmaları (yol), yeşil alanların çoğaltılması, çocuk oyun alanları sayısının artırılması ve sokak hayvanları konusunda çözüm bekledikleri konuları önceliklendirmişlerdir.

Sonuç olarak yapılan vatandaş anketi sonucunda Belediye Başkanımıza bir güven olduğu, yapılan hizmetlerden memnuniyet ifade edilirken, sorunların çözülmesi noktasında güven duyulduğu anlaşılmış ve yapılan tüm analizler ile değerlendirildiğinde beklentilerin karşılandığı anlaşılmıştır. 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızın hedefleri belirlenirken dış paydaş vatandaş anketimizin sonuçları dikkate alınacaktır.

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulanma şansını arttırmaktadır. Paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacak bir çalışmadır. Bu amaçla Altieylül Belediyelerini doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiş ve:

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek paydaş tablosunda gösterilmiştir. Faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında, başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, kaymakamlık, belediye, üniversite, sivil toplum kuruluşları, Altieylül ilçesi muhtarları, yerel yönetim ve yöneticilerinden ve vatandaş görüşlerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

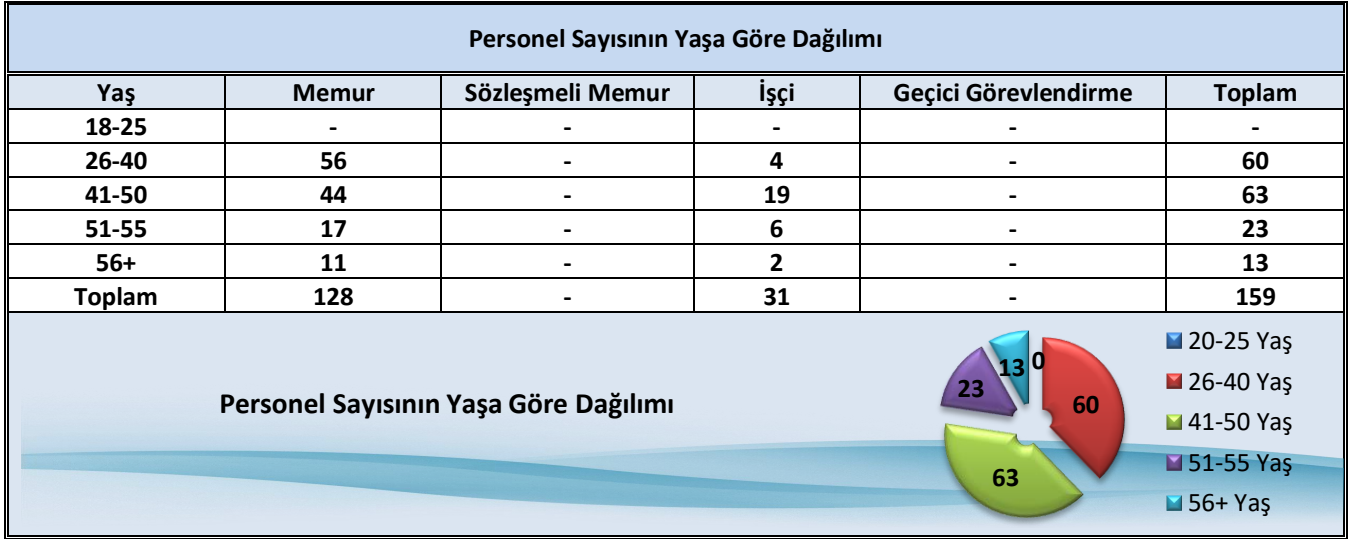


Kuruluş İçi Analiz

Altıeylül Belediyesine ilişkin aşağıda belirtilen hususlar tetkik edilmiştir. Kurum içerisindeki birimlerin koordinasyonu ile teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, fiziki varlık analizleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Analizi

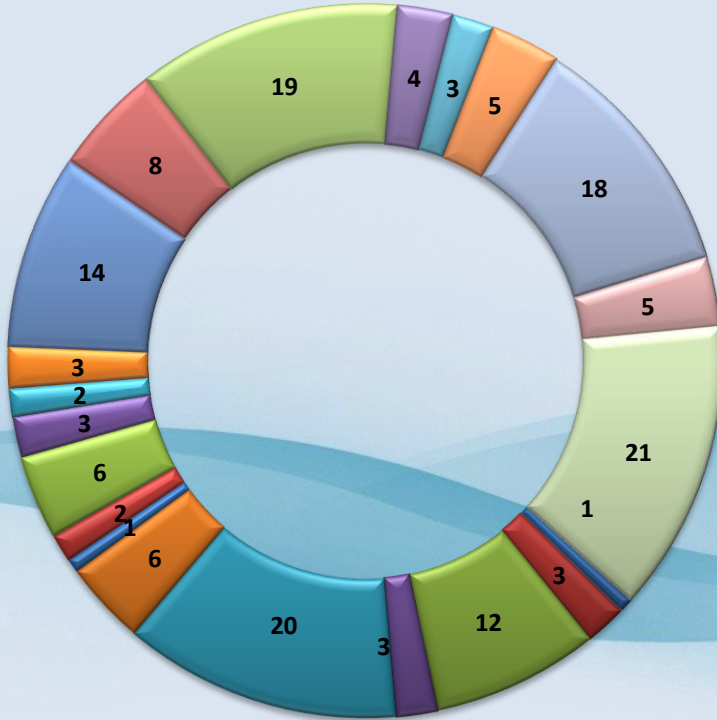
Altıeylül Belediyesi 2024 yılında 159 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.



Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	5	-	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	10	-	20
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	-	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	-	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	2	-	14
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	1	-	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	-	4	-	19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	-	1	-	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
Zabıta Müdürlüğü	18	-	3	-	21
Genel Toplam	128	-	31	-	159

Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Afet İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

TEŞKİLAT ŞEMASI

Hakan ŞEHİRLİ
Belediye Başkanı



Fiziki Varlıklar Analizi

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	Tesis Türü	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	(Başkanlık Makamı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü– Zabıta Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) ALGEM binamızda bulunan giyim mağazası, Meslek kazandırma kursları, atölye ve derslikler yapımı tamamlanan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir.
2	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi	(Fen İşleri Müdürlüğü– İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) Kapalı Yarı Olimpik Yüzme havuzu, Tenis kortu, Fitness salonu, Skate Park, Kütüphane, Yürüyüş Alanları, Çocuk Parkları, Kafeterya, Restoran, Millet kıraathanesi, Basketbol ve Voleybol sahaları ile halkımıza hizmet vermektedir.
3	Hasan Can Kültür Merkezi	(Kültür İşleri Müdürlüğü) Tiyatro, Konferans, Sergi, Festival, Sempozyum ve Eğitim gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
4	Sultan Alparslan Kültür Evi	(Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) Kütüphane ve Spor Salonu olarak kullanılmaktadır.
5	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
6	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
7	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.

Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi				
S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	538	722.142,80	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	1057	1.508.378,06	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		1595	2.230.520,86	

Taşınmaz sayısı: 1595 Adet - Satışı yapılan Arsa sayısı: 158 Adet - Kiralanan Taşınmaz sayısı: 324 Adet - İşgaliye sayısı: 90 Adet

Araç ve Makine Parkı				
	Çeşit	Ne Şekilde Sahip Olduğu		
		Demirbaş	Kiralık	Toplam
1- Binek	1- Otomobil	3	13	16
	Toplam	3	13	16
2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	7	1	8
	2- Minibüs	3	2	5
	3- Kamyon	20	3	23
	4- Kamyonet	37	15	52
	5- Cenaze Aracı	6	-	6
	6- Çöp Kamyonu	8	9	17
	7- Panelvan Kamyonet	1	-	1
	8- Motosiklet	5	-	5
	9- Çekici	1	-	1
	10- Dorse	1	-	1
	11- Su Tankeri	2	2	4
	12- Yakıt Tankeri	1	-	1
	13- Mobil Araç	1	-	1
	14- TV Led li Araç	1	-	1
	15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	3	11	14
Toplam	97	43	140	
3- İş Araçları	1- Greyder	8	-	8
	2- Kepçe (Ekskavatör)	3	-	3
	3- Kazıcı/Yükleyici	7	1	8
	5- Silindir	3	-	3
	6- Asfalt Bakım Aracı	1	-	1
	7-Traktör Kepçe	1	-	1
	8- Kepçe	1	-	1
	9-Traktör	5	-	5
	Toplam	29	1	30
Genel Toplam	129	57	186	

Toplamda 16 Binek, 140 Hizmet Aracı ve 30 İş Aracı toplamda 186 araç bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
S.No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	265
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	192
3	Dizüstü bilgisayar	25
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	349
6	Mobil cihaz	109
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	21
14	Kat switchleri	20
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	15

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	250.000.000	325.000.000	400.000.000	500.000.000	650.000.000	2.125.000.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.000.000	105.000.000	130.000.000	160.000.000	200.000.000	675.000.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000	27.000.000	35.000.000	45.000.000	60.000.000	187.000.000
Diğer Gelirler	850.000.000	1.000.000.000	1.150.000.000	1.400.000.000	1.700.000.000	6.100.000.000
Sermaye Gelirleri	150.000.000	180.000.000	220.000.000	300.000.000	349.000.000	1.199.000.000
Alacaklardan Tahsilat	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.728.000	2.500.000	7.868.000
Ret ve İadeler (-)	-1.000.000	-1.200.000	-1.440.000	-1.728.000	-2.500.000	-7.868.000
TOPLAM	1.350.000.000	1.637.000.000	1.935.000.000	2.405.000.000	2.959.000.000	10.286.000.000



PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Altieylül Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarıyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığın sağlanması, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi konularının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılmaması, Hesap verebilirlik ve saydamlığın sağlanamaması, Uygulamalarda hatalar yapılması, Mali kontrolün sağlıklı bir şekilde yapılamaması.	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarının sorunsuzca uygulanması ve Yapılacak olan planlamalara daha çok önem verip hassasiyet geliştirilmesi.
	İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi Konusunda Yeterli Sahiplenme Düzeyine ulaşılması	Konuya ilişkin olarak 2024 yılı içerisinde Bakanlık tarafından yayımlanan rehberler çalışmanın etkili şekilde yürütülmesine destek sağlayacak niteliktedir.	İç kontrol sistemi ve risk analizlerine yönelik olarak üst yönetimler tarafından gerekli hassasiyet ve planlama yapılmaması	Üst Yönetim konuya ilişkin bilgilendirilerek tüm kurum tarafından gerekli hassasiyetin sağlanmasına yönelik toplantılar yapılması.
	Yönetimin değişmesi	Yeni bir yönetimin farklı bir vizyon anlayışı ile kaynakların uygun kullanılması sayesinde daha iyi bir hizmet anlayışı geliştirebilmesi.	Var olan oturmuş sistemin değişmesi neticesinde farklı bir sisteme geçilmesi, yeni sistemin yerine sağlıklı bir şekilde oturana kadar kaybedilebilecek kaynak ve zaman israfı.	Olası bir değişime karşı içeride bulunan işleyiş sisteminin hızlı bir şekilde düzenlenmesi ve profesyonel destek alarak zaman ve kaynak israfını en aza düşürmek.
	Yerel ve Genel Seçimler Sonrası Meydana Gelen Siyasi Gelişmeler	Büyükşehir Belediyesi ile Altieylül Belediyesinin aynı siyasi parti tarafından kazanılması	Hükümet, BBB ve İlçe Belediyeleri arasındaki siyasi görüş farklılıkları	Yerel yönetimler vatandaş odaklı çalıştığı için hizmetlerin aksamaması adına hem BBB hem de Merkezi yönetim ile uyumlu politikalar geliştirilmeli.
Ekonomik	Bakanlık ve Ajans fonlarından destek	Alınacak hibe katkıları ile belediye bütçesine destek ve katkı sağlanabilmesi.	Vatandaş talep ve ihtiyaçları ile götürülmesi gereken hizmetler bakımından proje destek çağrılarının uyumsuz olması nedeni ile başvuru yapılamaması.	Bölgesel olarak verilen hibe ve desteklere yönelik yerel yönetimler ile işbirliği içerisinde destek çağrılarında çıkılmalıdır.
	Yüksek Enflasyon		Dünya çapında yaşanan olumsuzlukların neticesinde oluşan yüksek enflasyon alım gücünü düşürmüş yatırımların maliyetleri çok yükselmiştir. Bu nedenle hizmetlere ve yatırımlara yönelik gelir kalemleri yeterli gelmemektedir.	Yeni gelir kaynakları oluşturulmalı, merkezi yönetim yerelde yapılacak yatırımlara yasal bir düzenleme yaparak destek sağlamalıdır.
	Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi ile ilçenin ihracat potansiyelinin artmasına katkıda bulunması, yerel üretim olmasından kaynaklı uygun fiyatlar ile temin edilebilmesi.	Nüfusun ve tüketimin artması ile oluşan tüketimin üretimin önüne geçmesi ve fiyatların artıp taleplerin karşılanmasında zorluk çekilmesi, dışarıya bağımlı hale gelme.	Hayvancılığa ve tarıma olan ilginin artırılması, mera alanlarının korunması ve çiftçiye mali konularda ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi konusunda destek verilmesi.
	İşsizlik Sorunu	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz organize sanayi bölgesi ile işbirliği yaparak yeni yatırımların şehrimize gelmesini sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek, teşviklerin artmasını sağlamak.	İşsizlik vatandaşlar içinde buldukları çaresizlik ve stres sebebi ile toplumun ve kendi yaşam kalitelerinin azalmasına yol açmaktadır, bu bağlamda uzun süre işsiz kalan vatandaşlar yasa dışı yollara yönelebilir ve birilerine zarar verme eğilimine girebilirler.	Kamu altyapı yatırımlarının artırılması, Özel sektör yatırımlarının artırılması, istihdam üzerinden alınan vergi, prim ve işveren payı gibi mali yükler düşürülebilir. Tarımdan tarım dışı alana yönelen kesimin mesleki eğitimine daha çok önem verilmesi.

Sosyokültürel	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği	Vatandaşların bir arada sosyalleşebilecekleri Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi, Spor Alanları, Parklar, inşaatı devam eden Yüzme Havuzu, Kütüphaneler, Çocuk Oyun Alanları vb. birçok çalışmanın ve projenin tamamlanmış olması	Günümüzde yaşanan stres ve iş hayatının zorluklarını bir kenara bırakarak ailece kaliteli vakit geçirebilecek yeni yeşil alanlar gerekmektedir.	İlimizde büyüklük bakımından yalnızca Değirmen Boğazı Doğal Park Alanı bulunmaktadır. İlçemiz bu bakımdan zengin arazilere sahip olmasına rağmen daha önce yapılan girişimler sonuç vermemiştir. Gerekli destek sağlanarak hem ilçemize hem de ilimize geniş bir Doğal Park alanı oluşturulmalıdır.
	Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması	Tarihi bakımdan birçok eserin ve somut olmayan kültürel mirasın bulunması	Yeterli önem verilmediği takdirde tarihimizi yansıyacak kültürel mirasın yok olup gitmesi.	Yapılacak çalışmalar ile tarihi ve kültürel yapıların canlandırılması ve gerekli mecralarda tanıtımı yapılarak sahip çıkılması.
	Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış aileler	Bu tür ailelerde yetişen çocukların eğitim imkânı daha hızlı ve rahat olmaktadır, aile bireyleri arasında daha güçlü iletişim kurabilirler, ailenin gerekli algı ve eğitime sahip olması gelecekte vatana daha verimli bireyler yetiştirme şansına sahiptirler.	Aile bireylerinin her ikisi de çalışıyor ise çocuklara ve birbirlerine karşı olan ilgi azalmaktadır, artan çocuk sayısı ile zorlaşan geçim veya şartlar vasıtası ile iç huzursuzluklar meydana gelmektedir, sorumsuz ve ilgisiz şiddet içerisinde büyüyen çocuklar gelecekte birçok suçta daha meyilli hale gelmektedir.	Ailelerin eğitilmesi ve aile kavramının, kadın ve erkeğin cinsiyet özellikleri hakkında bilinçlendirmesi, istihdamın artırılması bu tür ailelerde kırılmayı en aza indirecektir. Eğitimli aileler eğitimli çocuklar yetiştirir. Eğitimli çocuklar uzun vadede faydalı bireylere dönüşmektedir. Belediyemiz hizmet binalarından olan ALGEM de bu konuyla ilişkin sosyal yardımlar, mesleki eğitimler, çocuk bakım ve öksüz yetim yavrularımıza gerekli destek sağlanmakla beraber artırılması hizmetin daha iyi sonuçlar vermesine neden olacaktır.
Teknolojik	Belediyecilikte teknolojik alt yapı	Vatandaşın işlemleri daha kolay ve pratik bir hale gelmekte, Ulaşım ve taşımacılıkta insan gücünün azaltılması ve işlemlerin hızlandırılması, kurum içi ve kurumlar arası iletişim hızlandırılması ve masrafı azaltılmasını önemli ölçüde etkilemektedir. Belediyemizin CBS, ALDOS, E-Belediye, E-İmar vb. birçok konuda altyapısını oluşturmuş durumda olması.	Teknolojik bilgi bankaları ve diğer cihazların teknik aksaklıklar dâhilinde işlem dışı kalması. Yeni teknolojiye ve uygulanan elektronik sistemlere özellikle orta yaş ve üzeri vatandaşlarımızın uyum sağlamakta zorluk çekmeleri.	Olası bir problemde onarım ve bakım yapacak teknik ekiplerin bilinçli ve eğitimli şekilde hazır bulundurulması olası problemlerin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup yeniden aktif edilmesi. Halkla ilişkiler anlamında kolay ulaşım sağlanması.
	Bilgi teknolojilerinde hızlı değişim	İlerleyen teknolojiindeki gelişmeler iş ve işlemleri hızlandırıp kolaylaştırmakta ve güvenli hale getirmektedir.	Hızlı değişime ayak uydurulamaması ve yetersizlik en büyük problemdir, fırsatların uygun şekilde değerlendirilebilmesi için bu yetersizlik durumunun ortadan kaldırılması gerekmektedir.	Genç nüfusun ilgisi dahilinde teknolojiye ayak uydurmaktadır lakin hakim olmayan kurum ve kişilerin bireysel özveride bulunarak kendilerini geliştirme ihtiyaçları bulunmaktadır.
	Bölgedeki alternatif enerji kaynakları ile ilgili teknik alt yapı eksikliği	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi kurum için bir gelir kaynağı olmaktan ziyade, iş ve işlemlerin kalitesini, bölgenin yapısal olarak değerini arttırmaktadır.	Alternatif enerji sistemlerinin kurulduğunda yüksek maliyetler ve bürokratik işlemlerin fazlalığı yine bu konuya ilişkin desteklerin yeterli düzeyde olmaması yapılacak yatırımların önünü kesmektedir.	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi amacıyla yeni projeler üretmek, üst makamlarca bu tarz projelere desteğin verilmesi ve öncelik düzenlemeleri yapılması.
	Yapay Zeka ve Akıllı Belediyecilik uygulamaları	Gelişen teknolojinin vatandaşa yönelik hizmetlerin hızlanarak daha etkili ve daha kısa zamanda ulaşması sağlanacaktır.	Gelişen teknoloji ve yapay zeka uygulamalarına yönelik olarak teknik altyapı noktasında yetersiz kalınması	Gelişen teknoloji ile yapay zeka uygulamalarına yönelik olarak akıllı belediyecilik noktasında yapılabilecek hizmetler takip edilmeli, altyapı güçlendirilerek eksikler giderilmeli, kouya yönelik personele eğitimler verilerek hizmet kalitesi artırılmalıdır.
Legal/Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	Kamu kurumları faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi

	Yerel yönetimlerin bağlı oldukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması.	İhtiyaçların toplumsal ve bölgesel öncelik sırasına göre belirlenerek kaynakların daha yerinde kullanılması ve hizmette verimliliğin artması	Üst politika belgeleri ile bölgesel ihtiyaçların önceliklerinin farklı olması.	İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Ekolojik/Çevresel	Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması	Önümüzdeki 3-5 yıl içerisinde küresel olarak yeni bir yapılanma ve yeni teknolojiler geliştirilmesi ile önüne geçebileceğimiz, geleceğe yönelik çok ciddi bir doğal afet türüdür.	Değişen iklim koşulları sebebi ile birçok tarım ürününün artık yetiştirilememesi, dolu, çamur yağmuru vb. olağandışı şekilde artması sonucu tarım alanlarını büyük ölçüde telef etmesi ve temel ihtiyacımız olan besin fiyatlarının fahiş fiyatlar olacağı. Isınan atmosfer ve hava koşulları sebebi ile göl, baraj ve diğer su kaynaklarının buharlaşacağı ve ciddi su kıtlıklarının çekilmesi öngörülmektedir.	Durumun kontrol altına alınmaması durumunda, bizden sonra gelecek nesillerin utanç kaynağı olmaktan ziyade birçok bitki ve hayvan türünün kaybedilmesi, büyük kıtlık ve açlıklara mal olacak küresel bir felaket yaşanmadan gerekli tedbir ve önlemlerin tüm dünya olarak alınması gerekmektedir.
	Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması	Tabiat ve doğanın korunması neticesinde var olan bitki örtüsünün korunması, çevre kirliliğinin azaltılması gelecek nesiller için daha iyi bir yaşam alanı oluşturma fırsatı.	Devam eden orman yangınları, kitlesel hayvan göçleri sebebi ile tabiatın dengesinin bozulması neticesinde birçok bitki ve hayvan türünün yok olmasına kadar gidecek olaylar silsilesi.	Gerekli bilgilerin kamu spotu olarak halka arz edilmesi bilinçlendirilmesi, Fabrika, otel vs. işletmelerin caydırıcı olarak cezaların büyük oranda arttırılması ve ağırlaştırılması.
	Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması	Temiz su kaynaklarının yok olmasının önüne geçmek için birçok fırsat mevcuttur, küresel ısınmanın yanı sıra temiz su kaynaklarına olan müdahale için çok uzun olmasa da halen vakit vardır.	Su kaynakları biz insanların, hayvanların ve yetiştirip tükettiğimiz meyve sebzelerin temel ihtiyacıdır, hayatın var olması için gerekli olan en önemli etkidir su. Kirlenen su kaynakları ve atmosfer değişiklikleri kitlesel bir yok oluşun ve savaşın eşliğine gelme şansımızı arttırmaktadır.	Halkın kamu spotu olarak bilinçlendirilmesi, eğitim kurumlarınınca gerekli eğitimin yeni nesle özenle aşılması, çözüm olmaması dâhilinde yeni yasal düzenlemeler getirerek kullanılan suyun belirli bir yasal sınır aşıldıktan sonra ücretin fahiş şekilde arttırılması.
	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması	Doğal yaşam alanlarını arttırmak ve var olan yapılaşma sisteminin (beton, asfalt vs.) yeniden düzenlenmesi, doğa ile uyumlu bir şekilde yerleşkeler oluşturulması için bir fırsat vardır.	Petrole olan bağımlılığın doğaya verdiği hasarlar, bilinçsiz tüketim, doğanın ve hayvanların katledilmesi, bilinçsizce öldürülmesi, kullanılan tarım ilaçlarının yaşayan toprağı verimsizleştirip çorak hale getirmesi.	Mevcut enerji kaynaklarının yeniden gözden geçirilmesi ve temiz enerji kaynaklarından faydalanılması. Petrol ürünlerinin yerini alabilecek yeni materyallerin geliştirilmesi, yeni nesil tarım olan hidroponik tarıma destek verilmesi, bilinçsiz tüketimin önüne geçilmesinin büyük ölçüde ilerleyen süreç içerisinde büyük fayda getirecektir.
	Tarım ve hayvancılık alanlarında mevcut eksiklikler	Belediyemiz, sınırları içerisinde ilimizin en yüksek kırsal mahalleye sahip ilçesidir.	Kişilerin alışlagelmiş şekilde ancak araştırma yapmadan ürün üretmeleri nedeniyle istenilen verimin elde edilememesi.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızı katma değeri yüksek ya da daha fazla ürün edilebilecek aynı zamanda yerel tohumların yok olmasını engelleyecek ve toprağı zarar vermeyecek uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.
	Tarım ve üretim konularında yeni teknolojiye karşı olan ön yargılar ve bilgisizlik	İlçemiz kırsal alan bakımından zengin olmakla birlikte yeni gelişen topraksız tarım / su kültüründe üretim gibi yeni teknolojiler sayesinde iş gücü ve tasarruf edilmesi yanı sıra yüksek üretim kapasitelerine ulaşabilmek. İlçemizin iklim koşullarının sert olmaması ve çeşitli mantarların üretilmesinin mümkün olması.	Topraksız tarım teknolojisi ve mantar üretimi teknik bilgi, yatırım maliyeti istemektedir. Bilgi yetersizliği ve yapılacak olan yatırımların riskleri, yeni üretim yöntemlerine karşı bulunan ön yargıların mevcut olması ve bu ön yargılar nedeniyle değişimi reddetmeye olan eğilim.	İlgili teknolojilerin güvenliği, üretim hacminin artması ve iş yükünün azalması konularında bilgilendirme sağlanması. Vatandaşlarımıza örnek olacak pilot üretim alanı kurulması ve yeni teknolojiler ile ilgili alanında uzman kişilerce eğitimler verilmesi.

GZFT Analizi

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretiminde kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

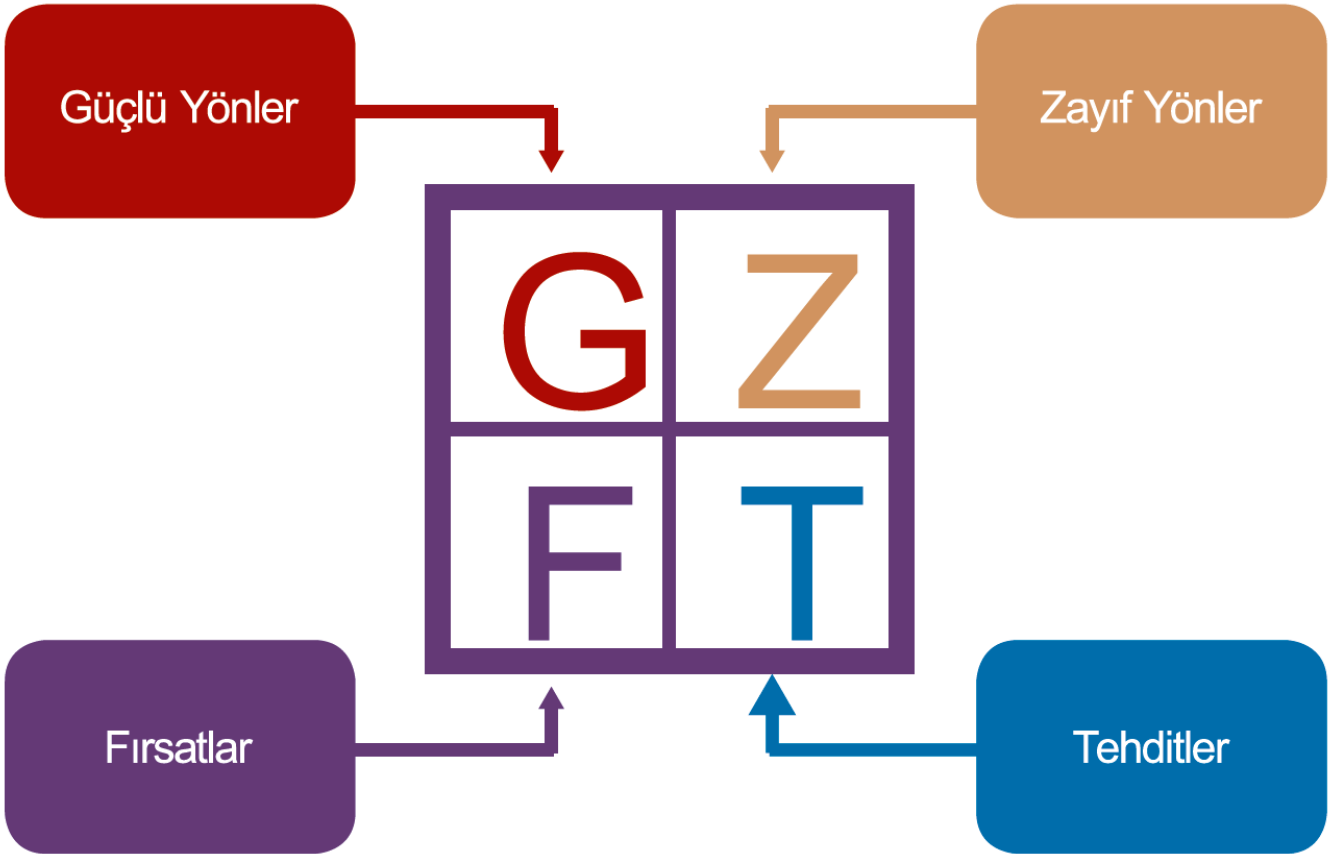
Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

Bu bağlamda PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri, paydaş analizi sonuçları göz önünde bulundurularak belediyemizin GZFT analizi yapılmıştır.



Altieylül Belediyesinin GÜÇLÜ yanları ve bunlardan yararlanma yolları;

<ul style="list-style-type: none">•Sosyal Belediyecilik anlamında yapılmış olan çalışmaların sonuçlarının Türkiye'ye örnek teşkil edecek nitelikte çalışmalar olması.•Sosyal Belediyecilik anlamında dezavantajlı gruplara mesleki eğitimler ve yapılan sosyal yardımlar sayesinde iş sahibi olmuş kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler kazandırılmış olması•Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme•Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması•Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi•Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı•Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız•Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı•Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi•Mevzuatın günü birlik takip edilmesi•Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması•İç kontrol çalışmalarının yönetim ve personel tarafından ciddiyetle yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">•Tahsil bakımından lisans düzeyindeki okullardan mezun olması•İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması•Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması•İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık•Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı•Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı•Fiziksel ve elektronik arşivleme sisteminin yapılması•Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması•Gerekli teknolojik altyapı ve donanıma sahip olunması,•Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı•Kurum kültürünü ön plana alan şeffaf bir yönetim yapısı•Yerel projelerdeki başarılarımız•Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi•Çalışanların özlük haklarının korunması•Personelin ilgili ve vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması
---	---

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Altieylül Belediyesi olarak plan döneminde elimizdeki imkânları en iyi şekilde değerlendirerek avantajlarımızı kullanarak hizmet sunumunda azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altieylül Belediyesi'nin ZAYIF yönleri ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;

<ul style="list-style-type: none">•Belediyemiz hizmetlerinin merkezi tek bir binada yapılmıyor olması.•Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği•Belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin yoğun olması•Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki gelişmişlik farkı•Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin yetersizliği•Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki eğitim düzeyi farkı•Kırsal mahallelerimize yapılması gereken yatırımların fazlalığı	<ul style="list-style-type: none">•Hali hazırda çözülmemiş olan ancak BBB sorumluluğunda olan altyapı sorunları•Altyapı problemi çözülmeden sorumluluğumuzda olan üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi•Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması•Organize sanayi bölgesinde yeni yatırımların oluşabilmesi için yeterli işbirliğinin sağlanamaması•Şehrin içinde hâlihazırda sanayi işletmelerinin bulunması•İlçe belediyelerinin gelir kaynakları açısından kısıtlı olması•İlçe belediyelerine planladıkları projeleri gerçekleştirmesi için bakanlık, ajans ve fonlardan alınan desteğin yeterli olmaması.
--	---

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir engel oluşturmaktadır. Belediye olarak bunların farkındayız. Stratejik Plan döneminde ilk yıldan başlayarak kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek, gerekli kurumsal iyileştirmelerin sağlanması ve mevcut imkânların en iyi şekilde kullanarak gelecek yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

Altıeylül Belediyesi için potansiyel **FIRSATLAR** ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;

<ul style="list-style-type: none">•Üst yönetimin vatandaşı İlçemizin sahibi olarak benimsemesi ve bu anlayışla katılımcı bir yönetim sergilemesi.•Altıeylül Balıkesir'in en çok nüfusa sahip ilçesi olması•Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi•Belediyemizin sağlanan hibelerin takibi ve bu kaynakları kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması•BBB ile Belediyemizin aynı siyasi partiden olması nedeni ile uyumlu çalışabilmesi•İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması•İdarenin sosyal belediyecilik çalışmalarına önem vermesi•Kurumsal anlamda projelerin yapımı, yürütülmesi, mimari, elektrik, statik vb. tüm işlemleri gerçekleştirebilecek personele sahip olması	<ul style="list-style-type: none">•Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu•Balıkesir' in Büyükşehir olması•Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması•Termal kaynakların olması•Havaalanı bulunması•Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)•Organize sanayi bölgesi•İkizcetepeler Barajı•Basın ve sosyal ağlar•Balıkesir'in tarihi ve kültürü•Balıkesir'in konumu•Tarım ve turizm•Genç nüfusun fazla olması•GES ve RES projelerine elverişli alanlara sahip olması•Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin, Belediyemizin ulaşmak istediği hedefler ile uyumlu olması
---	---

Altıeylül ilçemizin termal kaynaklara ve termal kaynakları kullanan komplekslere sahip bir ilçe olması, organize sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması, ilçemize yapılan yeni yatırımlar ile ilçemizin gelişmesi ve yeni imar yollarının planlanması ile sürekli büyüyen yeni bir ilçe olmamız potansiyel fırsatlar olarak değerlendirilmektedir. Bunları ilçemiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı ve değeri olacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkânlar ölçüsünde yapılarak, fırsatların kentimiz ve halkımız için ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altıeylül Belediyesini **TEHDİT** eden unsurlar ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;

<ul style="list-style-type: none">•Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları•Kırsal mahalle sayısının fazla olması•Yapılan çalışmaların seçimlerle oluşabilecek yönetim değişiminden dolayı tamamlanamaması•Kırsal mahallelerin ilçe merkezine olan uzaklığı•Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği•Artan nüfusa dayalı ulaşım/trafik sorunları•Altyapı çalışmalarının BBB sorumluluğunda olması•Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması	<ul style="list-style-type: none">•Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar•Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu•Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması•Deprem bölgesi oluşu•Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim•Üst yapı çalışmaları gerçekleştirilen bölgelerde su kanalizasyon, Telekomünikasyon vb. çalışmalar yapılırken meydana gelen hasarlar•Nüfus artışına bağlı olarak yeterli miktarda yatırım gelmemesi sonucunda oluşabilecek istihdam açığı
---	--

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların farkında olmak, üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak, plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkânlarımızın olmadığını farkındayız. Ancak mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara planımızda imkânlar ölçüsünde yer verilmiştir. Bundan sonra planın uygulama döneminde, bu bilinçle gerekli çalışmalar en etkin şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizden - başında gelecektir.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-2025-2029 dönemi Stratejik Plan sürecinde birçok olumsuzluk meydana gelmiştir. Pandemi başta olmak üzere deprem ve dünya çapında ekonomik etkiler çalışmaların ve planlamanın olumsuz etkilerine maruz kalmıştır. Ancak Belediyelerin esnek çalışma sistemleri ve yıllık Performans Programı ile yapılan planlamalar hedeflere yönelik çalışmalarda mali tedbirler alma imkanı sunmuştur. Sonuç olarak gelişen dünya ve teknoloji ile birlikte yaşanan olumsuzluklar belirlenen hedeflere yönelik çalışmaların bir nebze olsun aksamasına neden olmuştur.	-Gelişen teknolojiye uygun teknik altyapı ve personel eğitimi düzenlenmesi gerekmektedir. -Yaşanabilecek afet ve benzeri durumlara yönelik eylem planları hazırlanmalıdır. -Çevresel etkenler ve iklim değişikliği, sosyal yaşam ve benzeri konulara yönelik olarak her hizmet alımı Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine uygun olarak düzenlenmelidir.
Mevzuat Analizi	- İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama -Yapılan planlar ile mevzuat değişikliklerinin çalışmaları engelleyecek nitelikte uyum sorunu yaşanması	- İlgili mevzuat hükümlerinin gerekli olan değişiklikleri çalıştay ve toplantılar düzenlenerek kalıcı hale getirilmesi. - Mevzuat revize işlemlerinin sıklığının azaltılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak nitelikte çalışmaların planlanmasına uygun hareket edilmeli. -12. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program ile Yıllık Cumhurbaşkanlığı Programının yerel yönetimlere ait sorumluluklarını yerine getirmede mali destekler artırılmalıdır.	-Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının tüm faaliyet alanlarında dikkate alınarak kriterler belirlenmeli ve hizmetler hedeflere uygun nitelikte gerçekleştirilmelidir. -Ajans, bakanlık ve diğer hibe ve fonlar ile sağlanacak destekler belirlenirken ilgili üst politika belgeleri ile yerel yönetimlerin ihtiyaç duyduğu çalışmaların dikkate alınması gerekmektedir. -Yerel yönetimlerin hazırladıkları Stratejik Planlar dikkate alınarak kısa, orta ve uzun vadeli programlar hazırlanmalıdır.
Paydaş Analizi	- Yapılan paydaş analizi çalışmalarının sonucunda çevre ve temizlik talepleri öne çıkarken alt-üst yapı çalışmaları da sorunların ön sıralarında yet almaktadır. -Alt yapı BBB sorumluluğunda olduğundan ve vatandaş tarafından bir önceki döneme göre daha fazla anlaşıldığı görülmüştür. Çünkü altyapı sorunu çözülmemiş alanlarda yapılan üst yapı çalışmaları kaynak israfına neden olmaktadır. -Kurumlar arası iletişim ve işbirliğinin artması beklenmektedir. -İç paydaş ve dış paydaş anket sonuçları hizmet kalitesinin memnuniyetinin yüksek düzeyde olduğu ve belediyeye güvenin sağlandığı anlaşılmaktadır. -Çevreci, temiz, imar sorunu olmayan, Afetlere hazırlıklı, çocuk ve yetişkin spor alanları ile parklar da beklentiler arasındadır.	- İlçemiz sınırlarında bulunan en önemli sorunlardan bir tanesi olan altyapı sorunun çözümü için BBB ile koordinasyon toplantıları yapılarak, önümüzdeki stratejik plan döneminde bu sıkıntıların ortadan kaldırılması için planlama ve çalışmalar gerçekleştirilecektir. - Belediyemiz üst yapı çalışmaları kapsamında temizlik, yeşil alan, yol yapımı, yeni hizmet binaları vb. birçok projenin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalara başlamış olup konuya ilişkin çalışmaların hayata geçirilebilmesi için mali kaynak temin edilmesi gerekmektedir. - Afetlere yönelik olarak eylem planları hazırlanması bu konuda çalışmalar plan içerisinde yer alacaktır.
İnsan K. Yetkinlik Analizi	- Sürekli değişen mevzuatlara hakim olabilmek, Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak amacı ile eğitimlerin yenilenmesi gerekmektedir.	-Gerekli eğitim ve ihtiyaç analizleri yapılacak yeni teknolojiler kullanılarak eğitim planları gerçekleştirilecektir.

Kurum Kültürü Analizi	- Kurumsal aidiyet duygusunu arttıracak çalışmalar ve durum analizleri yapılmalıdır.	- Belediye personeline ve idarecilerine fikirleri alınarak kurum kültürünü geliştirecek iş ve işlemler yürütülecektir.
Fiziki Kaynak Analizi	-Tasarruf tedbirleri nedeni ile mevcut durum korunarak hizmetler sürdürülecektir. -Hizmet binası sorunu mümkün olan ekonomik durum sağlandığında giderilmelidir.	-Yapılacak çalışmaların mevcut kaynaklar ile çözülmesi gerekmekte olup acil durumlarda Bakanlık izni alınarak gerçekleştirilecektir. -Yeni mali kaynaklar sağlanarak alım gücü arttırılacaktır.
Teknoloji ve Bilgi Analizi	-Gelişen dünyada yeni teknoloji ve yapay zeka uygulamaları kullanılarak akıllı belediyeçilik hem kurumsal anlamda hem de hizmet sunumunda kullanılmalıdır.	-Birim personeline eğitim verilmesi. -Yeni teknolojiye uygun alt yapı kurulması. Gelişen teknolojinin ve uygulamaların takip edilerek entegre edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Tasarruf tedbirlerine yönelik olarak vatandaş taleplerinin karşılanmasında yaşanacak zorluklar. -Mali kaynakların yerel yönetimlerin çalışmalarına ve yürütülen hizmetlerin kalitesinin artmasına yönelik olarak katkı sağlayacak kalemler belirlenmesi.	-Yeni mali kaynaklar için çalışmalar yürütülmesi -Yıllık performans programları ve bütçe çalışmaları yapılırken vatandaş talepleri ,mevcut durum analizleri yapılarak hazırlanması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmeler yerel yönetimlerin rahat kullanımına sunulması noktasında merkezi yönetimler tarafından desteklenmelidir -Spor ve sporcunun teşviki, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi sağlıklı toplum ve bireyin oluşturulması için gerekli ve elzemdir. - Bölgenin manevi, kültürel, sanatsal varlık ve değerlerine sahip çıkılarak unutulmaya yüz tutan değerleri ortaya çıkarmak ve yaşatmak, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturarak, toplum bu konuda bilinçlendirilmeli ve harekete geçirilmelidir. - Mevcut kaynak ve imkanlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişimine katkı sağlayacak kaliteli hizmetleri üretme adına kullanılmalıdır. - İlçenin tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal ve kültürel anlamda da kaliteli ve ihtiyaa uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir. - Birlik, beraberlik, yardımlaşma ve paylaşma gibi olguları da ön planda tutmak yardımsever ve ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak, sosyal yardım ve hizmetlerin gerçek manada ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmalıdır. - Birey-aile atışması, nesil farklılaşması, teknoloji bağımlılığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti gibi sosyal sorunlar barındıran birçok alanda faaliyette bulunarak çözüm üretici kaliteli ve yerinde hizmetler üretilmelidir. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kurumsal yapıda mevzuata hızlı entegre olabilecek bir yapı için teknik altyapı desteklenmeli. -Stratejik yönetimin gereği olan planlamalar üst yönetim ile personel işbirliği içerisinde yürütülmelidir. -Teknolojik gelişmelere uygun akıllı belediyeçilik uygulamaları etkin kullanılmalıdır. - Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler vasıtasıyla toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Toplumun ortak değerlerine sahip çıkılarak kültürel, sanatsal varlıkların gelecek nesillere doğru bir Şekilde aktarılmasına ve yaşatılması. - ülkede güncel, sosyal, politik, siyasi ve ekonomik alanda yaşanan olaylar konusunda tüm bireylerin bilgilendirilmesi ve olaylara her yönüyle bakabilme yetisinin kazandırılması. - Toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Bireyleri sosyal yardım ve hizmet modelleri ile bağımlı hale getirilmeden, iş sahası bulunan alanlarda meslek edinimlerine yönelik programlar ile iş sahibi olmalarının sağlanmasına, - Yerinde ve doğru karar alma ile sosyal yardım ve hizmetlerin zamanında uygulanması sürecinde diğer kamu kurum ve kuruluşları bilgi paylaşımı boyutunda işbirliği ve koordinasyon halinde alışması.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon Bildirimi

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

-Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.

-Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

MİSYONUMUZ

İnsanı her zaman ön planda tutan, ayırım yapılmaksızın her vatandaşa adil ve eşit şekilde hizmet götüren, çevreye duyarlı, gelişen teknolojiye hızlı adaptasyon sağlayan, çözüm odaklı hizmet üreterek, vatandaşlarımızın refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

Vizyon Bildirimi

Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşabilir olmalıdır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içerisinde, gelişen teknolojiye entegre, akıllı şehir uygulamalarını özümsemiş, her anlamda kalkınmasını tamamlamış, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.



Temel Değerlerimiz

1. Saydamlık

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm faaliyet ve karar işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

2. Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olan dilimlerin üretecek raporlarda gösterilmesi.

3. Ulaşılabilirlik

Belediyemizde halkımızın gerek elektronik ortamda gerekse fiziksel olarak karar vericilerle sürekli ulaşması mümkün olacaktır.

4. Katılımcılık

Yapacağımız tüm çalışmalara Altıeylül halkımızın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak geleceğe yönelik bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

6. Kişisel Gelişimcilik

Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı sistemleri oluşturacaktır.

7. İnsana Saygı

Altıeylül Belediyesi çalışanları birbirlerine ve hizmet sundukları tüm bireylere karşı insan merkezli olarak çalışmayı kendilerine ilke edinirler.

8. Toplumun Sorunlarına Duyarlılık

Altıeylül Belediyesi çalışanları görev alanlarına göre içinde yaşadığı toplumun, bölgenin ve ülkenin toplumsal sorunlarına en üst düzeyde duyarlıdır.

9. Hizmetlerde Özgünlük ve Özgürlük

Altıeylül çalışanları her türlü hizmet etkinliklerinde bilimsel etiğe bağlı olarak özgür bir düşünce ile ilçenin sorunlarını özgün bir bakış açısı ile çözmeyi ilke edinir.

10. Adalet ve Eşitlik

Altıeylül Belediyesi yönetimi ve çalışanları sundukları hizmet alanlarında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket ederler.

11. Mükemmeli Aramak

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmette, her zaman mükemmel olmayı amaçlar.

12. Evrensellik

Altıeylül Belediyesi bir gereği olarak eğitimde, sağlıkta, alt yapı hizmetlerinde, kültürel, sportif ve toplumsal hizmetlerde modern değerleri esas alır.

13. Çevre Bilinci

Altıeylül Belediyesi çevre ve doğal dengenin korunmasına yönelik olarak üst düzeyde duyarlılık gösterirler.

14. Kültürel Değerler

Altıeylül Belediyesi toplumsal hizmetlerde kültürel değerlere bağlı çalışır.

15. Verimlilik

Altıeylül Belediyesi mevcut kaynaklarını çıktıya dönüştürmek için kaynaklarını en uygun olarak kullanacak şekilde maksimum çıktıyı hedefler.

16. Değişim ve Yenilikçilik

Değişim sürecini yenilikçi bir anlayışla yönetir.

Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

2025-2029 Yılı Stratejik Plan Amaçları	
S.A.1	Başta gençler olmak üzere ilçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.
S.H.1.1	<p>Günümüzün en büyük tehlikelerinden olan teknoloji kullanımında gençlerimize rehberlik ederek onlara dijital çağı kendisinin ve insanlığın yararına kullanabilmesini sağlayacak çalışmalar yürütürken, bedensel, zihinsel ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak etkinlikler, sportif faaliyetler ve hizmet alanlarını yenilikçi yaklaşımlarla donatmak.</p> <p>S.F.1.1.1.Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sorsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek.</p> <p>S.F.1.1.2.Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek.</p> <p>S.F.1.1.3.Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek.</p> <p>S.F.1.1.4.Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.</p>
S.H.1.2	<p>Halkımıza tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtmak ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla kitap fuarı, milli ve manevi bayramlara yönelik etkinlikler, sinema günleri, tatil etkinlikleri ve çeşitli iletişim araçları kullanarak bilgilendirici, eğitici ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. Bu faaliyetler aracılığıyla, toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlarken, Belediyemizin Kültür Merkezi, Sinema Salonu ve etkinlik alanlarını kurum ve kuruluşların hizmetine sunarak şehrimiz etkinliklerine katkı sağlamak.</p> <p>S.F.1.2.1.Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.</p>
S.H.1.3	<p>Belediyemizin hizmetlerinin, basın organları ve belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin şekilde tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak. Etkin iletişim yöntemleri kullanılarak vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilerin analizinin yapılması ve gerekli hizmetin vatandaşa sunulması için çalışmaların yürütülmesini sağlamak.</p> <p>S.F.1.3.1.Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak</p> <p>S.F.1.3.2.Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altıeylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi.</p> <p>S.F.1.3.3.Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek.</p> <p>S.F.1.3.4.Vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.</p>
S.H.1.4	<p>Başkanlık Makamının, ilçemize hizmet eden tüm birimlerimizle, görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızla, Belediyemize ziyarete gelen misafirlerimizle görüşme programının yapılmasının sağlanması. İçeride ve dışarıda belediyemizin temsili/tanıtımını sağlayacak gezi ve programlara yönelik tüm planlamaların yapılması ve Başkanın hizmetlere yönelik olarak talimatlarını anlık olarak iletilmesi noktasında etkin bir çalışma yürütmek.</p> <p>S.F.1.4.1.Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.</p> <p>S.F.1.4.2.Başkana gelen istek, şikâyet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretilecek şekilde iletmek.</p> <p>S.F.1.4.3.Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması.</p> <p>S.F.1.4.4.Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.</p>

S.H. 1.5	Sosyal yardım ve hizmetlere erişimi kolaylaştıran, STK'lar ile çeşitli sosyal projelerin geliştirilmesi anlamında etkin, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak projeler geliştirmek. Ayrıca dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yaygınlaştırırken farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen, birlik ve beraberlik ruhu güçlü, herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.	S.F.1.5.1.Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşılmalı yerel marketlerden sağlanacaktır.
		S.F.1.5.2.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır.
		S.F.1.5.3.Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.
		S.F.1.5.4.İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.
		S.F.1.5.5.Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir.
		S.F.1.5.6.İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.
S.A .2	Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.	
S.H. 2.1	İlçenin çeşitli bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanları modernize etmek ve bakımını düzenli olarak yaparak keyifli vakit geçirilebilecek mekanlar haline getirmek. Bu kapsamda, mevcut park ve yeşil alanların düzenli temizliğini sağlamak, peyzaj çalışmaları yapmak ve rekreasyon alanlarını geliştirmek.	S.F.2.1.1.Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması.
		S.F.2.1.2.Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.
S.H. 2.2	İlçe genelinde üst yapı çalışmalarını tamamlamak ve hizmet binalarını modernize etmek. Bu kapsamda, yol bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmek, kaldırım düzenlemeleri yapmak, Belediyemize ait hizmet binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek. İlçe gelişimine yönelik, yeni hizmet alanlarına yönelik yapı projelerinin tasarımını gerçekleştirmek.	S.F.2.2.1.Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı
		S.F.2.2.2.Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak
		S.F.2.2.3.Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak
		S.F.2.2.4.Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak
S.H. 2.3	Kent genelinde yerinde atık toplama ve düzenli temizlik hizmetlerini sağlamak. Bu kapsamda, çöp konteynerlerinin düzenli olarak boşaltılması ve temizlenmesi, sokak ve caddelerin düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması, kamusal alanlarda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hijyen standartlarının korunması sağlanırken, toplumda atık yönetimi ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.	S.F.2.3.1.Evsel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması.
		S.F.2.3.2.İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi.
		S.F.2.3.3.Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.
S.H. 2.4	Kırsal mahallelerdeki gelişimin sağlanması bakımından yeni dijital tarım uygulamalarını özendirici projeler yürütmek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. Çevrenin korunması ve asbest kullanımını azaltıcı çalışmaları özendirerek bölge kalkınmasını çevreci bir yaklaşım ile gerçekleştirmek.	S.F.2.4.1.Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek.
		S.F.2.4.2.Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek.
		S.F.2.4.3.Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.

S.H. 2.5	İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmaları kapsamında, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini artırmak için projeler geliştirmek. Bu kapsamda, enerji tasarrufu sağlayacak altyapı iyileştirmeleri yapılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edilmesi ve başta belediye hizmet binalarımız olmak üzere tüm kamu binalarının enerji tüketimini azaltılması ve geri dönüştürülebilir atıkların geri kazanımı noktasında eğitim ve seminerler düzenlemek gerekli tedbirleri almak.	S.F.2.5.1.Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması,
		S.F.2.5.2.Altıeylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.
		S.F.2.5.3.Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek.
S.H. 2.6	Sağlıklı bir kent ve kent bilinci oluşturmak için ekolojik dengeyi bozmadan vatandaşlarımıza gelebilecek zararlıları henüz başında iken bertaraf etmek, sokak hayvanlarına ilişkin olarak rehabilitasyon işlemlerini yürütmek ve vatandaşlarımızın sevdiklerini kaybettikleri acı günlerinde yanlarında olarak yapılması gereken işlemleri kolaylaştırmak.	S.F.2.6.1.Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak.
		S.F.2.6.2.Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği.
		S.F.2.6.3.Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini.
		S.F.2.6.4.Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve defnini gerçekleştirmek.
		S.F.2.6.5.Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.
S.A .3	Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.	
S.H. 3.1	Şehir planlama ve imar çalışmalarını, afet risklerini azaltacak, dirençli bir şehri meydana getirmek adına katılımcı, bütünlük, ve sürdürülebilir şekilde yürütmek. Bu bakımdan gerekli revizyon uygulama imar plan çalışmaları için Ar-Ge yapılarak uygulama imar planı hazırlanması.	S.F.3.1.1. İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması.
		S.F.3.1.2. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması.
		S.F.3.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması
		S.F.3.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması.
S.H. 3.2	Yapı denetim süreçlerini güçlendirmek ve afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve kültürel mirasa saygılı yapılaşmanın teşvik edilmesini sağlamak. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve inşaat izinleri verilirken afet riskleri, çevresel etkiler ve kültürel mirasın korunması gibi faktörlerin dikkate alınması, yapı denetim ekiplerinin kapasitesinin artırılması ve ruhsatlandırılan projeleri ruhsata uygun imalatının yerinde kontrolünün sağlanması.	S.F.3.2.1.İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi.
		S.F.3.2.2.İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi.
		S.F.3.2.3.İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi.
		S.F.3.2.4.İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.
		S.F.3.2.5.Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.
S.H. 3.3	İlçemizde afet riski taşıyan bölgelerde sürdürülebilir ve afetlere dirençli bir şehir haline gelmek için gerekli olan analiz, tespit ve eğitim çalışmalarını yürütmek. Afetlere karşı hazırlıklı olabilmek için gerekli planlama, malzeme ve ekipmanları hazır hale getirmek.	S.F.3.3.1. Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek.
		S.F.3.3.2. Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak.
		S.F.3.3.2. Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.
S.H. 3.4	Belediyemize ait tüm taşınmazların fiziki ve mali kayıtlarını düzenlemek, istismak gerektiren yatırımlarda süreci takip etmek, mevcut taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.	S.F.3.4.1.Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik olarak taşınmaz satışı, kiralanması, istismak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.

S.A.4	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.	
S.H.4.1	Kurumsal bakımdan dijital dönüşüme ayak uydurmak için bilgi işlem altyapısını sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek. Bu kapsamda, mevcut sistemlerin ve yazılımların modernizasyonunu gerçekleştirmek, gerekli bilişim teknolojilerini entegre etmek ve veri güvenliği önlemlerini artırmak. Yapay zeka teknolojilerini kullanarak kurumsal verimliliği artırmak ve inovatif projeler geliştirmek.	<p>S.F.4.1.1. Mevcut donanımların elektronik aksamlarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması.</p> <p>S.F.4.1.2.Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alınmasının yapılması.</p> <p>S.F.4.1.3.Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması.</p> <p>S.F.4.1.4.Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işleyişlere entegrasyonunun sağlanması.</p> <p>S.F.4.1.5.Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.</p>
S.H.4.2	Belediyemizin tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürütürken, personel gelişim süreçlerini optimize etmek ve dijital çağın gerekliliklerine uygun şekilde yönetmek. Sürecin gelişen teknolojiler ile daha etkin yürütülmesi için yapay zeka destekli öğrenme ve gelişim programları oluşturmak. Bu kapsamda, personelin beceri ve yetkinliklerinin yapay zeka algoritmalarıyla analiz edilmesi ve kişiselleştirilmiş eğitim planlarının oluşturulması gibi yöntemler kullanarak etkin bir insan kaynakları yönetiminin yürütülmesi.	<p>S.F.4.2.1.Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi.</p> <p>S.F.4.2.2.Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi.</p> <p>S.F.4.2.3.Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması.</p> <p>S.F.4.2.4.Belediye memur, daimi işçi personelinin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi.</p>
S.H.4.3	Mali işlemlerin şeffaf, verimli, etkili ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak, gelirlerin artırılarak düzenli takip edilmesi ile bütçe çalışmalarını yürütmek, süreç yönetiminde olası risk ve tahminler ile çalışmanın etkin şekilde yürütülmesinin sağlanarak güçlü bir mali yapı kurmak.	<p>S.F.4.3.1.Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.</p> <p>S.F.4.3.2.Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek.</p>
S.H.4.4	Sürdürülebilir satın alma politikaları ve uygulamaları geliştirerek belediyemizin ihtiyaçlarını karşılarken, kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) doğrultusunda, çevresel ve sosyal etkiyi göz önünde bulunduran tedarikçi seçimi kriterleri belirlemek, sürdürülebilir malzeme ve ürün seçeneklerini teşvik etmek ve atık azalımı ve geri dönüşüm programlarına destek vermek. Yeni teknolojiler ile süreçleri dijitalleştirerek verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek.	<p>S.F.4.4.1.Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.</p> <p>S.F.4.4.2.Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması.</p> <p>S.F.4.4.3.Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi.</p>
S.H.4.5	Kurum içi iletişimi güçlendirmek, israfı önlemek ve iletişim/bilgi akışını hızlandırmak için elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak. Meclis ve Encümen toplantılarını organize ederek karar süreçlerini takip etmek. İlçemiz halkının evlilik işlemlerinde resmi süreçlerin yürütülmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesi noktasında rehberlik etmek.	<p>S.F.4.5.1.Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve keş yoluyla gönderimini sağlamak.</p> <p>S.F.4.5.2.Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.</p> <p>S.F.4.5.3.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek.</p>

S.H. 4.6	Kurumun gelişimine yönelik iş etüdü ve ortak akıl gibi çalışmalar gerçekleştirmek. İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm plan, program ve raporların düzenlenmesinin sağlanması ve birimlere rehberlik edilmesi. Kentsel ve kurumsal gelişime destek sağlayacak hibe ve fonlara yönelik proje hazırlamak.	S.F.4.6.1.Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması.
		S.F.4.6.2.Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.
S.A .5	Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.	
S.H. 5.1	Vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu çevrede toplum ve çevre sağlığını koruyarak temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.	S.F.5.1.1.Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi.
		S.F.5.1.2.Her türlü şikayetin işleme alınması.
		S.F.5.1.3.Sihhi ve Gayrisihhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi.
		S.F.5.1.4.Pazar esnafı denetimi yapılması.
		S.F.5.1.5.Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması.
S.H. 5.2	İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan muhtarlıklarımız ile koordinasyon sağlayarak şikayet ve taleplerin sağlıklı bir iletişim dahilinde çözümünü sağlamak.	S.F.5.2.1.Muhtarlarımız ile birlikte düzenlenen toplantılar sayesinde yapılan çalıştaylar dahilinde hizmet çalışmalarının görüşülmesi.
		S.F.5.2.2.Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler doğrultusunda mevzuatta belirtilen süreler dahilinde taleplerin karşılanması.
S.H. 5.3	Başkanlık talimatı doğrultusunda iç denetime yönelik faaliyetleri yerine getirmek. Vatandaştan gelen talepleri başkanlık makamının onayı ile yerinde gözlem ve kontrol işlemlerinin dış denetim olarak yapılması.	S.F.5.3.1.Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması.
		S.F.5.3.2.Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak. Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak.
		S.F.5.3.3.Müdürlüğümüzce Altieylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.
S.H. 5.4	Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli savunmaları yaparak kurumumuzun hukuki menfaatini temin ederken birimlerden gelen görüş ve öneri taleplerine yönelik hukuki araştırmaları yaparak yönlendirme sağlamak.	S.F.5.4.1.Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
		S.F.5.4.2.Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.

Hedeflerden (S) Sorumlu ve (i) İşbirliği Yapılacak Birimler

Stratejik Hedef	H 1	H 1	H 1	H 1	H 1	H 2	H 2	H 2	H 2	H 2	H 2	H 3	H 3	H 3	H 3	H 4	H 4	H 4	H 4	H 4	H 4	H 5	H 5	H 5	H 5	H 5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	S	i	i	i											i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Kültür İşleri Müdürlüğü	i	S	i	i					i						i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	i	i	S	i	i			i							i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Özel Kalem Müdürlüğü	i		i	S	i										i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	i		i	i	S				i	i					i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i	i	i	i		S	i	i	i						i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Fen İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i	S	i	i		i				i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i		S	i	i		i	i		i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	i		i	i					S						i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	i		i	i						S					i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	i		i	i				i			S				i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i		i	i		i	i					S	i	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	i		i	i		i							S	i	i	i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Afet İşleri Müdürlüğü	i		i	i										S		i		i	i	i	i	i	i	i	i	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	i		i	i		i	i								i	i	S	i		i	i	i	i	i	i	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	i		i	i						i					i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	i		i	i											i		i	S	i	i	i	i	i	i	i	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i		i	i	i					i					i	i	i		i	S	i	i	i	i	i	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	i	i	i	i	i	i									i	i	i		i	i	S	i	i	i	i	
Yazı İşleri Müdürlüğü	i		i	i											i	i	i		i	i	S	i	i	i	i	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	i		i	i						i	i				i		i	i	i	i	S	i	i	i	i	
Zabıta Müdürlüğü	i	i	i	i											i	i	i	i		i	i	i	S	i	i	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	i		i	i						i					i		i		i	i	i	i	S	i	i	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	i		i	i											i		i		i	i	i	i	i	S	i	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	i		i	i											i	i	i		i	i	i	i	i	i	S	

Harcama Birimleri

Amaç (A1)	Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.									
Hedef (H1.1)	Günümüzün en büyük tehlikelerinden olan teknoloji kullanımında gençlerimize rehberlik ederek onlara dijital çağı kendisinin ve insanlığın yararına kullanabilmesini sağlayacak çalışmalar yürütürken, bedensel, zihinsel ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlayacak etkinlikler, sportif faaliyetler ve hizmet alanlarını yenilikçi yaklaşımlarla donatmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	%35	14	14	15	16	18	20	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.2 Katılımcı sayısı	%35	6500	7000	7000	7000	7500	8000	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.3 Düzenlenen etkinlik sayısı	%15	7	7	7	7	8	8	Yıllık	Yıllık	
PG1.1.4 Faydalanan kişi sayısı	%15	32300	32500	32500	32500	32500	32500	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Açık hava programlarında hava koşulları. -Fiziki şartların yetersiz gelmesi. -Katılımın beklenenden az ya da çok fazla olması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Gençlerimizin hem fiziki hem de psikolojik gelişimine katkı sağlayacak, onların günümüz bağımlılıklarından uzak tutacak, güçlü ve dirençli bir nesli yetişmesine destek olacak sporsal etkinlik ve faaliyetler yürütmek. 2- Yaz tatili ve yarıyıl tatili dönemlerinde öğrencilerimizin gelişimlerine destek olacak yaz okulu ve yarıyıl etkinlikleri düzenlemek. 3- Vatandaşlarımızın bizzat katılabildikleri gibi çocuklarıyla da kaliteli vakit geçirecekleri yarışmalar, uçurtma şenlikleri, yamaç paraşütü, satranç turnuvaları vb. etkinlikler düzenlemek. 4- Gençlerimiz başta olmak üzere kütüphanelerimiz aracılığı ile kültürel gelişimlerine katkı sağlamak ve rahat bir ders çalışma ortamıyla başarılarına destek olmak.									
Maliyet Tahmini	53.830.000,00 TL									
Tespitler	Kendimize ait yüzme havuzu, spor alanları, etkinlik yapılacak açık sahalar, yamaç paraşütü alanının uçuşa uygun olması ve salonlarımız ile kütüphanelerimizin yapılacak etkinliklere uygun olması.									
İhtiyaçlar	Yapılacak spor etkinlikleri için spor salonu yapılması.									



Amaç (A1)	Başta gençler olmak üzere ilçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbirleriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.									
Hedef (H1.2)	Halkımıza tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtmak ve bu konuda farkındalık yaratmak amacıyla kitap fuarı, milli ve manevi bayramlara yönelik etkinlikler, sinema günleri, tatil etkinlikleri ve çeşitli iletişim araçları kullanarak bilgilendirici, eğitici ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. Bu faaliyetler aracılığıyla, toplumun farklı kesimlerinin kaynaşmasını sağlarken, Belediyemizin Kültür Merkezi, Sinema Salonu ve etkinlik alanlarını kurum ve kuruluşların hizmetine sunarak şehrimiz etkinliklerine katkı sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Hazırlanan Kitap Fuarı, Şenlik ve Festival sayısı	%40	5	5	5	5	5	5	Etkinlik bitiş tarihleri		3 ay
PG1.2.2 Aylık düzenlenecek tiyatrolar	%10	6	12	12	12	12	12	Her ay		1 ay
PG1.2.3 Anma ve Kutlama Günleri	%20	10	20	20	20	20	20	Etkinlik zamanı		Etkinlik bitişleri
PG1.2.4 Konser etkinlikleri	%20	10	20	20	20	20	20	Etkinlik zamanı		Etkinlik bitişleri
PG1.2.5 Kurslar	%5	2	3	3	3	3	3	Her ay		1 ay
PG1.2.6 Basılan Almanak ve Kültürel Eser Sayısı	%5	3	4	4	4	4	4	3 ayda 1		3 ay
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinliklerin iptal olması. -Hava şartları dolayısıyla etkinliklerin iptal olması. -Teknik cihazlarda oluşabilecek sorunlar. -Mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılmaz artışların meydana gelmesi. - Belediye gelirlerinde kültürel ve sosyal etkinlikler kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi. 									
Faaliyet ve Projeler	1- Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirirken kültür, sanat, kişisel gelişim konularında katkı sağlayacak kursalar, tiyatro, kitap fuarı, sinema günleri, yarıyıl etkinlikleri vb programlar düzenlemek.									
Maliyet Tahmini	106.122.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Bölgenin manevi, kültürel, sanatsal varlık ve değerlerine sahip çıkılarak unutulmaya yüz tutan değerleri ortaya çıkarmak ve yaşatmak, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturarak, toplum bu konuda bilinçlendirilmeli ve harekete geçmelidir. -Altıeylül İlçesi'nde yaşayan vatandaşları kültürel, sanatsal, bilimsel yönden gelişimi sağlanmalıdır. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Teknik malzemelerin materyallerin ihtiyacının giderilmesi. -Manevi ve kültürel değerlerden kopuşun engellenmesine, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturulması. -Altıeylül İlçesinde yaşayan vatandaşlara farklı yönlerden bakış açısı kazandırılması. 									

Amaç (A1)	Başta gençler olmak üzere İlçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.									
Hedef (H1.3)	Belediyemizin hizmetlerinin, basın organları ve belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin şekilde tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak. Etkin iletişim yöntemleri kullanılarak vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilerin analizinin yapılması ve gerekli hizmetin vatandaşın sunulması için çalışmaların yürütülmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Basılan kitap sayısı (adet)	%5	-	-	-	-	2	4	Günlük	Aylık	
PG1.3.2 Tanıtım sayısı (adet)	%35	2000	2000	2250	2250	2500	4000	Günlük	Aylık	
PG1.3.3 Haber sayısı (adet)	%35	104	110	125	125	150	170	Günlük	Aylık	
PG1.3.4 Taleplerin karşılanma oranı (%)	%30	%95	%95	%95	%95	%95	%100	Günlük	Aylık	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Çekim yapılacak mekân uygunluğu ve izinleri. -Yapılan çalışmaların doğru hedef kitleye ulaşmaması									
Faaliyet ve Projeler	1- Tarihi, kültürel miraslarımız ile önemli şahsiyetlere yönelik bilgi, belge ve çalışmaların kitap haline getirilerek vatandaşlarımızın istifadesine sunmak 2- Belediyemiz hizmetlerinin, projelerinin ve Başkanlık programlarının tanıtımı yapılması için, sosyal medya hesapları, basın organları, Altieylül TV kullanılarak etkin bir çalışma yürütülmesi. 3- Yazılı ve görsel basın organlarında yapılan çalışma ve hizmetlere yönelik haber çalışması gerçekleştirmek. 4- Vatandaşın gelen istek, şikâyet ve önerilere ilişkin olarak halk masası, çağrı merkezi, iletişim kanalları ve internet sitesi aracılığı ile gelen her talebin alınması ve takibinin yapılmasının sağlanması.									
Maliyet Tahmini	107.660.000,00 TL									
Tespitler	-Hedef kitlenin belediye hizmetleriyle ilgili dijital haber kaynaklarını aktif şekilde kullanmaması. -Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetlerini hızlı ve etkin sonuçlandırmada yaşanan aksaklıklar.									
İhtiyaçlar	-Daha iyi ve üstün kalitede donanımlara sahip olmak.									



Amaç (A1)	Başta gençler olmak üzere ilçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.									
Hedef (H1.4)	Başkanlık Makamının, ilçemize hizmet eden tüm birimlerimizle, görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızla, Belediyemize ziyarete gelen misafirlerimizle görüşme programının yapılmasının sağlanması. İçeride ve dışarıda belediyemizin temsili/tanıtımını sağlayacak gezi ve programlara yönelik tüm planlamaların yapılması ve Başkanın hizmetlere yönelik olarak talimatlarını anlık olarak iletilmesi noktasında etkin bir çalışma yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 Memnuniyet Oranı(%)	%40	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Günlük	Aylık	
PG1.4.2 Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	%20	%90	%90	%90	%90	%90	%90	Günlük	Aylık	
PG1.4.3 Toplantı Sayısı	%20	130	130	130	130	130	130	Günlük	Aylık	
PG1.4.4 Organizasyon Sayısı	%20	15	17	19	21	23	25	Günlük	Aylık	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Programların iptal edilmesi sonucu gerçekleştirilememesi. -Sağlık sorunları ve doğal afet vb. durumlar. -Vatandaşlarımızın Başkanımız ile özel görüşmeler yapmak istemesi sonucu zamanın verimli kullanılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması. 2- Başkana gelen istek, şikayet, vb. durumları ilgili birimlere hızlı ve çözüm üretecek şekilde iletmek. 3- Koordinasyon sağlanan meclis, meclis komisyonları, encümen toplantıları, müdür ve personellerle koordinasyon toplantıları yapılması. 4- Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurt içi/ yurt dışı gezilerde temsil/tanıtımının sağlanması ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.									
Maliyet Tahmini	38.450.000,00 TL									
Tespitler	Outlook Randevu Planlama Sistemi ile zamanın verimli kullanılmasının sağlanması.									
İhtiyaçlar	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Kapsamındaki 32549 sayılı 2024/7 nolu genelgeye göre Yerel Yönetimleri kapsayan Tedbir Başlıklarına ilişkin faaliyet ve çalışmalara yönelik programların planlanması ve Başkanlık Makamının bu programlar doğrultusunda yönlendirilmesi.									



Amaç (A1)	Başta gençler olmak üzere ilçemizin sahibi olan halkımıza tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkacak, birbiriyle ayırtırmadan kaynaştıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlerken, dezavantajlı grupta bulunan halkımızın da her zaman yanında olduğumuzu hissettirecek çalışmalar yürütülecektir.									
Hedef (H1.5)	Sosyal yardım ve hizmetlere erişimi kolaylaştıran, STK'lar ile çeşitli sosyal projelerin geliştirilmesi anlamında etkin, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayacak projeler geliştirmek. Ayrıca dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yaygınlaştırırken farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen, birlik ve beraberlik ruhu güçlü, herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 Gıda Yardımından İstifade Eden Ailelere Ödenen Taksit Sayısı	% 40	19.800	18.000	17.500	17.000	16.500	16.500	1 Ay	1 Ay	
PG1.5.2 Giyim Mağazasından İstifade Eden Kişi Sayısı	% 20	3.800	4.250	4.300	4.200	4.100	4.000	1 Ay	1 Ay	
PG1.5.3 Yakacak Yardımından İstifade Eden Aile Sayısı	% 5	500	500	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay	
PG1.5.4 Diğer Sosyal Yardımlardan İstifade Eden Aile/Kişi Sayısı	% 15	400	500	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay	
PG1.5.5 Mikrofinans Şubelerinden İstifade Eden Kadın Girişimci Sayısı	% 10	185	100	120	130	140	150	3 Ay	3 Ay	
PG1.5.6 Diğer Sosyal Hizmet Modellerinden İstifade Eden Aile/Kişi Sayısı	% 10	972	1.100	1.150	1.250	1.300	1.400	1 Ay	1 Ay	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	<p>-Yardım ve Hizmetlerde alımına ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılmaz artışların meydana gelmesi.</p> <p>-Belediye gelirlerinde sosyal yardım ve hizmet kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi.</p> <p>-Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan kalifiye personelin alım ve istihdamında personel çalıştırma standartlarındaki yasal engeller.</p> <p>-İşbirliğinde bulunulan kurumların protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi.</p>									
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçları ALKART vasıtasıyla anlaşmalı yerel marketlerden sağlanacaktır.</p> <p>2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde işletilen Giyim Mağazasından ihtiyaç sahibi vatandaşların giyim ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p>3- Diğer kurumlardan yakacak yardımı almayan ihtiyaç sahibi vatandaşların yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p>4- İhtiyaç sahibi vatandaşların kırtasiye yardımı, glutensiz gıda yardımı, medikal yardımı ve nakit yardımı vb. ihtiyaçları karşılanacaktır.</p>									

	<p>5- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Mikrofinans Şubesi ile girişimci kadınlara mikro kredi desteği, e-ticaret imkanı, hayat ve konut sigortası ve kumbara fonu hizmetleri verilecektir.</p> <p>6- İhtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara meslek ve beceri kursları, evde iftar hizmeti, toplu sünnet şöleni, toplu nikah şöleni, sıcak yemek hizmeti, konaklama hizmeti, ev temizliği hizmetleri verilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	196.095.000,00 TL
Tespitler	<p>-Yerelde sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri sadece merkezi hükümet tarafından ele alınabilecek bir konu olmanın üzerinde bir durumdur.</p> <p>-Birlik, beraberlik, yardımlaşma ve paylaşma gibi olguları da ön planda tutmak yardımsever ve ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak, sosyal yardım ve hizmetlerin gerçek manada ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmalıdır.</p> <p>-Birey-aile çatışması, nesil farklılaşması, teknoloji bağımlılığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti gibi sosyal sorunlar barındıran birçok alanda faaliyette bulunarak çözüm üretici kaliteli ve yerinde hizmetler üretilmelidir.</p> <p>-Mevcut kaynak ve imkânlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak kaliteli hizmetlerin üretilmesi adına kullanılmalıdır.</p> <p>-İlçede, tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir.</p>
İhtiyaçlar	<p>-Toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması.</p> <p>-Manevi değerlerden kopuşun engellenmesine, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturulması.</p> <p>-Bireyleri sosyal yardım ve hizmet modelleri ile bağımlı hale getirmeden, iş sahası bulunan alanlarda meslek edinimlerine yönelik programlar ile iş sahibi olmalarının sağlanması,</p> <p>-Yerinde ve doğru karar alma ile sosyal yardım ve hizmetlerin zamanında uygulanması sürecinde diğer kamu kurum ve kuruluşları bilgi paylaşımı boyutunda işbirliği ve koordinasyon halinde çalışılması.</p> <p>-Söz konusu yardım ve hizmetlerin yalnızca devletin kaynakları ile yapılmasından öte STK'lar ile işbirliği ve uyum içerisinde diğer özel sektör temsilcilerinin de sürece katkıda bulunması.</p>

Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayırımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.1)	İlçenin çeşitli bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanları modernize etmek ve bakımını düzenli olarak yaparak keyifli vakit geçirilebilecek mekanlar haline getirmek. Bu kapsamda, mevcut park ve yeşil alanların düzenli temizliğini sağlamak, peyzaj çalışmaları yapmak ve rekreasyon alanlarını geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	%15	2,1	2.1	2.2	2.3	2,5	2,7	6 ay	1 yıl	
PG2.1.1.1 Yeni yapılan park sayısı (adet)	%20	1	1	1	1	3	4	6 ay	1 yıl	
PG2.1.2 Bakımı yapılan park sayısı (adet)	%30	373	373	374	375	378	382	6 ay	1 yıl	
PG2.1.2.1 Revize yapılan park sayısı (adet)	%20	1	1	1	1	3	3	6 ay	1 yıl	
PG2.1.2.2 Park ve yeşil alan hizmetlerinde vatandaşın gelen taleplerin gerçekleşme oranı (%)	%15	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Kullanılabilir su ve enerji kaynaklarındaki azalma ve kaynaklara erişilememesi nedeniyle yeşil alan miktarının azalması ve korunamaması. -İmar Planında yeşil alan olarak ayrılmış olan alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılamaması. -Çalışma programı dışı gelen talepler. -Vatandaşın belediyenin sorumluluğunda olmayan isteklerinin belediye tarafından karşılanmasını istemesi. 									
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, elektrik ve sulama çalışmaları, bitkilendirilmesinin yapılması.</p> <p>2- Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın budama çalışmalarının yapılması.</p>									
Maliyet Tahmini	213.397.500,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -İklim krizi ve etkilerinin daha çok yaşanması. -Yoğun iş programı nedeniyle iş ve işlemleri gerçekleştirecek personel sayısının yeterli olamaması. -Bazı mahallelerde uygulama imar planlarında yeterli düzeyde yeşil alan olmaması. -17 Mayıs 2024 tarihli 32549 sayılı resmi gazetede yayınlanan tasarruf tedbirleri kapsamında uygulanacak mali tedbirler. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -İlçemiz sınırlarında yeşil alan park sayısı ve benzeri sosyal yaşamda etkileşimi ve sağlıklı yaşama katkı sağlayacak unsurları, vatandaşlarımıza daha fazla sunulabilmesi adına imar düzenlemeleri ve mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. -Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve arttırılması. 									

Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayrımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.2)	İlçe genelinde üst yapı çalışmalarını tamamlamak ve hizmet binalarını modernize etmek. Bu kapsamda, yol bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmek, kaldırım düzenlemeleri yapmak, Belediyemize ait hizmet binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek. İlçe gelişimine yönelik, yeni hizmet alanlarına yönelik yapı projelerinin tasarımını gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Yol bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, kaldırım düzenlemeleri yapmak	50	%80	%81	%82	%83	%84	%85	6 Aylık	6 Aylık	
PG2.2.2 Kamu binalarının bakımını ve onarımını gerçekleştirmek	10	%95	%95	%96	%96	%96	%97	6 Aylık	6 Aylık	
PG2.2.3 Yeni kamu binalarının projelendirmek ve yapmak	40	%85	-	-	-	%90	%95	6 Aylık	6 Aylık	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Riskler	-Ekonomik riskler. -Mülkiyet sorunları, (kamulaştırma davaları). -İmar Planları.									
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemizin sorumluluk alanında kalan yol ve kaldırımların yapımı, tamiri ve bakımı. 2- Belediyemize ait olan hizmet binaların tamir bakım ve modernizasyonunu yapmak. 3- Belediyemize ait yeni hizmet binaları projelendirmek ve inşaatını yapmak. 4- Belediyemiz dışında diğer resmi kurumlara proje ve yapım desteği sağlamak.									
Maliyet Tahmini	1.084.290.000,00 TL									
Tespitler	-Belediyemize ait kullanımda olan binalarda kullanıma bağlı tamir ve bakıma ihtiyacı vardır. -Belediyemiz sorumluluk altına giren yol ve kaldırımlarda kullanıma bağlı bozulmalar ve eskimeler vardır. -İlçemiz nüfusu artan bir bölgede olduğu için personel artışı olacağından yeni hizmet binalarına ihtiyaç olacaktır.									
İhtiyaçlar	-Maddi kaynak. -Personel kaynağı.									



Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayırımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.3)	Kent genelinde yerinde atık toplama ve düzenli temizlik hizmetlerini sağlamak. Bu kapsamda, çöp konteynerlerinin düzenli olarak boşaltılması ve temizlenmesi, sokak ve caddelerin düzenli olarak temizlenmesi ve yıkanması, kamusal alanlarda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hijyen standartlarının korunması sağlanırken, toplumda atık yönetimi ve temizlik konusunda farkındalık oluşturmak ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1 Toplanan Eysel Atık Miktarı (Ton)	%80	63.000	66.000	69.000	72.000	75.000	78.000	Her Gün	1 Ay	
PG2.3.2 Temizlenen Ev, İbadethane sayısı (Sayı)	%15	504	550	600	650	700	750	Her Gün	1 Ay	
PG2.3.3 Bakım ve onarımı yapılan çöp konteyneri (Adet)	%5	624	780	936	1092	1248	1404	1 Hafta	1 Ay	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	- Hizmetler gerçekleştirilirken çalışan araçların olası arızalar yapması, aracın veya personelin kaza geçirmesi.									
Faaliyet ve Projeler	1- Eysel katı atıkların etkin bir şekilde bertarafı için çöp konteynerleri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması. 2- İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri, ibadethaneler vb. yerlerin genel temizliğinin gerçekleştirilmesi. 3- Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması.									
Maliyet Tahmini	153.800.000,00 TL									
Tespitler	- Nüfusa dayalı olarak evsel atık miktarının artması. - Saha bulunan çöp konteynerlerinin fazlalığı sebebiyle zaman ve kaynak israfı oluşturması.									
İhtiyaçlar	- Bölgesel konteynerlerin yer tespitleri güncellenerek, mevcut kullanılan konteynerin yeni nesil yer altı ve yer üstü konteyneri geçişini sağlayıp standart çöp konteynerlerinin sayısının azaltılarak iş gücü ve maliyet tasarrufunun sağlanması.									



Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayırımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.4.)	Kırsal mahallelerdeki gelişimin sağlanması bakımından yeni dijital tarım uygulamalarını özendirici projeler yürütmek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. Çevrenin korunması ve asbest kullanımını azaltıcı çalışmaları özendirerek bölge kalkınmasını çevreci bir yaklaşım ile gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1 Eğitim Faaliyet Sayısı	%50	0	32	32	32	45	50	Aylık	Yıllık	
PG2.4.2 Hazırlanan Proje Sayısı	%50	3	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	-Yapılan çalışmaların kırsal bölgedeki vatandaşlar tarafından sahiplenilmemesi. -İklim değişikliğinin etkileri ile çalışmaların sekteye uğraması. -Ekonomik bakımdan bütçe yatırımlarının yeterli düzeyde imkan sağlamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Kırsal Mahallelerdeki çiftçilere yeni teknolojiler kullanarak daha sağlıklı, daha verimli ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini giderecek şekilde üretim yapılması için eğitim faaliyetleri yürütmek. 2- Kırsal kalkınmaya yönelik olarak ürün çeşitliliğinin artırılması, yeni üretim modelleri ile istihdam artırıcı çalışmaları yürütmek ve bu sayede tersine göç yapılmasını özendirmek. 3- Kırsal kalkınmaya yönelik vatandaşlarımızın aktif şekilde faydalanacağı ve belediyemiz tarafından fiziki ve eğitim danışmanlığı sunacağımız projeler geliştirmek.									
Maliyet Tahmini	22.301.000,00 TL									
Tespitler	-Kırsal mahallelerimizde yeterli düzeyde proje yapılmaması. -Gençlerin yeterli iş imkanı bulamamasından dolayı merkez mahallelere göç etmesi.									
İhtiyaçlar	-Çiftçilere yeterli düzeyde konuyu sahiplenmelerini sağlayacak bilgi aktarımı yapılması. -İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortak projeler yapılarak bilinçlendirme çalışması yürütülmesi. -Katma değeri yüksek ürünlerin üretimine yönlendirilmesi.									



Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayırımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.5)	İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmaları kapsamında, sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini artırmak için projeler geliştirmek. Bu kapsamda, enerji tasarrufu sağlayacak altyapı iyileştirmeleri yapılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik edilmesi ve başta belediye hizmet binalarımız olmak üzere tüm kamu binalarının enerji tüketimini azaltılması ve geri dönüştürülebilir atıkların geri kazanımı noktasında eğitim ve seminerler düzenlemek gerekli tedbirleri almak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1 Eğitim Verilen Kişi Sayısı	40	-	90	180	300	350	500	4 Ay	6 Ay	
PG2.5.2 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konusunda Dağıtılan Basılı Materyaller	20	-	100	200	300	350	500	4 Ay	6 Ay	
PG2.5.3 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	40	-	1	2	2	2	2	4 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Altıeylül İlçe genelinde her bir kuruma/okula/haneye ulaşamaması. -Eğitimlerin sürekliliğinin sağlanamaması. -Hedef kitleye ulaşamaması. -Teknik yetersizlik, sistemsel arızalardan kaynaklı verim sağlanamaması. -İlgili birim ve birimlerdeki görev değişikliklerinden ötürü yaşanan aksaklıklar. -İş Yoğunluğundan dolayı birimlerin hızlı dönüş yapamaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Halkı bilgilendirme toplantıları yaparak gerekli öneri ve taleplerin toplanması, yapılacak olan hizmetler hakkında görüşlerin alınması. 2- Altıeylül İlçe genelinde ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının yaygınlaşması için tanıtım ve bilinçlendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak. 3- Sıfır atık toplama sistemini kurmak, düzenlemek, yönetmek. 									
Maliyet Tahmini	28.453.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Sosyal medya paylaşımlarının çevre konularında çeşitlendirilmesi gerekmektedir. -Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı basılı materyaller ve tanıtım filmi bulunmalıdır. -Kurum içi/kurum dışı yaygın olarak toplantı, çalıştay ve seminer düzenlenmelidir. -Sıfır Atık ve Çevre bilinci konusunda kurum içi eğitimler düzenlenmeli ve personel daha çok bilinçlendirilmelidir. -Sıfır Atık ambalaj kutularının kurumda yedekleri olacak şekilde ayrı konumlara yerleştirilmesi gerekmektedir. -İlgili sektörlerde iklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlamak için Ar-Ge ve bilimsel çalışmalar geliştirmek ve yaygınlaştırmak gerekmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim içeriğine ve eğitim verilecek kamu kurum ve kuruluşlara, okullara veya hanelere göre eğitim içeriğinin belirlenmesi. -Her bir eğitim için uzman bir kişiye ihtiyaç duyulması. -Her bir hibe projesi için hibe izleme konularında uzman ya da uzman kişilere yer verilmesi. -İlgili kişilerin dikkatini çekecek içeriklerin üretilmesi. -Kurumsal tanıtım filmi için gerekli teknik desteğin sağlanması gerekmektedir. 									

Amaç (A2)	Merkez ya da kırsal mahalle ayırımı yapmadan üst yapı çalışmaları tamamlanmış, hizmet binaları, yeşil alanları ve parklarıyla keyifli vakit geçirilebilecek, insanı ön planda tutan ve atık toplama işlemlerini yerinde gerçekleştiren, sağlıklı bir kent için tüm hijyen şartlarını gerçekleştirerek her an nefes alan ve nefes aldırın bir kent haline getirmek.									
Hedef (H2.6)	Sağlıklı bir kent ve kent bilinci oluşturmak için ekolojik dengeyi bozmadan vatandaşlarımıza gelebilecek zararlıları henüz başında iken bertaraf etmek, sokak hayvanlarına ilişkin olarak rehabilitasyon işlemlerini yürütmek ve vatandaşlarımızın sevdiklerini kaybettikleri acı günlerinde yanlarında olarak yapılması gereken işlemleri kolaylaştırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1 Rehabilitasyonu yapılan sokak hayvan sayısı	20	3000	3000	3500	4000	4500	5000	3 Ay	6 Ay	
PG2.6.2 Hayvan Barınağı İnşaat yapım aşaması	5	-	%35	%70	%100	-	-	3 Ay	6 Ay	
PG2.6.3 Karşılana İlaçlama Talebi	25	4000	4000	4500	5000	5500	6000	3 Ay	6 Ay	
PG2.6.4 Düzenlenen Ölüm Belge sayısı	10	400	400	450	500	550	600	1 AY	6 Ay	
PG2.6.5 Defin hizmeti yapılan cenaze sayılısı	30	1800	1800	2000	2200	2400	2600	1 AY	6 Ay	
PG2.6.6 Gönül Hizmeti Projesi kapsamında ziyaret edilen hane sayısı	10	1500	1500	1800	2000	2200	2400	3 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	-Hava şartları etkisi. -Merkezdeki diğer ilçe belediyesinin ilaçlama yapmaması. -Kamu Kurumlarının (DSİ'nin kanal temizliği) eksik faaliyetleri. -İlaçlamada kullanılan ilaçlarının yetersizliği. -Araçların arıza yapması. -Hayvan severlerin olumsuz tepkisi .									
Faaliyet ve Projeler	1- Sokak Hayvanları için ilçemizde belediyemize ait hayvan barınağı açmak. 2- Sokak Hayvanlarına ilaç ve mama desteği. 3- Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek için ilaç temini. 4- Vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerini nakli ve defnini gerçekleştirmek. 5- Gönül Ziyareti Projesi kapsamında ev ziyaretleri ve hediye takdimi.									
Maliyet Tahmini	49.985.000,00 TL									
Tespitler	-Sokak Hayvanları Barınağı yapım çalışmalarının planlanamaması. -İlaçlama faaliyeti, cenaze hizmeti ve sokak hayvanları rehabilite çalışmasında vatandaşlarının engellemeleri.									
İhtiyaçlar	-Kalifiye personel, teknolojik destek, çalışmaların eğitim ile desteklenmesi, ödül ve ceza sisteminin işletilmesi, mal ve malzeme temininin kolaylaştırılması.									



Amaç (A3)	Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.									
Hedef (H3.1)	Şehir planlama ve imar çalışmalarını, afet risklerini azaltacak, dirençli bir şehri meydana getirmek adına katılımcı, bütünlüklü, ve sürdürülebilir şekilde yürütmek. Bu bakımdan gerekli revizyon uygulama imar plan çalışmaları için Ar-Ge yapılarak uygulama imar planı hazırlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%80	%85	%90	%90	%90	%90	1 Ay	6 Ay	
PG.3.1.2. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%75	%80	%80	%80	%80	%80	1 Ay	6 Ay	
PG.3.1.3. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%80	%85	%90	%90	%90	%90	7 Gün	6 Ay	
PG.3.1.4. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%80	%85	%90	%90	%90	%90	1 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.									
Riskler	-Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. -İmar işlemlerine yapılan itiraz davaları.									
Faaliyet ve Projeler	<p>1- İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve yapım taleplerinin karşılanması, 3194 sayılı kanununun 8. Maddesi uyarınca Belediye sınırları içerisinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.</p> <p>2- 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altıeylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.</p> <p>3- Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.</p> <p>4- İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.</p>									
Maliyet Tahmini	5.767.500,00 TL									
Tespitler	-İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları yapımı kapsamında açılacak olan davalar sebebiyle uygulamanın iptali durumu. -İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama.									
İhtiyaçlar	İşbirliği Yapılacak Birimler.									

Amaç (A3)	Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.									
Hedef (H3.2)	Yapı denetim süreçlerini güçlendirmek ve afetlere dayanıklı, çevreye duyarlı ve kültürel mirasa saygılı yapılaşmanın teşvik edilmesini sağlamak. Bu kapsamda, yapı ruhsatı ve inşaat izinleri verilirken afet riskleri, çevresel etkiler ve kültürel mirasın korunması gibi faktörlerin dikkate alınması, yapı denetim ekiplerinin kapasitesinin artırılması ve ruhsatlandırılan projeleri ruhsata uygun imalatının yerinde kontrolünün sağlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1. Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı	%40	%85	%87	%90	%92	%95	%95	1 Gün	6 Ay	
PG3.2.2. Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması	%10	%90	%91	%92	%93	%94	%95	1 Gün	6 Ay	
PG3.2.3. Kat İrtifak – Kat Mülkiyet talepleri karşılanma sayısı	%10	%88	%90	%95	%95	%95	%100	1 Gün	6 Ay	
PG.3.2.4 İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı.	%30	%85	%90	%92	%93	%94	%95	1 Gün	6 Ay	
PG.3.2.5. Kırsal mahallelerde verilen inşaat izni belgesi ve iskan izni belgesi sayısı	%10	%60	%70	%80	%85	%85	%90	1 Gün	6 Ay	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.									
Riskler	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	1- İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi. 2- İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi. 3- İlçe sınırları içerisinde yapı ruhsatı bulunan projelerin kat mülkiyeti ve kat irtifakı kurulması aşamasında tarafımızca projelerin kontrolü ve gerekli belgelerin tapu müdürlüğüne gönderilmesi. 4- İşyeri teslim, Temel vizesi, Subasman vizesi, kat vizesi, çatı vizesi taleplerinin karşılanma sayısı. 5- Kırsal mahallelerde inşa edilecek yapılar için inşaat izni belgesi ve inşa edilen yapılar için iskan izni belgesi düzenlenmesi.									
Maliyet Tahmini	5.383.000,00 TL									
Tespitler	İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama.									
İhtiyaçlar	Yeni ve planlı konut projelerinin uygulamaya konularak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi.									

Amaç (A3)	Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.								
Hedef (H3.3)	İlçemizde afet riski taşıyan bölgelerde sürdürülebilir ve afetlere dirençli bir şehir haline gelmek için gerekli olan analiz, tespit ve eğitim çalışmalarını yürütmek. Afetlere karşı hazırlıklı olabilmek için gerekli planlama, malzeme ve ekipmanları hazır hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Düzenlenen Eğitim ve seminer sayısı	25	-	5	5	5	5	5	6 aylık	Yıllık
PG3.3.2 Eylem Planı Tamamlanma Oranı	50	-	%20	%40	%50	%90	%100	6 aylık	Yıllık
PG3.3.3 Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı	25	-	%10	%20	%30	%70	%100	6 aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Planlanan hazırlıkların tamamlanmadan önce gerçekleşebilecek afetler.								
Faaliyet ve Projeler	1- Halkı bilgilendirmeye yönelik eğitimler ve seminerler düzenlemek. 2- Mevcut duruma yönelik araştırma ve teknik analizlerin yapılarak eylem planını oluşturmak. 3- Afetlere hazırlık açısından gerekli personel, ekipman, malzeme teminini tamamlamak.								
Maliyet Tahmini	7.690.000,00 TL								
Tespitler	Mevcut durumda var olan bir Afet Eylem Planının bulunmuyor olması.								
İhtiyaçlar	Çeşitli afetler ile ilgili yapılması gereken hazırlık çalışmaları için alanında uzman bilim insanları ile birlikte çalışarak Afet Eylem Planının oluşturulması.								



Amaç (A3)	Afetlere dayanıklı, dirençli, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutan, somut ya da somut olmayan kültür mirasına özenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak ve gerekli denetimlerin özenle yapılmasını sağlamak.									
Hedef (H3.4)	Belediyemize ait tüm taşınmazların fiziki ve mali kayıtlarını düzenlemek, istimlak gerektiren yatırımlarda süreci takip etmek, mevcut taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.4.1 Taşınmaz işlemlerine yönelik görevlerin gerçekleşme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	-İhale süreçlerinde yaşanacak olumsuzluklar. -Satış yapılan bölgede mevcut yaşayanların olumsuz tepkisi. -Gayri resmi yollar ile kullanılan taşınmazlara ilişkin ecrimisil bedelinden mahrum kalınması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Başkanlık talimatı, Belediye Meclisi ve Encümeni ile verilen görevlere yönelik olarak taşınmaz satışı, kiralanması, istimlak işlemleri, işgaliye, hibe edilen arazi vb tüm işlem ve süreçlerin yürütülmesi.									
Maliyet Tahmini	30.760.000,00 TL									
Tespitler	Taşınmaz kayıtları düzenli güncellenmekte ve değer tespiti yapılarak kayıt altına alınmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mevcut taşınmazlara ilişkin olarak değerlendirme oranlarına yönelik çalışma yapılması.									



Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.1)	Kurumsal bakımdan dijital dönüşüme ayak uydurmak için bilgi işlem altyapısını sürekli olarak güncellemek ve iyileştirmek. Bu kapsamda, mevcut sistemlerin ve yazılımların modernizasyonunu gerçekleştirmek, gerekli bilişim teknolojilerini entegre etmek ve veri güvenliği önlemlerini artırmak. Yapay zeka teknolojilerini kullanarak kurumsal verimliliği artırmak ve inovatif projeler geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Yapılan İşlem (Sayı)	%15	900	1200	1200	1200	1200	1200	1 Hafta	1 Ay	
PG4.1.2 Alınan Yazılım (Sayı)	%70	25	30	30	35	35	35	3 Ay	3 Ay	
PG4.1.3 Alınan Donanım (Sayı)	%15	200	200	250	250	300	300	3 Ay	3 Ay	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Yazılım veya donanım aksamalarında beklenmedik arızalar yaşanması. -Mevcut YZ sistemlerinin bir takım engellemelere maruz kalması veya geliştirilememesi.									
Faaliyet ve Projeler	1- Mevcut donanımların elektronik aksamlarına yönelik tamirat ve bakımlarının yapılması. 2- Belediyemiz iş ve işleyişi için gerekli olan yazılımların tespit edilmesi ve alımının yapılması. 3- Belediyemiz iş ve işleyişi için ihtiyaç duyulan birimlerce talep edilen donanımların sağlanması. 4- Kurumsal verimliliği arttırmak için mevcut veya yeni sunulacak olan Yapay Zeka (YZ/AI) sistemlerinin iş ve işleyişlere entegrasyonunun sağlanması. 5- Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) düzenli bakımlarının ve sistemin işleyişinin sürdürülmesi.									
Maliyet Tahmini	61.520.000,00 TL									
Tespitler	-Belediye personelinin donanım veya yazılımları daha etkin, dikkatli ve bilinçli kullanması. -YZ/AI sistemlerin henüz daha yeni gelişiyor olması.									
İhtiyaçlar	-Birim personellerine cihazların etkin ve doğru kullanımları hakkında eğitim/bilgilendirme yapılması.									



Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.2)	Belediyemizin tüm personelinin mali ve özlük işlemlerini yürütürken, personel gelişim süreçlerini optimize etmek ve dijital çağın gerekliliklerine uygun şekilde yönetmek. Sürecin gelişen teknolojiler ile daha etkin yürütülmesi için yapay zeka destekli öğrenme ve gelişim programları oluşturmak. Bu kapsamda, personelin beceri ve yetkinliklerinin yapay zeka algoritmalarıyla analiz edilmesi ve kişiselleştirilmiş eğitim planlarının oluşturulması gibi yöntemler kullanarak etkin bir insan kaynakları yönetiminin yürütülmesi.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Oryantasyon Eğitimi Sayısı (adet)	%20	6	6	6	7	8	8	Yıllık	Yıllık	
PG4.2.2 Planlanan Eğitim Sayısı (adet)	%20	12	12	12	13	14	15	Yıllık	Yıllık	
PG4.2.3 Personel Toplantısı Sayısı (adet)	%20	4	4	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık	
PG4.2.4 Personel özlük ve mali sürecin takibi (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Personelin doğru işte kullanılmaması. -Kritik rol ve pozisyonlar için çalışan yedekleme planlamasının yapılmaması. -Kurumda iş tanımlarının eksik olması nedeniyle rol ve sorumluluklarda karmaşa yaşanabilmesi. -Doğal Afetler, Pandemi gibi durumların yaşanması. -Personel Motivasyonunun düşmesi, kuruma bağlılığın zayıflaması. -Bütçe Yetersizliği. 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim hizmetlerinin yürütülmesi. 2- Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırıcı eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi. 3- Kurumsal aidiyeti ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirici eğitim ve organizasyonlar yapılması 4- Belediye memur, daimi işçi personelinin özlük ve mali işlemleri ile hizmet alımı personeline yönelik mali konularda gerekli çalışmaların yapılması ve takibinin yürütülmesi. 									
Maliyet Tahmini	4.844.700.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Personel niteliğinin artırılması. -Motivasyon ve verimliliği yüksek personellerin çalışması. -Kurum aidiyetinin artırılması. -Ekip ruhunun geliştirilmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim ve Toplantılar sırasında gerekli donanım ve materyaller. -Verimli çalışma ortamı sağlamak için mekan, çalışma masası, bilgisayar vb. materyaller. 									

Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.3)	Mali işlemlerin şeffaf, verimli, etkili ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak, gelirlerin artırılarak düzenli takip edilmesi ile bütçe çalışmalarını yürütmek, süreç yönetiminde olası risk ve tahminler ile çalışmanın etkin şekilde yürütülmesinin sağlanarak güçlü bir mali yapı kurmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	%30	%70	%90	%95	%98	%98	%100	Aylık	Her Ay	
PG4.3.2 Tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	%70	%120	%100	%100	%100	%100	%100	Aylık	Her Ay	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Tahsilatın yeterli düzeyde gerçekleşmemesi. -Ekonomik değişkenlerin bütçe planını bozması. -Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yapılan bütçe çalışmalarına olumsuz etkisi. 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Etkin ve etkili şekilde bütçe hazırlık ve yönetim çalışmalarını ve işlemlerini yürütmek. 2- Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması. 									
Maliyet Tahmini	961.250.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Sağlam bir ön mali kontrol sistemi yürütülmesi. -Performans esaslı bütçe hazırlığı yapılması. -Harcamaların gelire göre yüksek oranda gerçekleşmesi. 									
İhtiyaçlar	-Yeni teknolojilere yönelik yapay zeka kullanılan yazılımlar ile daha doğru tahmin edilebilen bir bütçe hazırlanması. Aynı uygulamalar ile farklı mali durumların simülasyonlarını ortaya koyarak planlama yapılması.									



Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.4)	Sürdürülebilir satın alma politikaları ve uygulamaları geliştirerek belediyemizin ihtiyaçlarını karşılarken, kaynakların etkili ve ekonomik kullanımını sağlamak. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) doğrultusunda, çevresel ve sosyal etkiyi göz önünde bulunduran tedarikçi seçimi kriterleri belirlemek, sürdürülebilir malzeme ve ürün seçeneklerini teşvik etmek ve atık azalımı ve geri dönüşüm programlarına destek vermek. Yeni teknolojiler ile süreçleri dijitalleştirerek verimliliği artırmak ve maliyetleri düşürmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1 Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	30%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
PG4.4.2 Doğrudan Temin Alımlarının Birleştirilerek İhale Edilmesi yada limit kapsamında toplu olarak satın alınması ile sağlanacak tasarruf oranı (%)	60%	%5	%10	%10	%10	%10	%10	Yıllık	Yıllık	
PG4.4.3 Hizmet Araçlarına Yönelik İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	10%	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Nitelikli Personel Sayısının Azlığı. -Stratejik Plan Değişikliği. -Düzenli çalışma planlamasının yapılmaması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemizdeki mevcut müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda tüketime yönelik mal malzeme alımları, demirbaş alımları, hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz vb. kullanım giderlerini karşılanması, resmi araçların zorunlu sigorta giderleri ve araç muayene işlemlerinin karşılanması, bina temizlik işlerinin yerine getirilmesi. 2- Doğrudan temin alımlarının birleştirilerek ihale edilmesi ya da doğrudan temin limiti doğrultusunda satın alınması. 3- Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmetlerinin yapılması ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.									
Maliyet Tahmini	922.800.000,00 TL									
Tespitler	-Personel arası işbirliğinin güçlendirilmesi -Birimler arası bilgi alışverişinin artırılması. -Personele gerekli eğitim desteğinin sağlanması.									
İhtiyaçlar	-Personel arası işbirliğinin güçlendirilmesi -Birimler arası bilgi alışverişinin artırılması. -Personele gerekli eğitim desteğinin sağlanması.									

Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.5)	Kurum içi iletişimi güçlendirmek, israfı önlemek ve iletişim/bilgi akışını hızlandırmak için elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak. Meclis ve Encümen toplantılarını organize ederek karar süreçlerini takip etmek. İlçemiz halkının evlilik işlemlerinde resmi süreçlerin yürütülmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin düzenlenmesi noktasında rehberlik etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.5.1 Yapılacak toplantı sayısı	%40	118	118	118	118	118	118	1 Hafta	6 Ay	
PG4.5.2 nikah sayısı	%20	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1 Hafta	Yıllık	
PG4.5.3 giden evrak sayısı	%40	9930	9950	9970	9980	9985	9995	1 Hafta	Yıllık	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler									
Riskler	-Yanlış yazılan müzekkere sebebiyle, yanlış karar yazılması. - Başvuru yapan çiftlerin nikâh iptali başvurusu.									
Faaliyet ve Projeler	1- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek. 2- Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak. 3- Tüm müdürlüklerden gelen evrakların posta ve kep yoluyla gönderimini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	7.690.000,00 TL									
Tespitler	- Belediye Meclisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2.Kısım 1.Bölüm Belediye Meclisinin görevleri ve Meclis Çalışma Yönetmeliğine göre, Belediye Encümeninde 2.Bölüm Belediye Encümeninin görevleri maddelerine göre işlem yapılmaktadır. - Evlilik işlemleri Türk Medeni Kanunu hükümleri çerçevesinde ve Evlendirme Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir									
İhtiyaçlar	-Vergi Dairesinden Evlilik Cüzdanı temin edilmesi. -Nikâhı kıyılan Çiftlerimize verilmek üzere Kur'an-ı Kerim ve Türk Bayrağı alınması.									

Amaç (A4)	Kurumsal bakımdan teknolojik alt yapısı sürekli gelişen dijital çağa entegre olabilen, gelişime açık personel yapısıyla güçlü, mali işlemleri bakımından kaynaklarını verimli, etkili ve ekonomik olarak kullanabilen, gücünü iyi bir planlama ve inovatif projeler ile destekleyen sağlam bir kurumsal yapıya sahip olmak.									
Hedef (H4.6.)	Kurumun gelişimine yönelik iş etüdü ve ortak akıl gibi çalışmalar gerçekleştirmek. İç Kontrol Sistemine ilişkin tüm plan, program ve raporların düzenlenmesinin sağlanması ve birimlere rehberlik edilmesi. Kentsel ve kurumsal gelişime destek sağlayacak hibe ve fonlara yönelik proje hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.6.1 Hazırlanan Plan, Program ve Rapor Sayısı	%50	6	7	6	7	6	7	Yıllık	6 Ay	
PG4.6.2 Hazırlanan Proje ve Ar-Ge Çalışma Sayısı	%50	7	5	5	5	5	5	Yıllık	Aylık	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Birimlerden zamanında ve doğru biçimde verilerin gelmemesi. -Hibe ve Fonların çağrılar ile yapılmak istenen çalışmaların uyumsuz olması. -Yapılacak ve planlanan projelerin tasarruf tedbirlerine göre engel teşkil etmesi. -Belediyelerin hizmetlerinde plan dışına çıkılması gereken çalışmaların meydana gelmesi. 									
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Kanununa göre hazırlanması gereken Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programı, İç Kontrol Sistemine ilişkin hazırlanacak raporların tüm birimler ile koordinasyon sağlanarak hazırlanması.</p> <p>2- Kentsel ve Kurumsal gelişime katkı sağlamak için planlanan çalışmalara kaynak sağlayacak hibe ve fonlara ait çağrılara proje hazırlamak, Ar-Ge çalışmalarını gerçekleştirmek.</p>									
Maliyet Tahmini	11.535.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -Birimlere yönelik olarak hazırlanacak olan tüm plan, program ve raporlara yönelik olarak rehberlik hizmeti verilmektedir. Gerekli çalışmalara yönelik toplantılar düzenli olarak yapılmaktadır. -İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaki üst kurullar ve Başkanlık Makamına bilgi ve raporlar sunulmaktadır. -Hibe ve fonlara yönelik olarak çıkarılan çağrılara ilgili internet sitelerinden ve sosyal medya hesapları aracılığı ile takip edilmektedir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -İç Kontrol Sistemine yönelik yapılan tüm çalışmalar Kanuni bir zorunluluk olmaktan ziyade kaliteli hizmetin verilebilmesi için bir gereklilik anlayışı idarenin en üst yönetiminden en alt çalışanına kadar sahiplenilmelidir. -Gerekli Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi bakımından çalışmalara yönelik yazılım ve donanım desteği sağlanmalıdır. -Ar-Ge çalışmalarının gerekliliği ve önemi noktasında tüm çalışanların bilinçli olması gerekmektedir. 									

Amaç (A5)	Merkez ve Kırsal mahallelerimizimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.									
Hedef (H5.1.)	Vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu çevrede toplum ve çevre sağlığını koruyarak temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1. İşgalden arındırılan yaya alanları (%)	20	%85	%87	%89	%90	%92	%94	6 ayda	Yılda 1	
PG5.1.2. CİMER ve tüm şikayet taleplerinin olumlu karşılama oranı (%)	20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 ayda	Yılda 1	
PG5.1.3. Denetim yapılan işyeri sayısı (adet)	30	800	900	1000	1100	1150	1200	6 ayda	Yılda 1	
PG5.1.4. Denetlenen pazarcı esnafı (adet)	15	2000	2200	2300	2400	2500	2600	6 ayda	Yılda 1	
PG5.1.5. Trafik güvenliği ve hizmetleri	15	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 ayda	Yılda 1	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Ceza kesme işlemi sırasında oluşabilecek fiziksel saldırı durumu. -İşyerinin mühürlenmesi esnasında işyeri ilgisinin mukavemet göstermesi. -Denetime giden personele karşı esnafın yardımcı olmaması ve tepki göstermesi. -Mevzuat değişikliğinin ruhsatlandırma sürecine zamanında adapte edilememesi. -Paydaş beyanı ile ruhsat faaliyet konusunun uyuşmaması. 									
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Seyyar satıcı takibi ve işgal şikayetlerinin değerlendirilmesi. 2- Her türlü şikayetin işleme alınması. 3- Sıhhi ve Gayrisıhhi işyeri ruhsatlandırma çalışmaları ve ruhsatsız işyerlerinin denetimi. 4- Pazar esnafı denetimi yapılması. 5- Bölgemiz dahilinde güvenli trafik akışının sağlanması yönünde trafik işaret ve levhalarının yapılması. 									
Maliyet Tahmini	11.535.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> -İlçe genelinde işyeri sayısının çok olmasından dolayı denetimlerinin yetersiz kalması. -Sokak aralarında kurulan Pazar yeri dolayısıyla seyyar satıcılara zemin hazırlaması. -Müdürlüğümüze ait araç ve motosikletlerin yıllardır kullanımından dolayı deformasyona uğramış olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> -Mevcut mevzuat kapsamında gerekli denetimlerin yapılması. -Yeni gelen personellere oryantasyon eğitimi verilmesi. -Personele gerekli mesleki ve mevzuat eğitimlerinin verilmesi. -Kullanılan araçların yenilenmesi. 									

Amaç (A5)	Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.									
Hedef (H5.2)	İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan muhtarlıklarımız ile koordinasyon sağlayarak şikayet ve taleplerin sağlıklı bir iletişim dahilinde çözümünü sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	%40	5	5	5	5	5	5	2 ay	2 ay	
PG5.2.2 Talebin Karşılama Oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her gün	Her gün	
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	-Toplantılara yeterli sayıda katılımcının dahil olamaması. -İlgili müdürlüklere havale edilen dilekçelere geç cevap verilmesi veya cevap verilmemesi.									
Faaliyet ve Projeler	1- Muhtarlarımız ile birlikte düzenlenen toplantılar sayesinde yapılan çalıştaylar dahilinde hizmet çalışmalarının görüşülmesi. 2- Muhtarlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri ve istekler doğrultusunda mevzuatta belirtilen süreler dahilinde taleplerin karşılanması.									
Maliyet Tahmini	3.845.000,00 TL									
Tespitler	-İhtiyaca yönelik, Mevsimsel ve özel gün toplantılarıyla ihtiyaçların tespit edilmesi. -Gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçların tespit edilmesi.									
İhtiyaçlar	-Yapılacak olan iş ve işlemler dahilinde nitelikli personelin sağlanması.									

Amaç (A5)	Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.									
Hedef (H5.3)	Başkanlık talimatı doğrultusunda iç denetime yönelik faaliyetleri yerine getirmek. Vatandaşın gelen talepleri başkanlık makamının onayı ile yerinde gözlem ve kontrol işlemlerinin dış denetim olarak yapılması.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 Disiplin soruşturması tamamlanma oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.2 Araştırma-İnceleme dosyası tamamlanma oranı (%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG5.3.3 Merkez ve Kırsal Mahalle saha taramaları eksik/aksaklık tespitleri	%25	850	800	700	600	450	350	6 ayda bir	Ayda bir	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	-Yürütülen inceleme, araştırma ve soruşturmanın zamanında tamamlanamaması. -İnceleme, araştırma ve soruşturmalarda gizliliğin sağlanamaması.									
Faaliyet ve Projeler	1- Başkanlık Makamı tarafından istenilen disiplin soruşturması, inceleme, araştırma ve teftiş işlemlerinin yapılması. 2- Belediye Başkanının onayı ile Başkanlığa bağlı bütün birimleri incelemek, araştırmak, Başkanlık onayı ile verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak ve raporlamak. 3- Müdürlüğümüzce Altieylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildiriliyor. 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin araştırma-soruşturmasını yapmak ve rapor oluşturmak.									
Maliyet Tahmini	384.500,00 TL									
Tespitler	-İşbirliği yapılacak müdürlüklerce, incelenmesi gereken konuya ilişkin başkanlık olurunun zamanında alınarak müdürlüğümüze yönlendirilmemesi. -İşbirliği içinde olunan müdürlüklerden istenilen bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmemesi.									
İhtiyaçlar	-Soruşturma gizliliğinin sağlanması ve alınacak kararların hukuka uygun olarak yasal süresi içinde sonuçlandırılabilmesi. -Yerel yönetimlerle ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olabilmek için tedarik edilmesi gereken yazılı ve görsel basın-yayın materyalleri. -Yürürlükteki mevzuatı takip edebilmek için mevzuat takip programları.									

Amaç (A5)	Merkez ve Kırsal mahallelerimizin temsilcileri olan muhtarlarımızla iletişim halinde ilçemizin eksiklerini ortak akılla çözüme ulaştırırken, gerekli iç ve dış denetimler ile hem kurumsal bakımdan hem de vatandaşımız açısından güvenli biçimde hizmet kapasitesini kanun ve yasalara uygun gerçekleştirmek.									
Hedef (H5.4)	Belediyemize karşı açılan davalarda gerekli savunmaları yaparak kurumumuzun hukuki menfaatini temin ederken birimlerden gelen görüş ve öneri taleplerine yönelik hukuki araştırmaları yaparak yönlendirme sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1 Lehte sonuçlanan dava sayısı	%100	%60	%60	%60	%60	%65	%65	Yıllık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	-Bilirkişilerin aleyhte görüş bildirmesi. -Mevzuattaki değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemize yönelik olarak açılan ve belediyemizin açtığı davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. 2- Birimlerden gelen hukuki konulardaki incelemelere yönelik görüş bildirmek.									
Maliyet Tahmini	7.690.000,00 TL									
Tespitler	Hizmet binamızın yenilenmesi nedeniyle mevcut çalışma ofisinin düzeninde aksaklıklar oluşması.									
İhtiyaçlar	Çalışma ofisinde iyileştirme yapılması.									

Maliyetlendirme



Tahmini Maliyetler

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A.1.						
H.1.1.	7.000.000	8.400.000	10.080.000	12.600.000	15.750.000	53.830.000
H.1.2.	13.800.000	16.560.000	19.872.000	24.840.000	31.050.000	106.122.000
H.1.3.	14.000.000	16.800.000	20.160.000	25.200.000	31.500.000	107.660.000
H.1.4.	5.000.000	6.000.000	7.200.000	9.000.000	11.250.000	38.450.000
H.1.5.	25.500.000	30.600.000	36.720.000	45.900.000	57.375.000	196.095.000
A.2.						
H.2.1.	27.750.000	33.300.000	39.960.000	49.950.000	62.437.500	213.397.500
H.2.2.	141.000.000	169.200.000	203.040.000	253.800.000	317.250.000	1.084.290.000
H.2.3.	20.000.000	24.000.000	28.800.000	36.000.000	45.000.000	153.800.000
H.2.4.	2.900.000	3.480.000	4.176.000	5.220.000	6.525.000	22.301.000
H.2.5.	3.700.000	4.440.000	5.328.000	6.660.000	8.325.000	28.453.000
H.2.6.	6.500.000	7.800.000	9.360.000	11.700.000	14.625.000	49.985.000
A.3.						
H.3.1.	750.000	900.000	1.080.000	1.350.000	1.687.500	5.767.500
H.3.2.	700.000	840.000	1.008.000	1.260.000	1.575.000	5.383.000
H.3.3.	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.800.000	2.250.000	7.690.000
H.3.4.	4.000.000	4.800.000	5.760.000	7.200.000	9.000.000	30.760.000
A.4.						
H.4.1.	8.000.000	9.600.000	11.520.000	14.400.000	18.000.000	61.520.000
H.4.2.	630.000.000	756.000.000	907.200.000	1.134.000.000	1.417.500.000	4.844.700.000
H.4.3.	125.000.000	150.000.000	180.000.000	225.000.000	281.250.000	961.250.000
H.4.4.	120.000.000	144.000.000	172.800.000	216.000.000	270.000.000	922.800.000
H.4.5.	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.800.000	2.250.000	7.690.000
H.4.6.	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.700.000	3.375.000	11.535.000
A.5.						
H.5.1.	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.700.000	3.375.000	11.535.000
H.5.2.	500.000	600.000	720.000	900.000	1.125.000	3.845.000
H.5.3.	50.000	60.000	72.000	90.000	112.500	384.500
H.5.4.	1.000.000	1.200.000	1.440.000	1.800.000	2.250.000	7.690.000
Hedef Maliyetleri Toplamı	1.162.150.000	1.394.580.000	1.673.496.000	2.091.870.000	2.614.837.500	8.936.933.500
Genel Yönetim Giderleri	187.850.000	242.420.000	261.504.000	313.130.000	344.162.500	1.349.066.500
TOPLAM	1.350.000.000	1.637.000.000	1.935.000.000	2.405.000.000	2.959.000.000	10.286.000.000



D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde İKİYK kurulmuş olup 2015 yılından şu ana kadar 3 aylık periyotlarla toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. Yıllık olarak ise İç Kontrol Değerlendirme raporu hazırlanarak gerekli izleme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Kurul Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisinin sekretaryalığı üstlendiği ve koordinasyonu vasıtası ile hizmetlerini yürütmektedir.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme ve değerlendirme sistemi düzenli hazırlanan plan, program, faaliyet raporları ve değerlendirme raporları ile yapılmakta olup İKİYK kontrolünde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurula sekretarya görevini yürüten Strateji Geliştirme Birimi tarafından rehberlik edilerek birimlerden gerekli bilgiler temin edilmektedir. Yapılan çalışmalar koordineli olarak gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Servisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülmektedir.

